



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 1373 / 2026

Prot. corr.: M3 – 21/2/5-25/26(438)

OGGETTO: “BLOOMSDAY 2026 – NESTORE” - Servizi connessi alla realizzazione dell’evento.
Affidamento all’operatore GAP S.R.L. (P.IVA 01027540325) per Euro 610,00 (IVA inclusa) e
all’operatore PUNTO STAMPA di Pellizer Aurelio (P.IVA 00876890328) per Euro 1.281,00 (IVA
inclusa). Impegno di spesa complessivo Euro 1.891,00 (IVA di legge inclusa).

CIG: BBC4BBDD58 Gap s.r.l.

CIG: BBC9AD742F Punto Stampa

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23/2015 Norme regionali in materia di beni culturali e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

RICHIAMATE

- la Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 18 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni e integrazioni;

CONSIDERATO che

- fra le attività più significative del Museo LETS – Letteratura Trieste, previste nei documenti programmatici e previsionali sopra richiamati, figura da anni l'organizzazione del Festival Bloomsday che, analogamente a quanto accade a Dublino ed in diverse altre città del mondo, ogni anno ricorda e celebra il romanzo Ulisse nella giornata del 16 giugno, data in cui l'azione del romanzo stessa è ambientata, e in quelle immediatamente adiacenti;
- il festival Bloomsday giunge nel 2026 alla diciassettesima edizione e sarà dedicato in particolare all'approfondimento di uno dei capitoli del capolavoro di Joyce "Ulisse": il capitolo sedicesimo, intitolato *NESTORE*;
- l'evento, come nelle edizioni precedenti, prevede la realizzazione di mostre d'arte, concerti, conferenze, spettacoli teatrali, itinerari guidati, presentazioni di libri e laboratori;

RICHIAMATE le proprie precedenti determinazioni dirigenziali:

- n. 1338/2026 dd. 21.05.2026 con la quale è stata approvata la spesa di Euro 2.293,60

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

per il servizio di realizzazione di materiale promozionale e gadget;

- n.941/2026 dd. 17.04.2026 con la quale è stato disposto il pagamento anticipato delle imposte di affissione al concessionario Esatto S.p.A., per un importo di Euro 817,00;

EVIDENZIATO che la programmazione del festival "BLOOMSDAY 2026 – NESTORE", previsto dal 13 al 16 giugno 2026, è attualmente in fase di definizione e organizzazione e che risulta opportuno provvedere anche alla realizzazione di una campagna promozionale della manifestazione su ulteriori canali;

CONSIDERATO che la realizzazione di campagne promozionali in spazi pubblici e sui mezzi di trasporto urbano rappresenta uno strumento efficace per valorizzare e diffondere l'evento "BLOOMSDAY 2026 – NESTORE", favorendone la conoscenza presso un ampio pubblico attraverso messaggi immediati e facilmente fruibili, contribuendo a rafforzare l'identità culturale della manifestazione e ad attrarre sia cittadini che visitatori;

VALUTATO pertanto, di realizzare una campagna promozionale dell'evento mediante l'utilizzo dei monitor di bordo presenti sugli autobus urbani cittadini e dello spazio pubblicitario presso la "*Luminosa*" di via Carducci;

APPURATO che l'operatore economico GAP S.R.L., (P.IVA 01027540325) risulta essere subconcessionario per la commercializzazione degli spazi individuati per la suddetta campagna promozionale e risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste;

EVIDENZIATO che il servizio richiesto comprende la pubblicazione di messaggi promozionali presso la "*Luminosa*" di via Carducci (LEDWALL 600x200 lato strada) e sui monitor di bordo degli autobus urbani di Trieste (MONITOR DI BORDO su 250 mezzi), per il periodo che va dal 01.06.2026 al 16.06.2026, come ben dettagliato nella RdO n. 6334067, formulata sul portale MePA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

VALUTATO opportuno, altresì, favorire lo sviluppo di nuove forme di entrata proprie dell'Ente, in coerenza con i principi di valorizzazione e sostenibilità economica delle istituzioni culturali, anche attraverso la vendita di prodotti promozionali mirati, quali

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

magliette personalizzate recanti elementi grafici e identificativi dell'evento Bloomsday 2026, da destinare ai partecipanti e ai visitatori;

DATO ATTO che, a seguito di un'indagine esplorativa effettuata sui siti web e finalizzata alla comparazione delle offerte relative alla fornitura e stampa di n.150 magliette promozionali dell'evento "BLOOMSDAY 2026 – NESTORE", l'operatore economico risultato maggiormente conveniente in termini di rapporto qualità/prezzo, nonché tempestività nella realizzazione del servizio, è PUNTO STAMPA di Pellizer Aurelio (P.IVA 00876890328) e che risulta essere un soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste;

PRECISATO che il servizio richiesto consiste nella fornitura e stampa di n.150 magliette - grammatura 150, con stampa a colori da 1 lato (area max di stampa 25x38 cm) in diverse taglie meglio dettagliate nella RdO n. 6333911, formulata sul portale MePA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

PRECISATO che

- le grafiche relative alle magliette e ai messaggi promozionali sono state elaborate e definite dal Comune e sottoposte alla preventiva approvazione dell'Assessore alle Politiche dell'Educazione e della Famiglia Maurizio De Blasio;
- il prezzo di vendita delle magliette personalizzate sarà stabilito con successivo provvedimento dirigenziale;

