



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI

REG. DET. DIR. N. 1695 / 2024

Prot. Corr. 1/4-6-2024 (18102).

OGGETTO: Legge 38/2001, art 8 L.R. 26/2007, art. 19. Contributi per l'attivazione degli sportelli linguistici. Prosecuzione rete per lo sloveno nella Pubblica Amministrazione del Friuli Venezia Giulia per il triennio 2022-2024. CIG DERIVATO: A023F67719.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con Determina Dirigenziale n. 3699/2023 di data 05/12/2023 sono stati impegnati per l'anno 2024 euro 80.000,00 per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a favore di Randstad Italia P.IVA 10538750968, sede legale a Milano (MI) CAP 20124 in Via Roberto Lepetit n. 8/10, tramite la piattaforma e- appalti, per l'assunzione di 2 lavoratori - istruttori amministrativi - categoria C - posizione economica C1 traduttore lingua slovena - a tempo pieno (36 ore settimanali);

considerato che la scadenza dei due contratti di somministrazione lavoro sopra descritti è il 31/12/2024;

tenuto conto della comunicazione via mail dell'agenzia interinale Randstad Italia prot. n. 1/2- 5-2024 (18279) pg 115069 e conservata agli atti, della quotazione delle ore straordinarie;

considerato che risulta necessario a totale copertura della spesa da sostenere per i due contratti fino il 31/12/2024 e per i costi relativi alle eventuali ore straordinarie sostenute in relazione alle necessità degli uffici, di impegnare ulteriori Euro 32.280,07, in seguito all'applicazione dell'avanzo vincolato relativo al capitolo 13100 per l'anno 2024;

considerato il decreto relativo al contributo complessivo di euro 240.000,00 per il triennio 2022-2024 concesso al Comune di Trieste con Decreto regionale 2021-AAL-4100 protocollo in uscita aal/2021/0036556 di data 6/12/2021, relativo alla prosecuzione della rete per la lingua slovena nella Pubblica Amministrazione del

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 6754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	

Friuli Venezia Giulia per il triennio 2022-2024;

valutata la disponibilità sul capitolo 13100 Acquisto lavoro interinale a cura dei Servizi Demografici anno 2024;

si ritiene opportuno e legittimo impegnare ulteriori EUR 32.280,07 per onorare i contratti di somministrazione lavoro sopra descritti e coprire l'eventuale fabbisogno di lavoro straordinario;

dato atto altresì che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premesse e qui integralmente richiamate:

1. di approvare la spesa aggiuntiva di EUR 32.280,07 a favore di Randstad Italia P.IVA 10538750968 con sede legale a Milano (MI) CAP 20124 in Via Roberto Lepetit n. 8/10, per la copertura dei due contratti in essere fino il 31/12/2024 e per eventuali retribuzioni straordinarie in relazione ai 2 lavoratori somministrati categoria C- posizione economica C1 traduttore lingua slovena - a tempo pieno (36 ore settimanali), di cui alla Determina Dirigenziale n. 3699/2023 di data 05/12/2023 ;
2. di dare atto inoltre che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d.

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 6754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	

- Legge di stabilità 2016);
3. di dare atto che la obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024 per Euro 32.280,07
 4. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2024 – Euro 32.280,07
 5. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione amministrazione trasparente, bandi di gara e contratti, determinazioni a contrarre;
 6. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare gli importi dovuti derivanti dalla somministrazione di lavoro a tempo determinato sulla base dei prospetti, che verranno inviati dalla ditta che fornisce il servizio, riscontrati regolari e conformi alle richieste effettuate ed alle prestazioni ricevute.
 7. di impegnare la spesa complessiva di euro 32.280,07 ai capitoli di seguito elencati :

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Progett o	D/N	Importo	Note
202 4	000131 00	ACQUISTO LAVORO INTERINALE A CURA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	0278 2	U.1.03.02. 12.001	00001	01001	N	32.280, 07	2024:3228 0,07

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Luigi Leonardi

Il presente provvedimento è stato redatto e sottoscritto in data 12/05/2024.

Il presente provvedimento è stato redatto e sottoscritto in data 12/05/2024.
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 6754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUIGI LEONARDI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 08/07/2024 15:39:27