



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

REG. DET. DIR. N. 1712 / 2022

Prot. Corr. 24/3-2/20 (479) - (2642)

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433. Nuova apertura Melara. Spesa agosto-dicembre 2022 Euro 1821,55 IVA inclusa.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

- ✓ con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018 - CIG 7174417433;
- ✓ in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;

preso atto

- ✓ che è pervenuta la richiesta da parte della PO Sistema Bibliotecario del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche di attivare il servizio di pulizie presso la nuova biblioteca che aprirà ad agosto 2022 presso i locali del comprensorio Melara di via Pasteur n. 44;
- ✓ il sito indicato rientra nella tipologia 2 del CSA – Immobili ad Uso Culturale, per il quale il CSA prevede la pulizia di uffici/spogliatoi e servizi igienici con frequenza di sei giorni su sette;

accertato che, sulla base delle superfici interessate e dell'offerta economica dell'ATI, il canone mensile IVA esclusa viene determinato come segue:

- piano terra mq 215,00 al prezzo di euro 0,63/mq = euro 135,45
- piano superiore mq 80,42 al prezzo di euro 0,63/mq = euro 50,66
- servizi igienici mq 25,00 al prezzo di euro 3,26/mq = euro 81,50
- terrazze mq 310,00 al prezzo di euro 0,10/mq = euro 31,00

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

per un totale IVA esclusa di euro 298,61, pari ad euro 364,31 IVA inclusa;

dato atto che la apertura della nuova biblioteca è prevista per il mese di agosto 2022 e che la spesa per il periodo agosto-dicembre 2022 è di euro 1821,55 (milleottocentotrentuno/55) IVA inclusa;

accertato che la spesa di complessiva trova copertura nell'impegno 11100/2022, già assunto al capitolo 150155 Servizi ausiliari per il Servizio biblioteche civiche a cura dell'Economato;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa Appalti di Beni e Servizi a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

preso atto che con deliberazione giunta n. 664 dd. 18.12.2017 sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giunta n. 308/2017 e che pertanto, a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

vista la deliberazione giunta n. 274 del 24 giugno 2022, immediatamente eseguibile, di riorganizzazione della struttura comunale;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 26 dd 31 maggio 2022, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2022– 2024 e il Bilancio di previsione 2022 - 2024,
- la Delibera Giunta n.269 del 20/6/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate

1. di estendere l'appalto delle pulizie di cui al contratto Rep. 105407 alla nuova biblioteca sita

Responsabile del procedimento: dott.Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

nel comprensorio di Melara in via Pasteur 44, per una spesa per il periodo agosto-dicembre 2022 di euro 1821,55 (milleottocentoventuno/55) IVA inclusa;

2. di dare atto che la spesa trova copertura nell'impegno I 1100/2022 già assunto al capitolo 150155 Servizi ausiliari per il Servizio biblioteche civiche a cura dell'Economato per il 2022;
3. di rimandare ad atti successivi l'impegno di spesa per il 2023;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2022 – Euro 1821,55 (milleottocentoventuno/55) IVA inclusa;
7. di autorizzare la liquidazione delle fatture conformi alle prestazioni indicate.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 15/07/2022 14:49:45