



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

### SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

**REG. DET. DIR. N. 1731 / 2026**

Prot. corr.: M3 - 23/4/1 - 8/26 (537)

OGGETTO: Avvio della procedura di adesione alla “Convenzione avente ad oggetto l'affidamento dei servizi bibliotecari a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – 4<sup>a</sup> edizione [24PGR181].” (Lotto 1, CIG B5DA151CAE), stipulata tra il Servizio Centrale Unica di Committenza regionale e l'operatore in RTI LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE (capogruppo mandataria), LA COLLINA SOC. COOP. ONLUS IMPRESA SOCIALE e CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP. (imprese mandanti), per gli anni 2026-2029. Assunzione degli impegni di spesa per complessivi Euro 1.782.089,22.

CIG derivato BC3794E5BE

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 2828 di data 29.10.2024 con la quale è stata avviata la procedura d'adesione alla “Convenzione per i Servizi bibliotecari a favore delle Amministrazioni di cui all'articolo 43, comma 1, lettera b) della L.R. 26/2014 - 3<sup>a</sup> ed. [22PGR120]” (Lotto 2 - CIG 9208820EA7), per gli anni 2024-2026 assumendo contestualmente i relativi impegni di spesa;

|                                                           |                   |                                                |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento Manuela Salvadei            | Tel: 040 675 8493 | E-mail:<br>manuela.salvadei@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto              | Tel: 040 675 8183 | E-mail:<br>gloria.deotto@comune.trieste.it     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina | Tel: 040 675 8279 | E-mail:<br>pierpaolo.messina@comune.trieste.it |                                                                                 |

CONSIDERATO che i servizi di cui sopra, a beneficio delle Biblioteche comunali Hortis, Quarantotti Gambini, Mattioni, Marinelli e dell'Emeroteca Tomizza saranno in scadenza in data 15.07.2026 e risulta necessario garantire la continuità delle attività bibliotecarie, mantenendo i consueti standard qualitativi;

TENUTO CONTO dei principi generali dell'azione amministrativa di derivazione costituzionale ed euro comunitaria, come codificati al Titolo I del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", integrato e modificato dal Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, con specifico riguardo all'art. 1 (Principio del risultato);

VISTA la Convenzione in oggetto, attiva dal 01.10.2025 sul portale della Centrale Unica di Committenza regionale <https://cucsa.regione.fvg.it/>, il cui Lotto 1 - CIG B5DA151CAE è riservato alle Amministrazioni territoriali dell'ex Provincia di Trieste;

VERIFICATO preventivamente in piattaforma il budget residuo per il lotto, sull'importo massimo spendibile di Euro 2.444.777,50;

RITENUTO, sentito il personale tecnico bibliotecario, di aderire all'accordo summenzionato per l'acquisizione di un monte ore che soddisfi le necessità dal 16.07.2026 e indicativamente fino al 15.07.2029 (o comunque fino ad esaurimento del monte ore previsto nell'ordinativo di fornitura), inviando al fornitore, mediante la piattaforma telematica regionale, una richiesta preliminare per l'attivazione del servizio come segue:

| ANNO 2026 | BIBLIOTECA          | PROFILO      | TARIFFA €/H | ORE      | TOTALE       |
|-----------|---------------------|--------------|-------------|----------|--------------|
|           | Marinelli           | Assistente   | 23,88       | 1.682,00 | € 40.166,16  |
|           | Mattioni            | Assistente   | 23,88       | 1.540,00 | € 36.775,20  |
|           | Hortis              | Assistente   | 23,88       | 2.364,50 | € 56.464,26  |
|           | Hortis              | Catalogatore | 25,85       | 472,00   | € 12.201,20  |
|           | Quarantotti Gambini | Assistente   | 23,88       | 4.149,50 | € 99.090,06  |
|           | Tomizza             | Assistente   | 23,88       | 1.070,50 | € 25.563,54  |
|           | Ore extra           |              | 23,88       | 20,00    | € 477,60     |
|           |                     |              |             | Totale   | € 270.738,02 |

| ANNO 2027 | BIBLIOTECA | PROFILO    | TARIFFA €/H | ORE      | TOTALE      |
|-----------|------------|------------|-------------|----------|-------------|
|           | Marinelli  | Assistente | 23,88       | 3.683,00 | € 87.950,04 |

|                                                           |                   |                                             |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento Manuela Salvadei            | Tel: 040 675 8493 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto              | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |                                                                                 |

|                     |              |       |          |              |
|---------------------|--------------|-------|----------|--------------|
| Mattioni            | Assistente   | 23,88 | 3.343,00 | € 79.830,84  |
| Hortis              | Assistente   | 23,88 | 5.093,00 | € 121.620,84 |
| Hortis              | Catalogatore | 25,85 | 1.012,00 | € 26.160,20  |
| Quarantotti Gambini | Assistente   | 23,88 | 8.956,25 | € 213.875,25 |
| Tomizza             | Assistente   | 23,88 | 2.333,75 | € 55.729,95  |
| Ore extra           |              | 23,88 | 40,00    | € 955,20     |
|                     |              |       | Totale   | € 586.122,32 |

