

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

### SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

#### **REG. DET. DIR. N. 1343 / 2025**

Prot. corr. M3 - 29/1/1 - 19/25 (741)

OGGETTO: Festival Bloomsday 2025. Eventi ed iniziative a Trieste dal 13 al 16 giugno. Approvazione del programma di massima. Affidamento a Cinquantacinque Cooperativa Sociale dei servizi connessi all'organizzazione del festival, per un impegno di spesa complessivo di Euro 23.629,18 (IVA di legge inclusa).

CIG B70A2E6141

#### LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

PREMESSO che i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23/2015 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

RICHIAMATA la Deliberazione Giuntale n. 179 del 05 maggio 2025, eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto "BLOOMSDAY 2025 - EUMEO": eventi e manifestazioni a Trieste dal 13 al 16 giugno 2025. Atto d'indirizzo ed individuazione delle risorse, con la quale:

- si approva la realizzazione della XVI edizione del Festival Bloomsday, che si terrà a Trieste tra il 13 ed il 16 giugno 2025, con l'estensione al 15 settembre di una mostra d'arte presso lo Spazio Forum del Museo LeTS;
- si dà atto che la spesa, stimata in complessivi Euro 31.000,00, trova copertura al cap. 149710 del Bilancio pluriennale di previsione 2025-27, anno 2025;
- si demanda a successivi atti di determinazione dirigenziale l'organizzazione del Festival nei limiti della copertura di spesa indicata ed il contestuale

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

“Mercatino dei libri”, fissando i prezzi di vendita del materiale bibliografico, multimediale e periodico scartato dalle biblioteche del Servizio i cui incassi saranno accertati al capitolo 71000;

#### CONSIDERATO che

- il festival Bloomsday giunge nel 2025 alla sedicesima edizione e sarà dedicato in particolare all'approfondimento di uno dei capitoli del capolavoro di Joyce “Ulisse”: il capitolo sedicesimo, intitolato EUMEO;
- per la realizzazione dell’evento, con P.G. 18448 di data 24.01.2025 è stata presentata richiesta di contributo alla Regione Friuli Venezia Giulia per il progetto denominato “Eumeo - Joyce a Trieste”, in attesa di esito, per l'importo di Euro 25.000,00 a valere sul bando per contributi per la realizzazione di manifestazioni aventi rilevanza turistica ai sensi dell'articolo 62, comma 1, lettere a) e b) della Legge regionale 9 dicembre 2016, n. 21;

#### VISTE

- la Deliberazione Consiliare n. 64 dd. 17 dicembre 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000) ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 7 gennaio 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell' art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Convenzione triennale per la valorizzazione della figura e dell'opera di James Joyce, stipulata in data 22.08.2021 tra Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste, così come rinnovata per il triennio 2024-2026 secondo le modalità stabilite all’art. 14 della stessa con la Determinazione dirigenziale n. 2409 di data 20.09.2024;

VISTO il programma di massima degli eventi conservato agli atti e già condiviso con l’Assessore di riferimento, che qui si riassume:

Venerdì 13 giugno

ore 09.00 BLOOMSDAY INFO POINT, apertura Info point – fino alle ore 18.00

ore 15.00 BOOK MARKET, mercatino dei libri – fino alle ore 18.00

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- ore 17.00 LETS WALK Itinerario a piedi nella città della letteratura  
 ore 18.00 POPPYSMIC PLOPSLOP Laboratorio artistico per adulti creativi  
 ore 19.00 TOUR del MUSEO LETS  
 ore 21.00 TECNO JOYCE - DJ set

