



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 1648 / 2025

OGGETTO: Servizio di prelievo, conta e versamento e/o consegna alla sala conta del tesoriere degli incassi del Museo Revoltella e del Castello di San Giusto. Affidamento a Sorveglianza Diurna e Notturna - Società Cooperativa (p.Iva 00048460323). Impegno di spesa di Euro 21.520,80.- Iva 22% inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 dd. 17.12.2024 avente per oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato anche il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027, e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 07.01.2025 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027", e le successive variazioni;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

la Deliberazione Giuntale n. 18 dd. 27.01.2025, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027- ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.";

RILEVATO che i Civici Musei hanno registrato negli ultimi anni un importante aumento del numero di visitatori, e che tale trend è in costante crescita, con conseguente aumento anche del denaro contante nelle casse delle biglietterie museali, in particolare per i due principali contenitori museali, Museo Revoltella e Castello di San Giusto;

VISTA la necessita' di snellire le procedure interne all'ufficio Amministrazione musei rispetto alla gestione degli incassi dei Civici Musei, garantendo al contempo una maggiore sicurezza nella gestione del contante;

RITENUTO a tale scopo vantaggioso l'affidamento di un servizio esterno di prelievo degli incassi, conta e versamento al Tesoriere, con personale autorizzato ai sensi di legge;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 2031/2025 dd. 29.05.2025 con la quale è stato avviato il processo di acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura selettiva per il Servizio di prelievo, conta e versamento e/o consegna alla sala conta del tesoriere degli incassi del Museo Revoltella e del Castello di San Giusto dal 01.07.2025 al 30.06.2028, con facoltà di rinnovo da parte della Stazione Appaltante per ulteriori tre anni;

DATO ATTO che entro la data e ora fissate nel suddetto Avviso - ore 12.00 del 16.06.2025 - è pervenuta una sola istanza di partecipazione da parte dell'operatore economico Sorveglianza Diurna e Notturna - Società Cooperativa (p.Iva 00048460323), il quale è risultato in possesso di tutti i requisiti tecnici e professionali richiesti nel medesimo Avviso;

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

DATO ATTO che sulla piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG e' stata pubblicata apposita RdO (rfq_99134), rivolta ad un unico Operatore Economico per l'affidamento del servizio di cui trattasi, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto parte integrante e sostanziale della stessa, invitandolo a

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

presentare la propria migliore offerta a fronte di un importo a base d'appalto fissato in Euro 18.000,00.- (IVA 22% esclusa), pari a 500,00.- Euro mensili;

CONSIDERATO che l'operatore economico interpellato ha fatto pervenire entro i termini stabiliti l'offerta economica per l'importo di Euro 17.640,00.- (IVA 22% esclusa) – pari a Euro 490,00.- mensili;

DATO ATTO che l'operatore economico ha dichiarato 14.147.00.- Euro di costi per la manodopera e 350,00.- Euro di costi aziendali per la sicurezza;

VISTA la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa e la congruità dell'offerta economica presentata da Sorveglianza Diurna e Notturna Società Cooperativa (cf/p.Iva 00048460323);

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 125/2025 dd. 14.01.2025 relativa alla definizione delle modalità di effettuazione del controllo sul possesso dei requisiti dell'operatore economico, ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del "Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", con cui è stabilito che:

- per tutti gli affidamenti diretti di cui trattasi espletati dalle strutture di cui sopra, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

- la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione individuato con le seguenti modalità:
alla fine del mese di giugno e alla fine del mese di dicembre, la Direzione Generale e ciascuna struttura dirigenziale, ciascuna per le funzioni gestite, procederà a sorteggiare, fra gli affidamenti diretti di cui trattasi, espletati rispettivamente nei semestri di gennaio/giugno e luglio/dicembre, un campione del 10% da sottoporre a verifica/controllo per quanto riguarda il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di partecipazione attestati nell'autodichiarazione resa dall'affidatario stesso e non già verificati prima della stipula del contratto;

ACQUISITA e verificata la visura camerale, consultato il casellario ANAC e verificato il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'operatore economico in parola;

DATO ATTO

che ai sensi dell'art. 53, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del medesimo decreto, non è prevista la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta;

ai sensi dell'art. 117, c. 4 del D.Lgs. 36/2023, alla luce della tipologia dell'affidamento, dell'affidabilità dell'Operatore economico non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto;

PRECISATO

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

che i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico e la Stazione appaltante sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione;

che il contratto d'appalto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

RITENUTO

di affidare a Sorveglianza Diurna e Notturna Societa Cooperativa (p.Iva 00048460323)

il servizio in parola per l'importo complessivo di Euro 17.640,00.- IVA esclusa pari ad Euro 21.520,80.- IVA 22% inclusa;

di approvare la spesa complessiva di Euro 21.520,80.- iva al 22% inclusa da impegnare al capitolo 150655 "SERVIZI AUSILIARI PER I MUSEI - rilevante IVA" come segue:

- anno 2025: Euro 3.586,80 iva inclusa;
- anno 2026: Euro 7.173,60 iva inclusa;
- anno 2027: Euro 7.173,60 iva inclusa;
- anno 2028: Euro 3.586,80 iva inclusa;

DATO ATTO

che, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss. della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come di seguito indicato: anno 2025: Euro 3.586,80.-; anno 2026: Euro 7.173,60.-; anno 2027: Euro 7.173,60.-; anno 2028: Euro 3.586,80;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2025: Euro 1.793,40; anno 2026: Euro 7.173,60; anno 2027: Euro 7.173,60; anno 2028: Euro 5.380.20.-;

VISTI

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4656/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, comprendente l'attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il medesimo atto d'incarico;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

VISTO l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni sopra riportate:

1. Di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 il servizio di prelievo, conta e versamento e/o consegna alla sala conta del tesoriere degli incassi del Museo Revoltella e del Castello di San Giusto dal 01.07.2025 al 30.06.2028 per un importo complessivo di Euro 21.520,80.- iva al 22% inclusa.
2. Di approvare la spesa complessiva di Euro 21.520,80.- IVA 22% inclusa per il servizio di cui al punto 1.
3. Di precisare che i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico e la Stazione appaltante sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione.
4. Di precisare che il contratto d'appalto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d uso, ai sensi dell'art. 5,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

5. Di dare atto che

5.1 ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss., Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

5.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come di seguito indicato: anno 2025: Euro 3.586,80.-; anno 2026: Euro 7.173,60.-; anno 2027: Euro 7.173,60.-; anno 2028: Euro 3.586,80;

5.3 il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2025: Euro 1.793,40; anno 2026: Euro 7.173,60; anno 2027: Euro 7.173,60; anno 2028: Euro 5.380.20.-

6. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 21.520,80.- sul capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0015 0655	SERVIZI AUSILIARI PER I MUSEI - rilevante IVA	02707	U.1.03.0 2.13.999	00004	04002	N	3.586,80	
2027	0015 0655	SERVIZI AUSILIARI PER I MUSEI - rilevante IVA	02713	U.1.03.0 2.13.999	00004	04002	N	7.173,60	
2026	0015 0655	SERVIZI AUSILIARI PER I MUSEI - rilevante IVA	02713	U.1.03.0 2.13.999	00004	04002	N	7.173,60	
2028	0015 0655	SERVIZI AUSILIARI PER I MUSEI - rilevante IVA	02707	U.1.03.0 2.13.999	00004	04002	N	3.586,80	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

(dott.ssa Aleksandra Velise)

Trieste, vedi data firma digitale	<i>Documento sottoscritto con firma digitale</i> <i>(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 27/06/2025 12:17:19