| ANNO 2028 | BIBLIOTECA          | PROFILO      | TARIFFA €/H | ORE      | TOTALE       |
|-----------|---------------------|--------------|-------------|----------|--------------|
|           | Marinelli           | Assistente   | 23,88       | 3.639,50 | € 86.911,26  |
|           | Mattioni            | Assistente   | 23,88       | 3.308,00 | € 78.995,04  |
|           | Hortis              | Assistente   | 23,88       | 5.017,00 | € 119.805,96 |
|           | Hortis              | Catalogatore | 25,85       | 992,00   | € 25.643,20  |
|           | Quarantotti Gambini | Assistente   | 23,88       | 8.842,00 | € 211.146,96 |
|           | Tomizza             | Assistente   | 23,88       | 2.368,00 | € 56.547,84  |
|           | Ore extra           |              | 23,88       | 40,00    | € 955,20     |
|           |                     |              | Totale      |          | € 580.005,46 |

| ANNO 2029 | BIBLIOTECA          | PROFILO      | TARIFFA €/H | ORE      | TOTALE       |
|-----------|---------------------|--------------|-------------|----------|--------------|
|           | Marinelli           | Assistente   | 23,88       | 1.972,00 | € 47.091,36  |
|           | Mattioni            | Assistente   | 23,88       | 1.786,00 | € 42.649,68  |
|           | Hortis              | Assistente   | 23,88       | 2.730,50 | € 65.204,34  |
|           | Hortis              | Catalogatore | 25,85       | 544,00   | € 14.062,40  |
|           | Quarantotti Gambini | Assistente   | 23,88       | 4.796,00 | € 114.528,48 |
|           | Tomizza             | Assistente   | 23,88       | 1.256,75 | € 30.011,19  |
|           | Ore extra           |              | 23,88       | 19,75    | € 471,63     |
|           |                     |              | Totale      |          | € 314.019,08 |

## PRECISATO CHE

- la norma fiscale in materia di IVA all'art. 10 comma 22 del D.P.R. n. 633/72, dispone che sono esenti dall'imposta IVA "le prestazioni proprie delle biblioteche, discoteche e simili e quelle inerenti alla visita di musei, gallerie,

|                                                           |                   |                                             |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento Manuela Salvadei            | Tel: 040 675 8493 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto              | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |                                                                                 |

pinacoteche, monumenti, ville, palazzi, parchi, giardini botanici e zoologici e simili”,

- in merito alla disposizione suddetta, l’Agenzia delle Entrate è intervenuta con le risoluzioni n. 135/2006 e n. 131/2007 chiarendo l’espressione “prestazioni proprie delle biblioteche” e affermando che per prestazioni proprie si intendono la raccolta, la catalogazione, la conservazione, l’archiviazione e la consultazione, anche su apporto informatico, di libro o altro materiale utile per finalità di studio e ricerca, specificando che tali attività sono esenti IVA soltanto se svolti nel loro complesso, perché è nella loro globalità che diventano funzionali all’erogazione di servizi di natura culturale e sociale e danno diritto all’agevolazione;

PRESO ATTO, sulla base delle considerazioni espresse, che la spesa relativa ai “Servizi bibliotecari” e ai “Servizi bibliotecari con attività di catalogazione” si configura come affidamento di un servizio nella sua totalità, in quanto finalizzato all’erogazione di servizi di natura culturale svolto esclusivamente e nel suo complesso dal personale del RTI affidatario, pertanto esente IVA;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, si è resa indispensabile la redazione del DUVRI, allegato al presente provvedimento in parte integrante, che quantifica in Euro 175,00 più Euro 38,50 IVA 22% per complessivi Euro 213,50 gli oneri per la sicurezza riconosciuti al fornitore;

DATO ATTO che relativamente al preliminare di fornitura, l’operatore in RTI ha riscontrato nei termini stabiliti la richiesta;

RITENUTO quindi di perfezionare la procedura di attivazione del servizio, secondo le modalità disciplinate dalla Convenzione, inoltrando, a mezzo del portale, l’ordinativo di fornitura per contestuale adesione alla stessa;

