



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 1498 / 2023

Prot. Corr. 24/3-2/20 (552) 2413

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433. Adeguamento prestazioni pulizia ricreatori comunali periodo estivo. Ricrestate. Spesa Euro 63903,60 IVA inclusa.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che:

- ✓ con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018;
- ✓ in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;

preso atto che il Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche ha richiesto al Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino, Servizio Appalti e Contratti la necessita dell'attivazione di un presidio, servizio già avviato nell'anno scolastico in corso e aggiuntivo rispetto al csa, da parte degli operatori del raggruppamento di imprese che hanno in appalto il servizio di pulizie degli immobili comunali nei tredici ricreatori comunali nei seguenti orari:

RICREATORI COMUNALI 14 GIUGNO- 12 SETTEMBRE

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 0406754	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

Denominazione struttura		Fasce orarie di servizio
Ricreatorio A. Frank	10:00 – 13:30 da lunedì a venerdì	
Ricreatorio Stuparich	10:00 – 13:30 da lunedì a venerdì	
Ricreatorio Ricceri	10:00 – 13:30 da lunedì a venerdì	
Ricreatorio Cobolli	10:00 – 13:30 da lunedì a venerdì	
Ricreatorio Padovan	10:00 – 13:30 da lunedì a venerdì 14:30 – 17:30 da lunedì a venerdì	
Ricreatorio Pitteri	10:00 – 13:30 da lunedì a venerdì	
Ricreatorio De Amicis	10:00 – 13:30 da lunedì a venerdì	
Ricreatorio Fonda Savio	10:00 – 13:30 da lunedì a venerdì	
Ricreatorio Nordio	10:00 – 13:30 da lunedì a venerdì	

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 0406754	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

Ricreatorio Brunner	10:00 – 13:30 da lunedì a venerdì	
Ricreatorio Gentili	10:00 – 13:30 da lunedì a venerdì	
Ricreatorio Lucchini	10:00 – 13:30 da lunedì a venerdì	
(sis) Collodi	10:00 – 13:30 da lunedì a venerdì	

Il 12 e 13 giugno le strutture saranno chiuse all'utenza e nel mese di settembre gli orari potranno subire delle variazioni;

dato atto che la Regione Friuli Venezia Giulia ha bandito una gara per l'affidamento di servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale, avente come scadenza della presentazione delle offerte il 12 dicembre 2022, il cui iter non si è ancora concluso;

contattata pertanto l'ATI Colser – L'Orologio, la quale si è resa disponibile a proseguire l'attività fin qui svolta;

preso atto che in data 25/05/2023 è pervenuto il preventivo di spesa richiesto all'ATI, prot. 24/3-2/20 (550) 2403, che quantifica la spesa in euro 52.380,00 IVA esclusa in base alle ore di servizio calcolate nel periodo considerato, tenuto conto della sospensione del ricrestate dal 14 al 18 agosto;

richiamato l'art. 4.2 del capitolato rubricato “attività straordinarie a richiesta” secondo il quale “sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente csa, da svolgere a seguito di specifica richiesta. Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dal d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 106, co. 12;

ritenuto pertanto di procedere all'incremento delle prestazioni/frequenze per il periodo, prestazioni e orari indicati, considerando le offerte adeguate sotto il profilo tecnico ed economico rispetto a quanto richiesto;

considerato pertanto che la spesa risulta essere complessivamente pari ad euro 52.380,00 (cinquantaduemilatrecentottanta/00) IVA esclusa, corrispondente ad euro 63.903,60 (sessantatremilanovecentotre/60) - IVA inclusa;

ritenuto di impegnare la spesa al capitolo 38955 “Servizi ausiliari per l'economato – rilevante IVA”;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 0406754	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

richiamate:

– la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19/12/2022, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2023– 2025 e il Bilancio di previsione 2023 - 2025,

– la Delibera Giuntale n. I del 9/1/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2023-2025 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

– la Delibera Giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2023-2025;

vista la deliberazione giuntale n. 274 dd. 24/06/2022 di modifica della macrostruttura dell'Ente;

visto l'incarico di Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Servizi al Cittadino attribuito con determinazione n. 2328/2022 esecutiva il 28/06/2022;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste,

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e parte integrante del presente provvedimento,

1. di affidare alla RTI CO.L.SER SERVIZI s.c r.l (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa l'attività straordinaria di presidio i tredici ricreatori comunali dove sarà attivato il servizio cd. "ricrestate", come da orari e calendario indicato in premessa ai sensi dell'art. 4.2 del capitolato speciale d'appalto

2. di dare atto che la spesa per il periodo e le prestazioni indicate risulta essere pari ad euro 52.380,00 (cinquantaduemilatrecentottanta/00) IVA esclusa;

3. di impegnare l'importo complessivo di 63.903,60 (sessantatremilanovecentotre/60) IVA inclusa nei seguenti capitoli di spesa:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	000389 55	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO-RILEVANTI IVA	02766	U.1.03.02. 13.002	00009	09001	N	63.903,60	2023:6390 3,60

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.I della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 0406754	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per euro 63.903,60 (sessantatremilanovecentotré/60) - IVA inclusa nel 2023;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente es. 2023– euro 63.903,60 (sessantatremilanovecentotré/60) - IVA inclusa;
7. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 0406754	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 26/05/2023 14:51:09