



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 1338 / 2026

Prot. corr.: M3 – 21/2/4 - 19/26 (421)

OGGETTO: Evento "BLOOMSDAY 2026 – NESTORE". Servizio di realizzazione di materiale promozionale e gadget. Impegno di spesa complessivo Euro 2.293,60 (IVA di legge inclusa).

CIG: BBBBF23F5

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23/2015 Norme regionali in materia di beni culturali e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel:	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

RICHIAMATE

- la Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 18 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni e integrazioni;

CONSIDERATO che

- fra le attività più significative del Museo LETS – Letteratura Trieste, previste nei documenti programmatici e previsionali sopra richiamati, figura da anni l'organizzazione del Festival Bloomsday che, analogamente a quanto accade a Dublino ed in diverse altre città del mondo, ogni anno ricorda e celebra il romanzo Ulisse nella giornata del 16 giugno, data in cui l'azione del romanzo stessa è ambientata, e in quelle immediatamente adiacenti;
- il festival Bloomdsay giunge nel 2026 alla diciassettesima edizione e sarà dedicato in particolare all'approfondimento di uno dei capitoli del capolavoro di Joyce "Ulisse": il capitolo sedicesimo, intitolato *NESTORE*;
- l'evento, come nelle edizioni precedenti, prevede la realizzazione di mostre d'arte, concerti, conferenze, spettacoli teatrali, itinerari guidati, presentazioni di libri e laboratori;

EVIDENZIATO che la programmazione del festival "BLOOMSDAY 2026 – NESTORE", previsto dal 13 al 16 giugno 2026, è attualmente in fase di definizione e organizzazione e che risulta opportuno provvedere sin d'ora alla realizzazione della campagna promozionale della manifestazione, anche mediante la produzione di materiale promozionale e gadget, consistente in:

- n.4 manifesti 6x3m

Responsabile del procedimento:Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel:	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- n.60 manifesti 70x100cm
- n.50 manifesti 100x140cm solo fronte
- n.10 bandiera personalizzata misura s: 1675 x 905 mm - senza struttura e base
- n.2 roll-up completo di stampa digitale – espositore incluso
- n.10 stampe su carta whiteback
- n.1 pannello forex 3mm con stampa digitale e laminazione a protezione 300x600mm
- n.1 stampa digitale su vinile polimerico con laminazione a protezione uv 430x300mm inclusa applicazione su supporto
- n.4 adesivi per vetro - inclusa installazione 380x150mm

DATO ATTO che

- è prevista l'affissione in città dei seguenti materiali: n. 50 manifesti verticali standard 70X100, n. 50 manifesti verticali 100X140 e n. 4 manifesti 600x300 sulle plance cittadine, nonché la timbratura di n. 50 locandine;
- con determinazione dirigenziale n. 941/2026 dd. 17.04.2026 è stato disposto il pagamento anticipato delle imposte di affissione al concessionario Esatto S.p.A., per un importo complessivo di euro 817,00;

VALUTATO opportuno, altresì, favorire lo sviluppo di nuove forme di entrata proprie dell'Ente, in coerenza con i principi di valorizzazione e sostenibilità economica delle istituzioni culturali, anche attraverso la vendita di prodotti promozionali mirati, quali shopper personalizzate recanti elementi grafici e identificativi dell'evento Bloomsday 2026, da destinare ai partecipanti e ai visitatori;

RITENUTO, pertanto, di procedere anche alla fornitura di n. 100 shopper personalizzate dedicate all'evento Bloomsday 2026, sempre con il medesimo operatore economico, al fine di rendere quanto più completa l'esperienza di partecipazione, offrire ai visitatori un ricordo dell'iniziativa culturale e, nel contempo, creare un'opportunità di entrata per l'Amministrazione, oltre a fungere da efficace veicolo promozionale dell'evento stesso;

PRECISATO che

- la grafica dei gadget suddetti è stata elaborata e definita dal Comune e sottoposta

Responsabile del procedimento:Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel:	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

alla preventiva approvazione da parte dell'Assessore alle Politiche dell'Educazione e della Famiglia Maurizio De Blasio;

- il prezzo di vendita delle shopper personalizzate sarà stabilito con successivo provvedimento dirigenziale;

TENUTO CONTO dei principi generali dell'azione amministrativa di derivazione costituzionale ed euro comunitaria, come codificati al Titolo I del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", integrato e modificato dal Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;

che il "Principio del risultato" di cui all'art. 1 del Codice è il criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;

CONSIDERATO che l'appalto è inferiore ad Euro 140.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 62, comma 1 del Codice questa Amministrazione può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

RITENUTO non sussistere, in relazione alla procedura in oggetto, un potenziale interesse transfrontaliero, in considerazione del modesto valore economico dell'appalto;

ACCERTATO che sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per quanto all'articolo 17 commi 1 e 2, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'art. 49 del Codice (Principio di rotazione degli affidamenti), l'operatore economico individuato, TACAMACO Officina Grafica di Diego Tamaro & C. S.A.S., P. IVA 1297510321, risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste;

ATTESO che

- l'affidamento diretto all'operatore TACAMACO Officina Grafica di Diego Tamaro & C.