### Sabato 14 giugno

- ore 09.00 BLOOMSDAY INFO POINT, apertura Info point - fino alle ore 18.00  
 ore 15.00 BOOK MARKET, mercatino dei libri - fino alle ore 18.00  
 ore 09.00 Calipso. La colazione "immersiva". Colazione con spettacolo teatrale  
 ore 11.00 Eumeo in mezz'ora. Gli avvenimenti ed i personaggi del capitolo (a cura dell'Università degli Studi di Trieste)  
 ore 15.00 Bloomsday Kids: Eumeo. Laboratorio artistico per bambini  
 ore 16.00 Escape Bloom. Avventura in stile escape room  
 ore 16.00 JAMES JOYCE & ANTONIO SMAREGLIA, l'amico compositore. Concerto  
 ore 17.00 Pigment and Parable. XVI, Eumeo - Il rifugio. Mostra d'arte  
 ore 18.00 EUMEO: il diritto al vuoto. Spettacolo teatrale (a cura di ASUITS)  
 ore 21.00 EUMEO: Leopold Bloom torna a casa. Spettacolo teatrale

### Domenica 15 giugno

- ore 09.00 BLOOMSDAY INFO POINT, apertura Info point - fino alle ore 18.00  
 ore 15.00 BOOK MARKET, mercatino dei libri - fino alle ore 18.00  
 ore 09.00 Calipso. La colazione "immersiva" (replica)  
 ore 9.30 MUU...MUUU! FA IL MUSEO. Parola di James! Visita al Museo LeTS per bambini  
 ore 11.00 MUSEO JOYCE TOUR (a cura dell'Università degli Studi di Trieste)  
 ore 11.30 JJ Walking Tour. Itinerario a piedi nella città di Joyce (a cura dell'Università degli Studi di Trieste)  
 ore 15.00 Bloomsday Kids: Eumeo (replica)  
 ore 16.00 Escape Bloom (replica)  
 ore 17.00 Nora e Jim. Spettacolo teatrale  
 ore 19.00 Un appuntamento con James Joyce a Trieste. Inaugurazione mostra  
 ore 19.30 Forse che sì. Joyce fra Pascoli e Gadda. Presentazione libro di Andrea Cortelessa  
 ore 21.00 Eumeo, ovvero: misteri, marinai, tatuaggi e tazze di caffè.

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

## Spettacolo teatrale

Lunedì 16 giugno

- ore 09.00 BLOOMSDAY INFO POINT, apertura Info point – fino alle ore 18.00
- ore 15.00 BOOK MARKET, mercatino dei libri – fino alle ore 14.00
- ore 09.00 Calipso. La colazione “immersiva” (replica)
- ore 11.00 HELLO BLOOMERS! Collegamento on-line fra le quattro città di Joyce
- ore 12.00 UEO – ULYSSES EUROPEAN ODYSSEY. Presentazione dei due libri prodotti nell'ambito del progetto europeo Uyssees European Odyssey
- ore 15.00 Bloomsday Kids: Eumeo (replica)
- ore 16.00 Escape Bloom (replica)
- ore 17.00 James Joyce – Strappare alla vita il suo segreto. Lettere ad altri scrittori. Presentazione del libro
- ore 18.00 Il rifugio di Eumeo. Spettacolo teatrale
- ore 19.00 Eumeo, ovvero: misteri, marinai, tatuaggi e tazze di caffè (replica)
- ore 21.00 EL MEO! Bloomsday Party

DATO ATTO che è stata avviata la procedura di occupazione suolo pubblico per il posizionamento di tavoli e sedie per l'utenza dell'emeroteca da posizionarsi, come per gli anni precedenti, nello spazio antistante l'ingresso di palazzo Biserini di piazza Hortis n. 4;

PRECISATO che detti tavoli saranno utilizzati nei giorni del Bloomsday (13 – 16 giugno) come info point e per la vendita straordinaria di libri, riviste e dvd eccedenti o non più pertinenti alle raccolte delle biblioteche del Servizio;

TENUTO CONTO che, per la miglior realizzazione del programma del Festival, nella citata Deliberazione n. 179/2025 la Giunta comunale dà atto alla necessità d'avvalersi della collaborazione di un soggetto esterno con specifica competenza organizzativa, potenziamento, sostegno, promozione e valorizzazione degli eventi previsti nell'ambito del Festival;

## RICHIAMATE

- la determinazione dirigenziale n. 1898/2019 del 24.07.2019 “Concessione del servizio di gestione del Centro servizi alla produzione musicale - Casa della Musica. Indizione di gara mediante procedura aperta...” ed in particolare l'art.

