



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

### REG. DET. DIR. N. 1499 / 2021

Prot. Corr. 02-14/3-2/2-2021 (357)

**OGGETTO:** Determina a contrarre per la fornitura del servizio Dropbox Business per 180 licenze di durata triennali, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) n. 3 del D.Lgs. 50/2016 – spesa Euro 81782,70- CIG 878369024B.

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che

- con Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021 – 2023 nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023;

- con delibera giunta n.158 del 20/4/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 (PEG "provvisorio");

richiamata la determina a contrarre n. 2988/2019 con la quale, dopo una fase sperimentale di test, sono state acquistate 30 licenze per l'utilizzo dei servizi Cloud offerti dalla piattaforma Dropbox, di durata triennale, destinate al management dell'Ente operante nell'ambito dell'innovazione e della digitalizzazione dei procedimenti informatici ;

richiamata altresì la determina dirigenziale n. 597/2020 con la quale, considerata la piena soddisfazione, sia sotto il profilo tecnico che gestionale/operativo dei servizi in cloud di Dropbox, sono state acquistate ulteriori 50 licenze Dropbox, di durata triennale, ampliando il numero di quelle precedentemente acquistate ed usufruendo di una scontistica maggiore sul costo delle licenze;

considerato che le motivazioni indicate nelle determine sopra richiamate persistono ed in particolare che:

- i dischi di rete risultano saturi e l'Amministrazione necessita di uno spazio per la gestione, archiviazione, condivisione, dei propri documenti informatici, attraverso sistemi che siano al tempo stesso innovativi dal punto di vista tecnologico e protetti da adeguate misure di sicurezza;
- l'AgID ha da tempo avviato una strategia Cloud, quale processo volto a:

- favorire l'adozione del modello del cloud computing nelle pubbliche amministrazioni italiane, in linea con le indicazioni della Strategia per la Crescita digitale del Paese e con le previsioni del Piano

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: <a href="mailto:lorenzo.bandelli@comune.trieste.it">lorenzo.bandelli@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: <a href="mailto:stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it">stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: <a href="mailto:monica.venturin@comune.trieste.it">monica.venturin@comune.trieste.it</a>	

## Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021;

- qualificare servizi e infrastrutture cloud secondo specifici parametri di sicurezza e affidabilità idonei per le esigenze della PA;

- è stato pubblicato dall'AgID un catalogo dei servizi Cloud per la PA nel quale sono iscritti gli operatori in grado di fornire servizi cloud che rispondono ai requisiti di qualità sicurezza, interoperabilità e portabilità tracciati dall'AgID;
- a partire dal 1 aprile 2019 le PA possono acquisire esclusivamente servizi cloud qualificati da AgID e presenti nel Catalogo dei servizi Cloud per la PA che si aggiungono a quelli già disponibili a listino erogati nell'ambito del Contratto quadro SPC Cloud Lotto I;
- nell'elenco dei fornitori di servizi Cloud per la PA qualificati nel Cloud Marketplace AgID, il fornitore Dropbox international, il quale permette di avere uno strumento user friendly ampiamente conosciuto dall'utenza, in quanto applicazione gratuita già adoperata nell'uso quotidiano da un rilevante numero di persone e aziende, che permette l'utilizzo della stessa piattaforma su PC, portatili e smartphone;
- la scelta si è orientata verso questo tipo di piattaforma proprio per la diffusione che ha su molti smartphone e pc in quanto gratuitamente scaricabile dai vari marketplace, oltre che per le funzionalità e i servizi disponibili: piani di archiviazione flessibili; ripristino dei file e cronologia delle versioni; gestione delle cartelle; sincronizzazione intelligente dei file su cloud e desktop;

considerato inoltre atto che:

- il servizio consente di disporre di uno spazio di archiviazione illimitato e sicuro (dal punto di vista dei back-up e del disaster recovery con possibilità di recupero illimitato nel tempo dei dati) ove organizzare in totale autonomia i propri dati e relativi diritti di accesso, consentendo così la condivisione personalizzata e controllata delle informazioni e l'elaborazione collaborativa dei documenti;
- si tratta di un servizio "platform independent" ovvero fruibile sulla maggior parte dei sistemi operativi in uso oggi, inclusi i dispositivi mobili quali tablet o smartphone consentendo così di poter operare anche al di fuori del proprio ufficio in totale continuità e di svolgere la propria prestazione lavorativa in modalità "agile";
- il servizio consente la condivisione dei file anche con utenti "Basic" rendendo potenzialmente possibile, quindi, la condivisione dei file anche con collaboratori in possesso di licenze dropbox gratuite;

dato inoltre atto che l'emergenza Coronavirus e i relativi provvedimenti governativi adottati, hanno reso urgente e necessario procedere all'acquisizione di strumenti informatici che facilitino la possibilità di svolgere mansioni lavorative da remoto, con tutti i vantaggi conseguenti per la tutela della salute dei dipendenti e l'efficacia dell'azione amministrativa;

rilevato che le modalità lavorative dei dipendenti della pubblica amministrazione sono state radicalmente cambiate con l'avvento della pandemia rendendo sempre più indispensabile l'utilizzo di sistemi innovativi quali:

- Cloud per l'archiviazione di file;
- sistemi di file sharing,
- strumenti per il trasferimento di file di grandi dimensioni non possibili attraverso l'uso