DATO ATTO che

- l’adesione alla Convenzione è sottratta all’ambito applicativo dell’art. 49 del Codice in quanto non opera alcuna selezione discrezionale in capo a questa Amministrazione, essendo l’operatore già stato individuato dalla Regione FVG mediante procedura competitiva aperta;
- le verifiche sul possesso e sul mantenimento dei requisiti generali da parte dei fornitori e degli eventuali subappaltatori in corso di contratto sono svolte dalla Centrale di committenza regionale;

|                                                           |                   |                                                |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento Manuela Salvadei            | Tel: 040 675 8493 | E-mail:<br>manuela.salvadei@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto              | Tel: 040 675 8183 | E-mail:<br>gloria.deotto@comune.trieste.it     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina | Tel: 040 675 8279 | E-mail:<br>pierpaolo.messina@comune.trieste.it |                                                                                 |

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni di fornitura stabilite nei documenti della Convenzione, ove è possibile inoltre riscontrare che il CCNL applicato è quello delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale ed educativo e di inserimento lavorativo. La consorziata esecutrice GUARNERIO SOCIETÀ COOPERATIVA, designata dall'impresa mandante CNS - Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa, applica il CCNL per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi;
- a garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il perfezionamento della Convenzione e dei singoli ordinativi di fornitura, il Fornitore ha costituito idonea garanzia definitiva mediante polizza fidejussoria in favore del Servizio centrale unica di committenza e provveditorato e delle Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia che aderiscono alla Convenzione;
- il presente affidamento è stato identificato univocamente dall'Autorità Nazionale Anticorruzione dal Codice Identificativo di Gara derivato BC3794E5BE;
- ai sensi dell'articolo 18, comma 10, del Codice, l'imposta di bollo relativa agli Ordinativi di fornitura è stata assolta dal Fornitore al momento della stipula della Convenzione;

## VISTI

- l'atto di data 11.06.2026, con il quale il Direttore di Dipartimento nomina la sottoscritta Responsabile Unico del Progetto;
- la Determinazione dirigenziale n. 2044 di data 15.06.2026 di costituzione del gruppo di lavoro per l'appalto in argomento, nella quale si nomina Direttore dell'Esecuzione del Contratto la dott.ssa Gloria Deotto;
- la Deliberazione giuntale n. 255 dd. 03.06.2025, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Regolamento per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante "Il Codice dei Contratti Pubblici", successivamente modificato con la Deliberazione giuntale n. 98 di data 02.03.2026;
- la Determinazione dirigenziale n. 1453, adottata ed esecutiva in data 30.04.2026, con la quale sono state approvate le disposizioni applicative del suddetto Regolamento;

|                                                           |                   |                                             |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento Manuela Salvadei            | Tel: 040 675 8493 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto              | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |                                                                                 |

PRECISATO che l'art. 14, comma 1, lett. d) del Codice stabilisce una soglia comunitaria specifica di 750.000 Euro per i servizi elencati nell'Allegato XIV della Direttiva 2014/24/UE, nei quali rientrano – con il CPV 92511000-6 indicato nella Convenzione – anche i servizi di biblioteche. In tal senso sarà graduata la misura incentivante di cui all'art. 11 del Regolamento comunale;

VISTI la L.R. 12 dicembre 2014, n. 26 e ss.mm.ii. e l'art. 6, co. 2 del D.P.Reg. 2 febbraio 2026, n. 013/Pres., in materia di centralizzazione della committenza e di compartecipazione ai relativi incentivi per funzioni tecniche;

TENUTO CONTO, per quanto alla normativa sopra evidenziata, che con nota acquisita al P.G. 142146 di data 25.06.2026 il Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato regionale quantifica in Euro 8.061,24 la propria quota competenza;

#### VISTE

- la Deliberazione consiliare n. 53 di data 18 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell' art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021e successive modificazioni e integrazioni;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale e rilevata la propria competenza a provvedere trattandosi di atto di organizzazione dei servizi assegnati;

VISTI E RICHIAMATI i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026/2028 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

RITENUTO infine di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990,

|                                                           |                   |                                                |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento Manuela Salvadei            | Tel: 040 675 8493 | E-mail:<br>manuela.salvadei@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto              | Tel: 040 675 8183 | E-mail:<br>gloria.deotto@comune.trieste.it     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina | Tel: 040 675 8279 | E-mail:<br>pierpaolo.messina@comune.trieste.it |                                                                                 |

dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

## DETERMINA

per le motivazioni riportate nelle premesse, qui integralmente richiamate

1) di aderire alla “Convenzione avente ad oggetto l'affidamento dei servizi bibliotecari a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – 4<sup>a</sup> edizione [24PGR181].” (Lotto 1, CIG B5DA151CAE), stipulata tra il Servizio Centrale Unica di Committenza regionale e l'operatore in RTI LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE (capogruppo mandataria), LA COLLINA SOC. COOP. ONLUS IMPRESA SOCIALE e CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP. (imprese mandanti), mediante perfezionamento tramite il portale regionale dell'ordinativo di fornitura;