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

11 del capitolato da essa approvato che dispone quanto segue:

“Art. 11 - Obblighi del gestore - collaborazione

Su richiesta del Comune di Trieste il gestore del Centro servizi alla produzione musicale - Casa della Musica fornisce gratuitamente consulenza in ambito musicale ed artistico. Collabora, inoltre, all'organizzazione e alla realizzazione di complessivi 15 eventi indicati dal Comune di Trieste, che si svolgono durante la presente concessione. In particolare collabora nella gestione della programmazione, provvede al coordinamento, all'assistenza amministrativa e fiscale dei vari soggetti coinvolti, effettua un supporto e una supervisione degli allestimenti tecnici, salvo rimborso spese, nel caso di organizzazione diretta di spettacoli. Si tratta di un contratto applicativo derivante dalla presente concessione e il Comune di Trieste, per affidare il servizio, invierà una comunicazione al concessionario richiedendo le prestazioni necessarie per la realizzazione dell'evento e il preventivo delle spese, il quale comprenderà tutte e solo le spese vive sostenute dal concessionario.”;

- la Determinazione dirigenziale n. 2952/2019, adottata in data 23.10.2019 ed esecutiva in data 30.10.2019, con la quale è stata aggiudicata la concessione del servizio di gestione del Centro servizi alla produzione musicale - Casa della Musica alla Cinquantacinque Cooperativa Sociale (C.F. e P.I. 00711710327) per un periodo di sei anni, con scadenza in data 03.03.2026;

DATO ATTO della collaborazione a titolo gratuito della Cinquantacinque Cooperativa Sociale nelle fasi programmatiche dei vari eventi previsti per l'iniziativa;

PRECISATO che Cinquantacinque Cooperativa Sociale possiede i requisiti richiesti all'art. 50, comma 1 lettera b, del Codice e per svolgere al meglio i servizi connessi all'organizzazione del Festival, tra i quali:

- un impianto organizzativo rodato,
- competenze tecniche ed apparecchiature tecnologicamente adeguate,
- attenzione agli aspetti artistici ed esperienza nel coordinamento artistico-culturale,
- fornitura di servizi improntata su una collaborazione proattiva con il committente;

PRESO ATTO che l'appalto è certamente di valore inferiore ad euro 140.000,00 per cui questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

RILEVATO che sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b, del Codice e per quanto all'articolo 17, commi 1 e 2, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

ACCERTATO, ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del Codice che per quanto trattasi, alla luce del valore economico e della tipologia di quanto richiesto, vi è assenza di un interesse transfrontaliero certo;

DATO ATTO che

- ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di servizi connessi all'organizzazione del festival "BLOOMSDAY 2025 - Eumeo";
- l'operatore individuato è Cinquantacinque Cooperativa Sociale (P.IVA 00711710327), soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché operatore in grado di garantire il principio del risultato, di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;
- si procederà tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di importo inferiore a 140.000,00 euro;

RITENUTO per quanto detto, di procedere digitalmente secondo le previsioni dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, ad una trattativa con l'operatore tramite procedura sulla piattaforma acquistinretepa.it (RdO n. 5388017) per i servizi attinenti la realizzazione del Festival, così come dettagliati nella richiesta d'offerta conservata agli atti istruttori;

VISTA l'offerta caricata in piattaforma entro i termini stabiliti (agli atti con P.G. 121439), di cui:

- Euro 5.837,50 per i servizi soggetti all'aliquota al 10%, per un importo complessivo pari ad Euro 6.421,25;
- Euro 14.104,86, per i servizi soggetti all'aliquota al 22%, per un importo complessivo pari ad Euro 17.207,93;

per un importo totale pari ad Euro 23.629,18 (IVA di legge inclusa) comprensivo di tutti gli eventuali oneri fiscali e previdenziali, elaborazione modello F24 per il versamento delle ritenute e contributi di legge, ove richiesto pratiche agibilità INPS

