



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 1529 / 2024

Prot. corr. M3 - 11/1/2 - 12/24 (802)

OGGETTO: Museo LeTS - Letteratura Trieste. Fornitura del volume Umberto Saba, Intermezzo quasi giapponese, Trieste, Libreria antiquaria antica e moderna, dicembre 1920. Affidamento a Libreria Antiquaria Drogheria 28 di Simone Volpato - Studio bibliografico Editore. Impegno di spesa euro 4.000,00 (regime del margine IVA non esposta in fattura).

CIG B1DC01C4CA

CUP F94H24000000002

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 Norme regionali in materia di beni culturali e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);
- il D.Lgs. n. 42/2004, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;
- il Comune per propria missione istituzionale promuove la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico, anche attraverso la promozione della figura e dell'opera degli intellettuali e scrittori che ne hanno rappresentato e ne rappresentano le peculiarità;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

richiamati

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;
- l'atto di nomina del Responsabile Unico del Progetto dd. 27.05.2024 conservato agli atti, con il quale la Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche dott.ssa Manuela Salvadei individua la sottoscritta quale RUP con riferimento alla procedura in oggetto;

dato atto

che tra le iniziative per l'anno 2024 la biblioteca civica Hortis ha in programma l'evento "Per un anniversario petrarchesco (1374-2024): Francesco Petrarca nell'opera di Umberto Saba";

visto

l'elenco delle proposte annue pervenuto dalla Libreria Antiquaria Drogheria 28 e conservato agli atti (P.G. 67884 del 22.03.2024);

dato atto che

- tra i documenti compresi nell'elenco suddetto, è presente Umberto Saba, Intermezzo quasi giapponese, Trieste, dicembre 1920; mm. 206x132; [10] c., dattiloscritto in rosso e nero su carta antica bianca senza filigrana legati da filo di cotone grigio, leg. in cartoncino ricoperto da carta marmorizzata remondiniana, il cui acquisto, secondo la dott.ssa Alessandra Sirugo che sta curando la mostra su Francesco Petrarca nell'opera di Umberto Saba "Poco mi manca oramai per diventare io stesso un bibliofilo" all'interno dell'iniziativa "Per un anniversario petrarchesco (1374-2024): Francesco Petrarca nell'opera di Umberto Saba", risulta opportuno per documentare il tema della mostra e, in seguito, per arricchire il patrimonio dell'Archivio degli scrittori della Biblioteca Civica "A. Hortis" e del Museo della Letteratura a Trieste LETS quale testimonianza editoriale di grande interesse filologico;
- l'esemplare raccoglie i componimenti del poeta, compresi nel manoscritto del Canzoniere 1919 della biblioteca civica "Attilio Hortis", che non furono più pubblicati nelle edizioni del Canzoniere Einaudi 1945 e 1948, testimoniando una fase irripetibile del suo itinerario poetico;
- l'esemplare è rilevante per essere una delle poche testimonianze superstiti

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

della private press della “Libreria antica e moderna” di Umberto Saba con poesie di Saba e presenta confezione della legatura e del libretto ad opera di Virgilio Giotti e disegno in frontespizio di Vittorio Bolaffio;

- l’elaborazione del piano espositivo, dell’allestimento e del catalogo di “Poco mi manca oramai per diventare io stesso un bibliofilo” a cura di Alessandra Sirugo rende necessaria l’acquisizione urgente dell’esemplare di “Intermezzo quasi giapponese”, per consentire la riproduzione di singole pagine, lo studio e l’elaborazione della scheda bibliografica finalizzati all’organizzazione della manifestazione a fine ottobre 2024 ed alla pubblicazione del catalogo;

ritenuto

pertanto di procedere all'acquisizione del volume dalla Libreria Antiquaria Drogheria 28, in quanto trattasi di esemplare unico con le caratteristiche descritte, di esclusivo ed irripetibile valore filologico ed editoriale;

precisato

che annualmente, con Decreto della Regione Friuli Venezia Giulia, viene concesso al Comune di Trieste un contributo per il sostegno dell'attività del Sistema Bibliotecario Giuliano per l'anno in corso e con tale contributo si possono rendicontare, tra le altre, anche le spese per l'acquisto di documenti rari e di pregio;

dato atto che

- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- si procederà tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di importo inferiore a 140.000,00 Euro;

ritenuto

per quanto detto, di procedere digitalmente secondo le previsioni del D.Lgs. n. 36/2023, avviando una procedura sul portale acquistinretepa.it (Trattativa diretta n. 4389716), secondo la quale l'operatore economico ha presentato un'offerta pari ad Euro 4.000,00 (P.G. 128152), ritenuta congrua per le finalità dell'Amministrazione ed in linea ai prezzi del mercato dell'antiquariato;

dato atto

che tramite il portale è stato acquisito il codice univoco identificativo di gara CIG B1DC01C4CA;

richiamati

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

- la determinazione dirigenziale n. 3895/2023 dd. 30.10.2023, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste, dr. Fabio Lorenzut, ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che:
 - per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

verificati

in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e vista la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023, conservata agli atti;

ritenuto

pertanto, di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

precisato che

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in oggetto non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

dato atto che

- il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 ed ai sensi dell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso è esente dall'imposta di bollo;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

con regole di finanza pubblica in materia di in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2024 - euro 4.000,00;

richiamato

il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del D.Lgs. n. 36/2023 in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

visti

l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune;

richiamata

la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n. 4665/2023 dd. 19.12.2023 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

ritenuto

di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte e qui interamente richiamate ed approvate,

1. di approvare la spesa complessiva di euro 4.000,00 (regime del margine IVA non esposta in fattura) per la fornitura dell'esemplare Umberto Saba, Intermezzo quasi giapponese, Trieste, dicembre 1920; [10] c., dattiloscritto in rosso e nero su carta antica bianca con un'illustrazione disegnata da Vittorio Bolaffio, legatura di Virgilio Giotti in cartoncino ricoperto da carta marmorizzata remondiniana, pubblicato dalla "Libreria antica e moderna" di Umberto Saba;
2. di affidare la fornitura suddetta alla Libreria Antiquaria Drogheria 28 di Simone

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Volpato – Studio bibliografico Editore – p. IVA 04276810282;

3. di dare atto che

- la spesa è finanziata da 4ACC - Avanzo vincolato già Avanzo accantonato per fine mandato sindaco, fondo rischi diversi e fondo contenzioso;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024 per euro 4.000,00;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2024 - euro 4.000,00

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 4.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Progett o	D/N	Import o	Note
202 4	011680 30	INCREMENTI DEL PATRIMONIO ARTISTICO PER LE BIBLIOTECHE - OGGETTI DI VALORE	0269 1	U.2.02.01.11. 001	00004	04005	N	4.000, 00	4AC C

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 19/06/2024 14:45:27