2) di dare atto che detti servizi si svolgeranno presso le Biblioteche comunali Hortis, Quarantotti Gambini, Mattioni, Marinelli e l'Emeroteca Tomizza a partire dal 16.07.2026 ed indicativamente fino al 15.07.2029, secondo i prospetti orari trasmessi tramite piattaforma all'operatore in RTI e conservati agli atti istruttori e, in ogni caso, sino ad esaurimento del monte ore previsto nell'ordinativo di fornitura;

3) di approvare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, allegato al presente provvedimento in parte integrante e sostanziale, che quantifica in Euro 175,00 più Euro 38,50 IVA 22% per complessivi Euro 213,50 gli oneri per la sicurezza riconosciuti al fornitore;

4) di approvare il quadro economico dell'intervento, così specificato:

| A – Importo del servizio         |                                               |  |              |
|----------------------------------|-----------------------------------------------|--|--------------|
| A1                               | Importo del servizio                          |  | 1.750.884,88 |
| A2                               | Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso |  | 175,00       |
|                                  | Totale A                                      |  | 1.751.059,88 |
| B- Somme a disposizione della SA |                                               |  |              |
| B1                               | IVA 22% su A2                                 |  | 38,50        |
|                                  | Spese tecniche su A1+A2                       |  |              |
| B2                               | Quota attività Centrale di committenza        |  | 8.061,24     |
| B3                               | Incentivi funzioni tecniche                   |  | 17.388,58    |

  

|                                                           |                   |                                             |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento Manuela Salvadei            | Tel: 040 675 8493 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto              | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |                                                                                 |

|    |                         |              |
|----|-------------------------|--------------|
| B4 | Fondo per l'innovazione | 4.347,14     |
| B5 | Altre imposte - IRAP    | 1.193,88     |
|    |                         |              |
|    | TOTALE PROGETTO A+B     | 1.782.089,22 |

5) di autorizzare la spesa complessiva di Euro 1.782.089,22, da imputare come di seguito indicato:

| Anno | Cap      | Descrizione                                               | CE    | V livello        | Programma | Progetto | D/N | Importo    | Note               |
|------|----------|-----------------------------------------------------------|-------|------------------|-----------|----------|-----|------------|--------------------|
| 2026 | 00149760 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE | 02691 | U.1.03.02.15.999 | 00004     | 04005    | N   | 270.951,52 |                    |
| 2026 | 00149760 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE | 02691 | U.1.03.02.15.999 | 00004     | 04005    | N   | 8.061,24   | Quota attività CUC |
| 2026 | 00149760 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE | 02691 | U.1.03.02.15.999 | 00004     | 04005    | N   | 17.388,58  | Fondo incentivante |
| 2026 | 00149760 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE | 02691 | U.1.03.02.15.999 | 00004     | 04005    | N   | 4.347,14   | Fondo innovazione  |
| 2026 | 00149760 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE | 02691 | U.1.03.02.15.999 | 00004     | 04005    | N   | 1.193,88   | IRAP               |
| 2027 | 00149760 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE | 02691 | U.1.03.02.15.999 | 00004     | 04005    | N   | 586.122,32 |                    |
| 2028 | 00149760 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE | 02691 | U.1.03.02.15.999 | 00004     | 04005    | N   | 580.005,46 |                    |

|                                                           |                   |                                             |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento Manuela Salvadei            | Tel: 040 675 8493 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto              | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |                                                                                 |



|      |          |                                                           |       |                  |       |       |   |            |  |
|------|----------|-----------------------------------------------------------|-------|------------------|-------|-------|---|------------|--|
|      |          | CIVICHE                                                   |       |                  |       |       |   |            |  |
| 2029 | 00149760 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE | 02691 | U.1.03.02.15.999 | 00004 | 04005 | N | 314.019,08 |  |

6) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti;

8) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2026 Euro 301.942,36
- anno 2027 EURO 586.122,32
- anno 2028 EURO 580.005,46
- anno 2029 EURO 314.019,08

Allegati 1: Biblio\_servizi\_biblio\_2026-29.pdf

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SCUOLA,  
EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE  
dott.ssa Manuela Salvadei

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|                                                           |                   |                                             |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento Manuela Salvadei            | Tel: 040 675 8493 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto              | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina | Tel: 040 675 8279 | E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it |                                                                                 |

Trieste, *vedi data firma digitale*

|                                                           |                   |                                                |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento Manuela Salvadei            | Tel: 040 675 8493 | E-mail:<br>manuela.salvadei@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg<br>.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto              | Tel: 040 675 8183 | E-mail:<br>gloria.deotto@comune.trieste.it     |                                                                                     |
| Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina | Tel: 040 675 8279 | E-mail:<br>pierpaolo.messina@comune.trieste.it |                                                                                     |

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: MANUELA SALVADEI*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 30/06/2026 12:31:31*