



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 1588 / 2026

Prot. Corr. 02-14/3-1/5-2026 (403)

OGGETTO: Affidamento del servizio di fornitura del servizio Dropbox Business per 355 licenze di durata annuale – Impresa Dropbox International Unlimited Company– Spesa complessiva di Euro 77.880,04(IVA inclusa).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- il Comune di Trieste utilizza la piattaforma cloud Dropbox Business quale strumento per l'archiviazione, la gestione, la condivisione e la collaborazione sui documenti

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

informatici dell'Ente;

- nel corso degli anni la piattaforma Dropbox è stata progressivamente adottata dalle strutture comunali e integrata nei processi documentali e organizzativi dell'Amministrazione, consentendo la gestione condivisa di una rilevante quantità di dati e documenti;
- risulta necessario procedere al rinnovo delle licenze Dropbox Business attualmente in uso al fine di garantire la continuità dei servizi di archiviazione, gestione e condivisione documentale evitando interruzioni che potrebbero compromettere il regolare svolgimento delle attività istituzionali;
- l'art. 1, comma 512, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 dispone che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici mediante gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o dai soggetti aggregatori;
- è attivo sul portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione l'Accordo Quadro Consip denominato "Public Cloud SaaS – Produttività Individuale e Collaboration 2 (PRINCO 2)", avente ad oggetto la fornitura di servizi cloud SaaS per la produttività individuale e la collaborazione;

considerato che:

- le soluzioni disponibili nell'ambito dell'Accordo Quadro Consip PRINCO 2 non comprendono il prodotto Dropbox attualmente utilizzato dall'Ente e non risultano pienamente idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno operativo dell'Amministrazione;
- la piattaforma Dropbox costituisce un elemento essenziale dell'attuale infrastruttura

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

collaborativa dell'Ente, garantendo la continuità dei flussi documentali e dei processi di condivisione delle informazioni tra le strutture comunali;

- un'eventuale migrazione verso altre piattaforme disponibili in convenzione richiederebbe il trasferimento massivo dei dati, la ricostruzione delle strutture documentali e dei relativi livelli autorizzativi, nonché adeguate attività di formazione del personale;
- tale processo di migrazione comporterebbe un concreto rischio di discontinuità o degrado dei servizi e richiederebbe tempistiche stimate in almeno sei mesi, incompatibili con le esigenze di continuità operativa dell'Ente;
- la piattaforma attualmente in uso consente alle strutture comunali di disporre di uno spazio di archiviazione pari a 1 Petabyte, garantisce elevati livelli di affidabilità sotto il profilo del backup e del disaster recovery e mette a disposizione funzionalità avanzate di collaborazione e accesso sicuro ai dati anche da remoto;
- il servizio è pienamente fruibile indipendentemente dal sistema operativo utilizzato dagli utenti e risponde alle esigenze del personale che opera in mobilità o mediante istituti di lavoro agile;

dato atto che:

- con nota prot. corr. 02-14/3-1/2-2026 (305), il Direttore Generale ha autorizzato, ai sensi dell'art. 1, comma 516, della Legge n. 208/2015, l'avvio di una procedura di acquisto autonoma, sulla base di una relazione del Servizio Trasformazione Digitale che ha valutato non idonee allo specifico fabbisogno dell'Ente le soluzioni disponibili nell'Accordo Quadro Consip sopra richiamato;
- il servizio mira a garantire la continuità operativa delle attività di archiviazione,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

gestione, condivisione e collaborazione sui documenti informatici dell'Ente;

- l'oggetto del contratto riguarda il rinnovo di n. 355 licenze Dropbox Business Advanced con Version History illimitata per la durata di dodici mesi;
- la stipula avverrà attraverso l'utilizzo della piattaforma regionale eAppaltiFVG;
- le clausole negoziali essenziali saranno contenute nel Foglio Patti e Condizioni che verrà trasmesso all'operatore economico mediante la piattaforma regionale;
- il contraente verrà selezionato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

ritenuto necessario avviare le procedure necessarie per garantire il rinnovo del servizio sopra descritto;

dato atto che l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- in caso di affidamento diretto la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti provvedono all'assunzione di apposita decisione a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

richiamato l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e successive modificazioni;

dato atto che ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, data la natura unitaria della fornitura e l'impossibilità di una suddivisione funzionale delle prestazioni, non risulta