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel:	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

S.A.S. P.Iva 1297510321 garantisce il principio del risultato, di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità di cui all'art. 8 del medesimo decreto, criteri prioritari per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;

- ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il seguente: CCNL GRAFICA AZIENDE ARTIGIANE e risulta essere adeguato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto;

RITENUTO per quanto detto, di procedere digitalmente, secondo le previsioni dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento all'operatore economico TACAMACO Officina Grafica di Diego Tamaro & C. S.A.S. del servizio in parola, sul portale MePA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Procedura n. 6332712);

VISTA l'offerta dell'operatore economico TACAMACO Officina Grafica di Diego Tamaro & C. S.A.S., pervenuta tramite la piattaforma telematica e conservata agli atti (P.G. 115178), del valore di Euro 1.880,00 oltre all'onere Iva al 22% per un importo complessivo di Euro 2.293,60 congrua e adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante;

DATO ATTO che attraverso la procedura sul portale acquistinretepa è stato acquisito il seguente CIG BBBBF23F5 relativamente all' affidamento del servizio oggetto del presente provvedimento;

ATTESO che trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs.n. 36/2023, non è prevista la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 53, c. 1 del medesimo decreto e si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in considerazione dell'importo e della tipologia delle prestazioni, nonché dell'affidabilità del soggetto organizzatore;

RICHIAMATI

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione

Responsabile del procedimento:Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel:	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- la determinazione dirigenziale n. 125/2025 dd. 14.01.2025, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste, dr. Fabio Lorenzut, ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che: per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

VERIFICATI in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e vista la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023, conservata agli atti;

RITENUTO pertanto, di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

ATTESO che il contratto:

- sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso è esente dall'imposta di bollo;

ACQUISITA l'autorizzazione della dott.ssa Francesca Locci, rilasciata in data 20.05.2026, ad impegnare la spesa relativa all'acquisizione di n. 100 shopper personalizzate dedicate all'evento Bloomsday 2026, consistente in Euro 350,00 oltre IVA, per un totale complessivo di Euro 427,00, a valere sul capitolo 05021.03.00148500 – ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI RILEVANTE IVA – bilancio 2026;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel:	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

DATO ATTO che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- il pagamento avverrà a seguito delle fatture emesse dal fornitore, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

RILEVATO che

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per Euro 2.293,60 IVA di legge inclusa;
- il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:
anno 2026 - Euro 2.293,60;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n. 4441/2024 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di responsabile per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, con la definizione delle competenze e delle risorse assegnate, nonché la contestuale attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 Euro, in relazione ai compiti affidati;

RITENUTO di non versare in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTI E RICHIAMATI i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel:	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

correttezza amministrativa;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 2.293,60 per il servizio di realizzazione di materiale promozionale e gadget nell'ambito della realizzazione dell'evento "BLOOMSDAY 2026 - NESTORE";
2. di affidare all'operatore TACAMACO Officina Grafica di Diego Tamaro & C. S.A.S. P.Iva 1297510321, il servizio suddetto, come meglio descritto in premessa, per un importo di Euro 1.880,00 oltre all'onere Iva al 22%, per un importo complessivo di Euro 2.293,60;
3. di precisare che l'importo di Euro 1.866,60 andrà imputato al cap. 05021.03.00149710 - EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE e l'importo di euro 427,00 relativo alla fornitura di n. 100 shopper andrà imputato al cap. 05021.03.00148500 - ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI RILEVANTE IVA rilevante iva, in quanto prodotto da porre in vendita;
4. di rinviare a successivo atto di determinazione dirigenziale il prezzo di vendita dell'articolo;
5. di dare atto che parte della spesa oggetto del presente provvedimento, pari ad Euro 1.866,60 sul capitolo 05021.03.00149710 - EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE, è finanziata da 4CRC - Contributi della regione per iniziative culturali a cura del servizio biblioteche civiche, accertamento n. 4162/2025, reversale n. 30351 dd. 07.10.2025, sul capitolo 149710 - anno 2026;
6. di dare atto che:

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel:	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2026, Euro 2.293,60;

9. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.293,60 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00149 710	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02 .02.005	00004	04005	N	1.866,60	2026:186 6,60 4CRC
2026	00148 500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI RILEVANTE IVA	02706	U.1.03.01 .02.999	00004	04002	N	427,00	2026:427, 00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel:	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento:Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel:	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/05/2026 16:49:47