TENUTO CONTO dei principi generali dell'azione amministrativa di derivazione costituzionale ed euro comunitaria, come codificati al Titolo I del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", integrato e modificato dal Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209; che il "Principio del risultato" di cui all'art. 1 del Codice è il criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;

CONSIDERATO che gli appalti sono inferiori ad Euro 140.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 62, comma 1 del Codice questa Amministrazione può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

RITENUTO non sussistere, in relazione alle procedure in oggetto, un potenziale interesse transfrontaliero, in considerazione del modesto valore economico dell'appalto;

ACCERTATO che sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per quanto all'articolo 17 commi 1 e 2, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

ATTESO che

- l'affidamento diretto all'operatore GAP S.R.L. (P.IVA 01027540325) e all'operatore PUNTO STAMPA di Pellizer Aurelio (P.IVA 00876890328) garantisce il principio del risultato, di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità di cui all'art. 8 del medesimo decreto, criteri prioritari per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;
- ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, i contratti collettivi applicabili al personale dipendente impiegato negli appalti risultano essere i seguenti: CCNL TELECOMUNICAZIONI (GAP s.r.l.) e GRAFICI (PUNTO STAMPA) e risultano essere adeguati in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto;

VISTE

- l'offerta dell'operatore economico GAP S.R.L. (P.IVA 01027540325), pervenuta tramite la piattaforma telematica e conservata agli atti (P.G. 117184), del valore di Euro 500,00 IVA 22% esclusa (Euro 610,00.- IVA inclusa), congrua e adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante;
- l'offerta dell'operatore economico PUNTO STAMPA di Pellizer Aurelio (P.IVA 00876890328), pervenuta tramite la piattaforma telematica e conservata agli atti (P.G. 118480), per un totale complessivo di Euro 1.050,00 IVA 22% esclusa (Euro 1.281,00 IVA inclusa), congrua e adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante;

DATO ATTO che attraverso la procedura sul portale acquistinretepa sono stati acquisiti i

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

seguenti CIG:

- BBC4BBDD58 Gap s.r.l.
- BBC9AD742F Punto Stampa;

ATTESO che trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs.n. 36/2023, non è prevista la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 53, c. 1 del medesimo decreto e si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in considerazione dell'importo e della tipologia delle prestazioni, nonché dell'affidabilità del soggetto organizzatore;

RICHIAMATI

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- la determinazione dirigenziale n. 125/2025 dd. 14.01.2025, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste, dr. Fabio Lorenzut, ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che: per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

VERIFICATI in ragione di quanto detto, le visure camerali, la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC degli operatori economici e vista la dichiarazione sostitutiva resa dagli operatori in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023, conservata agli atti;

RITENUTO pertanto, di procedere agli affidamenti, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva,

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

ATTESO che il contratto:

- sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso è esente dall'imposta di bollo;

DATO ATTO che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- il pagamento avverrà a seguito delle fatture emesse dal fornitore, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

RILEVATO che

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per Euro 1.891,00 (IVA di legge inclusa);
- il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:
anno 2026 - Euro 1.891,00;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n. 4441/2024 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di responsabile per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, con la definizione delle competenze e delle risorse assegnate, nonché la contestuale attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 Euro, in relazione ai compiti affidati;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

RITENUTO di non versare in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTI E RICHIAMATI i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate

1. di approvare la spesa complessiva di Euro Euro 1.891,00 (IVA di legge inclusa) per i servizi connessi alla realizzazione dell'evento "BLOOMSDAY 2026 – NESTORE".
2. di affidare all'operatore GAP S.R.L. (P.IVA 01027540325), il servizio di pubblicazione di messaggi promozionali presso la "*Luminosa*" di via Carducci e sui monitor di bordo degli autobus urbani di Trieste, come meglio descritto in premessa, per un importo di Euro 500,00 IVA 22% esclusa, (Euro 610,00 - IVA inclusa);
3. di affidare all'operatore PUNTO STAMPA di Pellizer Aurelio (P.IVA 00876890328), il servizio di fornitura e stampa magliette personalizzate, come meglio descritto in premessa, per un importo di Euro 1.050,00 IVA 22% esclusa (Euro 1.281,00 IVA inclusa);
4. di precisare che
 - l'importo di Euro 610,00 relativo al servizio di pubblicazione di messaggi promozionali presso la "*Luminosa*" di via Carducci e sui monitor di bordo degli autobus urbani di Trieste, andrà imputato al cap. 05021.03.00149710 - EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE;
 - l'importo di euro 1.281,00 relativo al servizio di fornitura e stampa magliette

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

personalizzate andrà imputato al cap. 05021.03.00148100 - ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE - RILEVANTI IVA , in quanto prodotto da porre in vendita;

5. di rinviare a successivo atto di determinazione dirigenziale il prezzo di vendita dell'articolo;
6. di dare atto che parte della spesa oggetto del presente provvedimento, pari ad Euro 610,00 è finanziata da 4CRC - Contributi della regione per iniziative culturali a cura del servizio biblioteche civiche, accertamento n. 4162/2025, reversale n. 30351 dd. 07.10.2025, sul capitolo 149710 - anno 2026;
7. di dare atto che:
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2026, Euro 1.891,00 (IVA di legge inclusa);
8. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.891,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00149 710	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02 .02.005	00004	04005	N	610,00	2026:610,00 4crc
2026	00148 100	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE -	02691	U.1.03.01 .02.999	00004	04005	N	1.281,00	2026:1281,00

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

		RILEVANTI IVA							
--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 25/05/2026 17:30:12