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

delle mail,

- sistemi di collaborazione in tempo reale su file condivisi da più utenti simultaneamente,
- strumenti di condivisione di file tramite piattaforme video integrate con i cloud;

considerato che, per consentire una maggiormente diffusione dei sistemi sopra descritti e rendere maggiormente capillare la rete degli utenti utilizzatori del cloud Dropbox nei vari dipartimenti dell'ente è necessario procedere ad un aumento del numero di licenze disponibili per un numero stimato di ulteriori 100 rispetto alle attuali 80;

dato atto che il nuovo contratto prevede, in relazione all'aumento del numero di licenze da acquistare, delle scontistiche maggiori che consentono di rimodulare la spesa in senso più favorevole per il comune;

ritenuto opportuno, al fine di allineare tutte le date di scadenza di tutte le licenze e beneficiare dei nuovi prezzi maggiormente vantaggiosi, procedere alla stipula di un nuovo contratto triennale con decorrenza dalla data del 01/07/2021 al 30/06/2024 con contestuale risoluzione consensuale del precedente contratto;

dato atto che la spesa è di Eur 84466,80 +IVA 22% per un totale di Eur 103049,50 ma beneficia nel primo anno di una sconto di euro 17431,80 (al netto di IVA) per un totale di euro 21266,80 (IVA inclusa), e pertanto la spesa è di Eur 67035,00 + IVA 22% per un importo complessivo di euro 81782,70 (IVA inclusa),

considerato che la spesa per l'acquisto di 180 licenze triennali trova copertura al capitolo 17530 "Utilizzo Beni di Terzi per i servizi informativi", per euro 67035,00 + IVA 22% per un importo complessivo di euro 81782,700 (IVA inclusa);

considerato che l'offerta presentata dall'operatore economico risulta essere congrua e vantaggiosa se raffrontata ai prezzi di mercato e ai servizi offerti;

dato atto che:

- la L. 208/2015, all'art. 1, comma 512 prevede che "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.";

- il comma 516 prevede che "Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anti-corruzione e all'Agid."

- in data 14/10/2019 il Segretario/Direttore Generale del Comunale, come da documentazione conservata agli atti, riscontrando il verificarsi dei presupposti previsti dalla normativa sopra richiamata, ha autorizzato a procedere al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 per l'approvvigionamento

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

di beni/servizi necessari al soddisfacimento di specifici fabbisogni dell'amministrazione;

dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- il servizio mira ad implementare e innovare gli strumenti di collaborazione, conservazione, condivisione di file digitali in Cloud;

- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di cloud "Dropbox business Advanced" con spazio di archiviazione illimitato e Version History illimitata;

- la stipula avverrà attraverso l'utilizzo della piattaforma e.appalti.fvg.it;

- le clausole negoziali essenziali saranno contenute nel foglio patti e condizioni che sarà trasmesso al fornitore tramite la piattaforma e.appalti.fvg.it;

richiamato l'art. 63, comma 2 lett. b) n. 3, del codice dei contratti D.lgs. 50/2016;

considerato che per le forniture in questione non vi sono oneri relativi alla sicurezza interferenziale in quanto trattasi di servizi on line da remoto;

dato atto che è stato richiesto l'aggiornamento del Programma biennale degli Acquisti e Servizi 2021/2022;

tenuto conto dell'entrata in vigore delle regole IVA in materia di individuazione della territorialità in materia di prestazioni di servizi ai sensi della Direttiva comunitaria n. 2000/8/CE e valutato che per tutte le prestazioni di servizi ricevute, territorialmente rilevanti in Italia, se rese da soggetti non residenti, è necessario assolvere la relativa imposta, mediante emissione di autofattura e trasmissione del modello INTRASTAT;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. di procedere all'acquisto di 180 licenze triennali Dropbox Business Advanced con Version History Illimitata, dal fornitore Dropbox International, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) del codice dei contratti d.lgs. 50/2016;

2. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2022	20200064796	0	COVID 50 licenze triennali Dropbox Business Advanced - fornitore Dropbox International	00017530	10.980,27	-	2022;-10980,47

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 81.782,70 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	000175 30	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.1.03.02. 07.006	00099	01862	N	13.083,04	2021:1308 3,04
2022	000175 30	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.1.03.02. 07.006	00099	01862	N	34.349,83	2022;3434 9,83
2023	000175 30	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.1.03.02. 07.006	00099	01862	N	34.349,83	2023;3434 9,83

4. di autorizzare il pagamento anticipato delle prestazioni di cui trattasi in considerazione della tipologia di servizio - servizi di acquisto di licenze informatiche;
5. di formalizzare la procedure negoziate sotto soglia attraverso la piattaforma regionale e.appalti.fvg.it;
6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
  - nel 2021 per eur 13083,04
  - nel 2022 per euro 34349,83;
  - nel 2023 per euro 34349,83;
8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  - nel 2021 per eur 13083,04;
  - nel 2022 per euro 34349,83;
  - nel 2023 per euro 34349,83;
9. di dare atto che al momento della liquidazione delle fatture sarà necessario porre in essere gli adempimenti collegato all'assolvimento dell'IVA intracomunitaria di cui alle premesse;
10. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – determinazioni a contrarre;

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO  
*ing Lorenzo Bandelli*

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 21/06/2021 18:32:30

IMPRONTA: 3333BB73929E4C1558E80B7C757B192522688FC0A14E9BA1940AF4EA71CC25A3  
22688FC0A14E9BA1940AF4EA71CC25A32E61B61D0B8B1B04CB48F1D5F485CB34  
2E61B61D0B8B1B04CB48F1D5F485CB3428B0CF52292F667FF827669E86AF92D5  
28B0CF52292F667FF827669E86AF92D54E33521757B80030E265CD054B95838C