



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 1796 / 2026

Prot. Corr. M3 - 23/5/1 - 8/26 (557)

OGGETTO: Servizio di sgombero di scaffalature metalliche, mensole e altro materiale
 ferroso presso Palazzo Biserini, piazza A. Hortis 4 – Trieste. Affidamento a La miniera SRL
 unipersonale. - Impegno di spesa complessivo di Euro 11.590,00.

CIG BC405C0BEA

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

PREMESSO che

- i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali” e relative norme attuative (DPReg. n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);
- con Decreto n. 3316/CULT del 19.11.2021 della Direzione Centrale Cultura e Sport della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è stato concesso al Comune di Trieste un finanziamento di Euro 11.220.950,00 per la realizzazione dei lavori di riqualificazione di Palazzo Biserini di Piazza Hortis n. 4, sede storica della Biblioteca civica Attilio Hortis ed ex sede del Civico Museo di Storia Naturale;

RICHIAMATE

- la Determinazione dirigenziale n. 3304/2022 di data 17.11.2022 con la quale è stato disposto il trasferimento temporaneo degli arredi e del mobilio storico già di pertinenza del Museo di Storia naturale e della Biblioteca civica Hortis;
- la Determinazione dirigenziale n. 2207/2025 di data 02.09.2025 con la quale è stato disposto il trasloco libri e scatole di fondi librari ed archivistici, da palazzo Biserini a ex caserma Beleno e palazzo Zois;

PRESO ATTO delle risultanze del sopralluogo effettuato in data 10.06.2026 presso Palazzo Biserini, dall'arch. Sergio Vesselli, incaricato della progettazione dei lavori del palazzo, dalla Dirigente del Servizio Edilizia Pubblica dott.ssa Gentilini e da personale tecnico del medesimo Servizio, accompagnati dalla Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, dott.ssa Manuela Salvadei, dalla Responsabile di Posizione Organizzativa dott.ssa Gloria Deotto e da alcuni funzionari tecnico-culturali del medesimo Servizio, dalle quali emerge, tra l'altro, che tutti gli arredi metallici, le mensole e le scaffalature presenti nell'immobile debbano essere rimossi e smaltiti prima dei necessari sopralluoghi degli operatori economici che intendono presentare offerta per la ristrutturazione del Palazzo;

DATO ATTO che

- l'Ufficio Logistica Educazione del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche del Comune di Trieste ha manifestato la disponibilità al ritiro di circa n. 100 scaffalature, delle dimensioni di cm 100×30×200(H), in buono stato di conservazione, ubicate al secondo piano di Palazzo Biserini, per destinarle alle strutture scolastiche di competenza del Comune;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

- l'intervento di ritiro delle suddette scaffalature è stato effettuato dal 23 al 25 giugno 2026 dagli uffici competenti del Comune di Trieste;

CONSIDERATO che, al netto del materiale di cui sopra, risulta necessario procedere allo sgombero del restante materiale presente al primo, secondo, terzo e quarto piano di Palazzo Biserini, consistente in:

- 2600 mensole da 100 cm,
- 92 campate da 100 cm,
- 400 sostegni da 210 cm,
- 40 piastre metalliche da basamento da 15x15x1 cm circa,
- 7 armadi da 80x180x120 cm con mensole interne,
- 8 armadi da 200x50x180 cm con mensole interne,
- 16 armadi da 46x190x180 cm con mensole interne,
- 4 armadi da 46x190x120 cm con mensole interne,
- 4 armadi da 120x70x190 cm con mensole interne,
- 12 armadi da 45x180x200 cm con mensole interne,
- 6 armadi da 200x30x200 cm con mensole interne,
- 15 campate da 50x100x220 cm con 45 mensole totali,
- 4 campate da 200x30x100 cm con 26 mensole totali,
- campata da 100x30x200 cm con 5 mensole,
- campata da 100x30x240 cm con 4 mensole,
- 4 campate da 100x220x50 cm con 16 mensole totali,
- campata da 200x30x200 cm con 8 mensole,
- campata da 160x35x200 cm con 8 mensole,
- 3 campate da 220x50x100 cm,
- 6 campate da 200x30x100 cm con 65 mensole totali,
- 9 campate da 300x30x200 cm con 96 mensole totali,
- 1 tavolo (3° piano),
- 28 scale sparse su tre piani;

DATO ATTO che i beni suddetti sono stati dismessi con procedura n. 149853 dd. 22.06.2026, eseguita dall'Ufficio Inventario Beni Mobili - Progetti Speciali Enti di Ricerca, Scuole e Logistica del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere alla richiesta preliminare di alcuni preventivi di massima alle seguenti ditte: ALLEGRETTO TRASLOCHI SRL, La miniera SRL unipersonale e Pertot S.R.L.

