



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 1414 / 2026

Prot. Corr. M3 - 21/2/5 - 32/26 (456)

OGGETTO: Servizio di incorniciatura locandine e delle opere di Alexandros Karavas per la Mostra presso Caffè San Marco nell'ambito dell'iniziativa "BLOOMSDAY 2026 – NESTORE". Affidamento a Quadricolor Di Saporito Claudio - P.Iva 00315610329. Impegno di spesa complessivo Euro 772,00 (IVA di legge inclusa).

CIG: BBD97E14AE

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23/2015 Norme regionali in materia

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

di beni culturali e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

RICHIAMATE

- la Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 18 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni e integrazioni;

CONSIDERATO che

- fra le attività più significative del Museo LETS – Letteratura Trieste, previste nei documenti programmatici e previsionali sopra richiamati, figura da anni l'organizzazione del Festival Bloomsday che, analogamente a quanto accade a Dublino ed in diverse altre città del mondo, ogni anno ricorda e celebra il romanzo Ulisse nella giornata del 16 giugno, data in cui l'azione del romanzo stessa è ambientata, e in quelle immediatamente adiacenti;
- il festival Bloomsday giunge nel 2026 alla diciassettesima edizione e sarà dedicato in particolare all'approfondimento di uno dei capitoli del capolavoro di Joyce "Ulisse": il capitolo sedicesimo, intitolato *NESTORE*;
- l'evento, come nelle edizioni precedenti, prevede la realizzazione di mostre d'arte, concerti, conferenze, spettacoli teatrali, itinerari guidati, presentazioni di libri e laboratori;

EVIDENZIATO che, nell'ambito della programmazione del festival "BLOOMSDAY 2026 – NESTORE", previsto dal 13 al 16 giugno 2026 e attualmente in fase di definizione, è prevista la realizzazione di una Mostra dedicata all'opera "*Newspaper, Soap, Potato. A Graphic Ulysses*" di Alexandros Karavas, nella quale l'artista greco propone una reinterpretazione grafica dell'Ulisse di James Joyce, esplorando l'opera attraverso un linguaggio espressivo ibrido che sostituisce parzialmente il testo con le immagini;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

RILEVATO che

- l'esposizione si compone di n. 10 illustrazioni da collocare presso il Caffè San Marco;
- con precedente determinazione dirigenziale n. 1338/2026 dd. 21.05.2026, è stata approvata la spesa di Euro 2.293,60 per il servizio di realizzazione del materiale promozionale e dei gadget relativi al festival, comprensiva della stampa delle medesime n. 10 illustrazioni su carta Whiteback;
- si rende ora necessario provvedere al relativo allestimento espositivo;

CONSIDERATO che i tecnici incaricati della cura degli aspetti organizzativi e allestitivi dell'evento ritengono opportuno valorizzare l'iniziativa mediante l'esposizione delle locandine delle precedenti edizioni del Bloomsday;

RILEVATO altresì che, ai fini del corretto allestimento della Mostra nonché della adeguata conservazione e valorizzazione espositiva delle locandine sopra richiamate, si rende necessario provvedere alla loro incorniciatura mediante affidamento del relativo servizio a operatore economico esterno specializzato;

PRECISATO che il servizio consiste nella fornitura e realizzazione di:

- n. 10 cornici di misura 59,4cm x 42cm, in legno nero;
- n. 4 cornici di misura 33cm x 68cm, n.4 pz in legno naturale;
- n. 4 cornici di misura 33cm x 68cm, n.4 pz in legno nero;
- n. 1 cornice di misura 39cm x 51cm in legno naturale;

TENUTO CONTO di quanto all'art. 49 del Codice (Principio di rotazione degli affidamenti), l'operatore individuato è Quadricolor Di Saporito Claudio - P.Iva 00315610329, soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali scelto in considerazione del Principio di risultato per la qualità del lavoro svolto in affidamenti pregressi, della disponibilità dimostrata alle richieste del committente e delle ridotte tempistiche d'esecuzione delle attività in appalto;

ACQUISITO, al P.G. 120380 il preventivo presentato da Quadricolor Di Saporito Claudio per la realizzazione del servizio in parola, per un importo pari a Euro 632,78 oltre IVA di legge, corrispondente a complessivi Euro 772,00, ritenuto congruo in relazione alle prestazioni richieste, nonché alle ridotte tempistiche necessarie per l'allestimento della mostra;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

CONSTATATO che il suddetto operatore economico non risulta presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e che le ristrette tempistiche connesse all'allestimento della Mostra non consentono il completamento delle procedure necessarie alla relativa iscrizione;

RITENUTO, pertanto, necessario avvalersi della facoltà di non ricorrere alle PAD, come previsto dal provvedimento approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 18 giugno 2025, utilizzando l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) della medesima Autorità per la gestione degli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000,00;

TENUTO CONTO dei principi generali dell'azione amministrativa di derivazione costituzionale ed euro comunitaria, come codificati al Titolo I del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", integrato e modificato dal Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, tra i quali il "Principio del risultato" di cui all'art. 1 è il criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;

RITENUTO non sussistere, in relazione alla procedura in oggetto, un potenziale interesse transfrontaliero, in considerazione del modesto valore economico dell'appalto;

CONSIDERATO che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'appalto e' di valore inferiore ad Euro 140.000,00 per cui questa Amministrazione puo' ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

ACCERTATO che sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per quanto all'articolo 17 commi 1 e 2, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

CONSIDERATO, inoltre, che l'affidamento in oggetto rispetta quanto previsto dall'art. 49 del d.lgs. 36/2023 in materia di principio di rotazione degli affidamenti;

DATO ATTO che si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e che, conseguentemente, non è prevista la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 53, comma 1, del medesimo decreto; si ritiene altresì di non richiedere la garanzia definitiva, in considerazione dell'importo, della natura delle prestazioni e dell'affidabilità del soggetto affidatario;

RICHIAMATI

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- la determinazione dirigenziale n. 318/2026 dd. 29.01.2026, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste ha definito le modalità di controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che: per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione con le modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

VERIFICATI in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e vista la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023, conservata agli atti;

DATO ATTO che la presente procedura è stata identificata univocamente dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con codice BBD97E14AE;

RITENUTO pertanto, di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

ATTESO che il contratto

- sara' stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso e' esente dall'imposta di bollo;

DATO ATTO CHE

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- il pagamento avverra' a seguito delle fatture emesse dal fornitore, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

RILEVATO CHE

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2026 per Euro 772,00 (IVA di legge inclusa);
- il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi e' il seguente:
anno 2026 – Euro 772,00;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 4441/2024, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 Euro;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

RITENUTO di non versare in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTI E RICHIAMATI i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026/2028 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 772,00 per il servizio di incorniciatura locandine delle passate edizioni di Bloomsday e incorniciatura delle opere di Alexandros Karavas per la Mostra presso Caffè San Marco, nell'ambito della realizzazione dell'evento "BLOOMSDAY 2026 – NESTORE";
2. di affidare all'operatore Quadricolor Di Saporito Claudio - P.Iva 00315610329, il servizio suddetto, come meglio descritto in premessa per un importo pari a Euro 632,78, oltre IVA di legge, corrispondente a complessivi Euro 772,00;
3. di dare atto che:
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2026, Euro 772,00;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 772,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00149700	ALTRI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE E CIVICHE	02691	U.1.03.02.99.999	00004	04005	N	772,00	2026:772,00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, <i>vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale</i> <i>(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 29/05/2026 13:43:55