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

opportuno suddividere l'appalto in lotti;

rilevato che sulla base delle pregresse esperienze in contratti analoghi non sussiste interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;

dato atto che

- è stato richiesto preventivo alla società Dropbox International Unlimited Company per il rinnovo di n. 355 licenze Dropbox Business Advanced con Version History illimitata per la durata di dodici mesi;
- il preventivo presentato ammonta ad Euro 63.836,10 oltre IVA 22%, per complessivi Euro 77.880,04;
- il corrispettivo richiesto risulta invariato rispetto allo scorso anno;
- l'offerta è stata valutata congrua in relazione alle prestazioni richieste, alle caratteristiche tecniche del servizio, alle funzionalità messe a disposizione degli utenti e ai livelli di servizio garantiti dal fornitore;
- la continuità di utilizzo della piattaforma attualmente in esercizio consente inoltre di evitare i costi diretti e indiretti derivanti da un'eventuale migrazione verso differenti piattaforme software, quali attività di trasferimento dei dati, riconfigurazione dei livelli autorizzativi, aggiornamento delle procedure operative e formazione del personale;
- l'affidamento risulta pertanto economicamente conveniente per l'Amministrazione e coerente con i principi di risultato, efficacia ed economicità di cui agli articoli 1 e 7 del D.Lgs. 36/2023;

constatato che:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

- in conformità agli accertamenti svolti l'operatore economico è in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023;
- il medesimo operatore economico risulta in possesso di documentate pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

risulta pertanto opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio a Dropbox International Unlimited Company;

dato atto che il CIG sarà acquisito tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata per la procedura;

accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto non risulta necessario redigere il DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;

considerato che la spesa complessiva di Euro 77.880,04 trova copertura al capitolo 17530 "Utilizzo beni di terzi per i servizi informativi";

dato atto che saranno effettuate le comunicazioni previste dall'art. 1, comma 516, della L. 208/2015 all'ANAC e all'AGID;

dato atto che per la presente procedura il ruolo di Responsabile Unico del Progetto è svolto dalla dott.ssa Giannina Ceschin;

dato atto che ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 non ricorrono situazioni di conflitto di interesse;

tenuto conto dell'entrata in vigore delle disposizioni IVA applicabili alle prestazioni di servizi rese da operatori economici esteri e della necessità di provvedere agli adempimenti relativi all'assolvimento dell'IVA intracomunitaria;

dato atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;

- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";

- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere al rinnovo di n. 355 licenze Dropbox Business Advanced con Version

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

History illimitata per la durata di dodici mesi mediante affidamento diretto alla società Dropbox International Unlimited Company, per un importo di Euro 63.836,10 oltre IVA al 22%, per complessivi Euro 77.880,04;

3. di dare atto che il presente affidamento viene disposto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023;
4. di formalizzare l'affidamento mediante utilizzo della piattaforma regionale eAppaltiFVG;
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 77.880,04 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00017 530	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02763	U.1.03.02 .07.006	00009	09001	N	77.880,0 4	2026;778 80,04

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2026 per Euro 77.880,04;
8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2026: Euro 77.880,04;
9. di autorizzare il pagamento anticipato del corrispettivo contrattuale in considerazione delle modalità commerciali previste dal produttore del software per

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

il rinnovo delle licenze e dell'impossibilità di usufruire del servizio senza il preventivo pagamento del canone;

10. di dare atto che, in sede di liquidazione della fattura, si provvederà agli adempimenti connessi all'assolvimento dell'IVA intracomunitaria ai sensi della normativa vigente;

11. di dare atto che saranno effettuate le comunicazioni previste dall'art. 1, comma 516, della L. 208/2015 all'ANAC e all'AGID;

12. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trieste nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e della normativa vigente in materia di trasparenza.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Giannina Ceschin

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESHIN

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 19/06/2026 13:13:46