Ecologia/servizi, al fine di acquisire elementi utili alla valutazione della spesa da sostenere;

DATO ATTO che, all'esito dell'esame comparativo delle offerte pervenute, è stata individuata quale affidataria la ditta La miniera SRL unipersonale, la quale ha presentato un preventivo di Euro 9.300,00, oltre all'IVA al 22%, per un importo complessivo di Euro 11.346,00;

PRECISATO che l'importo suddetto è stato determinato tenendo conto del valore del materiale ferroso recuperabile nell'ambito delle operazioni di sgombero, con conseguente riduzione del costo complessivo dell'intervento, come dettagliatamente riportato nel preventivo conservato agli atti;

CONSIDERATO che l'appalto è inferiore ad Euro 140.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 62, comma 1 del Codice tutte le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;

TENUTO CONTO

- dei principi generali dell'azione amministrativa di derivazione costituzionale ed euro comunitaria, come codificati al Titolo I del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", integrato e modificato dal Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;
- che il "Principio del risultato" di cui all'art. 1 del Codice è il criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;

RITENUTO non sussistere, in relazione alla procedura in oggetto, un potenziale interesse transfrontaliero, in considerazione del modesto valore economico dell'appalto;

ACCERTATO che sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per quanto all'articolo 17 commi 1 e 2, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

- l'operatore economico individuato, è La miniera SRL unipersonale (P.IVA 01399980323), soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'affidamento in oggetto rispetta quanto previsto dall'art. 49 del d.lgs. 36/2023 in materia di principio di rotazione degli affidamenti;

RITENUTO quindi di procedere, ricorrendo alla piattaforma di approvvigionamento digitale eAppalti-SAT FVG (procedura n. PI005717-26), conforme al disposto dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023;

VISTA l'offerta caricata dall'operatore nel fascicolo della trattativa entro il termine ultimo per l'invio, del valore di Euro 9.300,00 oltre all'IVA al 22% per complessivi Euro 11.346,00 (IVA inclusa) per il servizio oggetto del presente provvedimento, comprendente:

- smontaggio, ove necessario, di scaffalature metalliche, mensole, campate, armadi metallici, scale, mobili d'archivio e ulteriori arredi o attrezzature in ferro presenti nei locali;
- rimozione e asporto dei materiali e dei beni oggetto dell'intervento;
- raccolta, movimentazione interna, carico e trasporto dei materiali rimossi;
- conferimento dei materiali derivanti dalle attività presso impianti autorizzati al recupero e/o smaltimento, nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale;
- conferimento e gestione di eventuali rifiuti prodotti durante l'esecuzione delle attività;
- tutti gli oneri necessari alla completa e corretta esecuzione del servizio nonché ogni onere accessorio connesso all'esecuzione delle prestazioni richieste;

VALUTATO opportuno indicare il CCNL Edilizia, quale contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, in conformità al comma 1 dell'art. 11 del Codice e all'allegato I.01;

DATO ATTO che accedendo in interoperabilità tra le piattaforme in fase di esame dell'offerta economica, la presente procedura è stata identificata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con codice univoco: CIG BC405C0BEA;

RICHIAMATI

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

- la determinazione dirigenziale n. 318/2026 dd. 29.01.2026, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste ha definito le modalità di controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che: per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione con le modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

VERIFICATI in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore;

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023, conservata agli atti;

RITENUTO di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

CONSTATATO che relativamente alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto, l'operatore conferma l'adozione del CCNL indicato dalla stazione appaltante;

RITENUTO

- ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, di non richiedere la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del valore economico, della durata delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

DATO ATTO che il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e che ai sensi dell'allegato I.4, lo stesso è esente dall'imposta di bollo. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del medesimo Decreto, i termini dilatori previsti dal citato art. 18 non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale si è resa indispensabile la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, che quantifica in Euro 200,00 più IVA 22% per complessivi Euro 244,00 gli oneri per la sicurezza riconosciuti all'aggiudicatario;

DATO ATTO che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata di spesa viene a scadenza nel 2026;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2026 - Euro 11.590,00;

VISTE

- la Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 18 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

successive modificazioni e integrazioni;

VISTI l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;

VISTI il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 4441/2024, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 Euro;

RITENUTO di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

VISTI E RICHIAMATI i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026/2028 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate

1) di approvare la spesa complessiva di Euro 11.590,00 per il servizio di sgombero di scaffalature metalliche, mensole e altro materiale ferroso presso Palazzo Biserini, piazza A. Hortis 4;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

2) di affidare il servizio suddetto comprendente le attività dettagliatamente descritte in premessa all'operatore La miniera SRL unipersonale (P.IVA 01399980323) per Euro 9.300,00 oltre all'IVA al 22% per un importo complessivo pari a Euro 11.346,00 (IVA inclusa);

3) di dare atto che il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, quantifica in Euro 200,00 più IVA 22% per complessivi Euro 244,00 gli oneri per la sicurezza riconosciuti all'aggiudicatario;

4) di dare atto inoltre che,

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2026;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2026 - Euro 11.590,00;

5) di impegnare la spesa complessiva di euro 11.590,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00149 755	SERVIZI AUSILIARI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02 .13.006	00004	04005	N	11.590,0 0	2026: 11.590,00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 07/07/2026 13:56:39