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- ex ENPALS, comunicazioni obbligatorie all'ufficio/ispettorato del lavoro, pratiche di trasmissione telematica, elaborazione cedolini paga per il versamento dei contributi INPS ex ENPALS, elaborazione CU pratiche di trasmissione telematica ed ogni altro adempimento relativo ai lavoratori dello spettacolo e ai rapporti di lavoro "prestazione autonoma occasionale";

ACCERTATO che l'offerta per la realizzazione del servizio sopra descritto risulta essere congrua e adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante ed in linea con pregressi analoghi affidamenti;

DATO ATTO che attraverso la procedura sul portale acquistinretepa è stato acquisito il seguente CIG B70A2E6141 relativamente all'affidamento del servizio oggetto del presente provvedimento;

CONSIDERATO che trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs.n. 36/2023, non è prevista la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 53, c. 1 del medesimo decreto e si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in considerazione dell'importo e della tipologia delle prestazioni, nonché dell'affidabilità del soggetto organizzatore;

#### RICHIAMATI

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- la determinazione dirigenziale n. 125/2025 dd. 14.01.2025, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste, dr. Fabio Lorenzut, ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che: per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

VERIFICATI in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarità contributiva

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

(DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e vista la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023, conservata agli atti;

VALUTATO, per quanto alle autodichiarazioni, che il CCNL SCUOLE PRIVATE ANINSEI applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere adeguato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori;

RITENUTO pertanto, di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

PRECISATO che il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e per quanto all'allegato I.4, lo stesso è esente dall'imposta di bollo;

DATO ATTO che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RILEVATO che

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per Euro 23.629,18 (IVA di legge inclusa);
- il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:
  - anno 2025 - Euro 23.629,18 (IVA di legge inclusa);

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza dirigenziale nell'adozione del presente provvedimento, trattandosi di atto tecnico attuativo di quanto deliberato dalla Giunta municipale;

RITENUTO di non versare in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate

1) di approvare il programma di massima del Festival BLOOMSDAY 2025 che si terrà a Trieste nel periodo dal 13 al 16 giugno 2025, con l'estensione fino al 15 settembre della mostra d'arte Pigment and Parable. XVI, Eumeo - Il rifugio, presso lo Spazio Forum del Museo LeTS;

2) di autorizzare la vendita straordinaria di libri, riviste e dvd eccedenti o non più pertinenti alle raccolte delle biblioteche del Servizio mediante la realizzazione del "Mercatino dei libri" da posizionare nell'atrio di palazzo Biserini e nei tavoli collocati all'esterno come indicato nelle premesse, prezzando il materiale in vendita come deliberato dalla Giunta comunale nell'atto d'indirizzo (IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 del DPR 633/72) e dando atto che gli incassi ricavati da tale vendita saranno accertati al momento dell'effettiva riscossione, al capitolo 71000 "PROVENTI DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE - RILEVANTI IVA";

3) di approvare la spesa di complessiva di Euro 23.629,18 (IVA di legge inclusa) per la realizzazione dei servizi connessi all'organizzazione del Festival e di alcuni degli spettacoli in programma, elencati e meglio esplicitati nella documentazione caricata nel portale acquistinretepa.it e conservata agli atti istruttori;

4) di affidare detti servizi, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, a Cooperativa Sociale Cinquantacinque (P.IVA 00711710327), per l'importo di Euro 23.629,18 (IVA di legge inclusa);

5) di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in argomento di Euro 23.629,18 (IVA di legge inclusa), trova copertura al capitolo 149710 - EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE - di cui Euro 15.779,95 finanziato con 4CRC - AVANZO VINCOLATO Già Contributo Regionale a Finanziamento Spese Correnti Applicazione avanzo Acc. 4259/2023 - reversale n. 22404/2024;

6) di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2025 per Euro 23.629,18 (IVA di legge inclusa);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2025 - Euro 23.629,18 (IVA di legge inclusa);

7) di impegnare la spesa complessiva di euro 23.629,18 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00149710	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02.02.005	00004	04005	N	15.779,95	2025:15.779.954crc
2025	00149710	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02.02.005	00004	04005	N	7.849,23	2025:7.849.25

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
dott.ssa Manuela Salvadei

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale*

*(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 29/05/2025 07:37:38