



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 1274 / 2025

Prot. Corr. M3 - 30/1/2 - 14/25 (708)

OGGETTO: Servizio di realizzazione di riproduzioni, segnaletica e varie per le attività delle Biblioteche e dei Musei letterari comunali. Affidamento a TACAMACO Officina Grafica di Diego Tamaro & C. S.A.S., impegno di spesa complessivo Euro 1.354,20 (IVA 22% compresa).

CIG B6F6EB8FD9

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

- i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);
- il Comune di Trieste, anche per tramite del Servizio Scuola, Educazione e

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

Biblioteche, svolge attività culturali funzionali alla crescita della città ed alla valorizzazione del suo patrimonio storico, attraverso la promozione della figura e dell'opera di intellettuali e scrittori che ne hanno rappresentato le peculiarità;

DATO ATTO che

- il 2 aprile 2025 ricorreva il Terzo Centenario della nascita di Giacomo Casanova (Venezia, 2 aprile 1725 - Duchcov, 4 giugno 1798), scrittore, poeta, alchimista, esoterista, massone, diplomatico, scienziato, filosofo e agente segreto veneziano, cittadino della Serenissima, e che lo stesso visse per quasi due anni, dal novembre 1774 al settembre 1776, a Trieste e a Gorizia, nell'ultimo periodo del suo esilio da Venezia, dove pubblicò alcuni libri e scrisse cinque articoli di argomento politico e commerciale per il più antico giornale locale, l'«Osservatore triestino»;

RICHIAMATA la Deliberazione Giuntale n. 115 del 24.03.2025 con la quale è stata approvata la realizzazione di un'esposizione di prime edizioni di pubblicazioni dello scrittore veneziano e di articoli sull'«Osservatore triestino», attribuiti alla sua penna, presso il Museo Petrarcesco Piccolomineo della Biblioteca Civica Hortis, dal titolo *"In viaggio con Casanova. L'approdo a Trieste"*, dal 30 maggio 2025 al 10 gennaio 2026, ad integrazione all'esposizione intitolata *"In viaggio con Casanova. Porti e approdi fra Venezia, Trieste, l'Istria, Fiume e Dalmazia verso l'Oriente"*, promossa dall'Università Ca' Foscari di Venezia e programmata da maggio a settembre 2025;

DATO ATTO che con la medesima deliberazione sono state individuate le risorse necessarie alla realizzazione dell'evento rimandando a successivi provvedimenti l'assunzione dei relativi impegni nei limiti della copertura di spesa presunta di Euro 3.000,00;

RITENUTO di valorizzare la Mostra mediante la stampa di n. 500 pieghevoli promozionali e n. 100 copie di un opuscolo dell'estratto del periodico Casanoviana n. 3 (2020) costituito dall'articolo "Censimento degli esemplari delle edizioni di Giacomo Casanova, conservato presso la Biblioteca A. Hortis di Trieste", a cura di Alessandra Sirugo, da realizzarsi tramite il Servizio Centro Stampa del Comune di Trieste;

PRECISATO che 20 copie dell'opuscolo sopra citato saranno destinate agli omaggi e 80 copie alla vendita;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

VISTO l'art. 38 del "Regolamento e tariffario per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport" approvato con delibera consiliare n. 31 dd. 26.03.2007 in merito alla determinazione del prezzo di vendita al pubblico dei prodotti editoriali editi dal Comune di Trieste;

ACQUISITO il parere della Dirigente che, per competenza nel merito, ha stabilito il prezzo dell'opuscolo suddetto in Euro 3,00 a copia, un tanto in linea con i valori di mercato e la natura della pubblicazione;

CONSIDERATO che per l'allestimento della suddetta Mostra si rende necessario l'acquisizione di pannelli promozionali, adesivi, didascalie, riproduzioni su forex, alluminio e carta fotografica opaca;

PREMESSO altresì che lo scrivente Servizio, al fine di incentivare la frequentazione delle strutture culturali da parte di genitori con figli piccoli e promuovere l'avvicinamento alla lettura fin dalla prima infanzia, ha avviato un progetto volto a sostenere l'allattamento materno e, contestualmente, a rendere gli spazi culturali più accoglienti e funzionali per le famiglie;

CONSIDERATO che il progetto prevede la realizzazione di cinque punti dedicati all'allattamento e all'igiene dei neonati all'interno delle seguenti strutture culturali: Biblioteca Civica "A. Hortis", Biblioteca Comunale "P.A. Quarantotti Gambini", Biblioteca Comunale "L. Marii Marinelli", Biblioteca Comunale "Stelio Mattioni", Emeroteca "F. Tomizza" e Museo LETS (queste strutture avranno un punto allattamento in comune all'interno di Palazzo Biserini);

RILEVATO che

- per consentire una corretta fruizione da parte del pubblico, si rende necessaria l'installazione di un'adeguata segnaletica identificativa presso ciascun punto allestito;
- nell'ambito del medesimo progetto si intende procedere alla realizzazione di stampe fotografiche su supporto rigido raffiguranti soggetti che richiamano il tema della maternità, che saranno collocate nei punti allestiti per l'allattamento, con l'obiettivo di contribuire alla creazione di ambienti visivamente accoglienti;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

RITENUTO di procedere con un'indagine esplorativa, richiedendo preventivi a operatori economici per la realizzazione sia dei materiali promozionali e allestitivi relativi alla Mostra *"In viaggio con Casanova. L'approdo a Trieste"* in programma dal 30 maggio 2025 al 10 gennaio 2026 che della segnaletica identificativa e alle stampe a tema maternità;

DATO ATTO che all'invito ha risposto solo l'operatore economico TACAMACO Officina Grafica di Diego Tamaro & C. S.A.S., soggetto qualificato e in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, la cui offerta economica è conservata agli atti istruttori del presente provvedimento;

CONSIDERATO che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'appalto è di valore inferiore ad Euro 140.000,00 per cui questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

ACCERTATO ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del Codice che per quanto trattasi, alla luce del valore economico e della tipologia di quanto richiesto, vi è assenza di un interesse transfrontaliero certo;

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DATO ATTO che si procederà tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

ATTESO che

- l'affidamento diretto all'operatore TACAMACO Officina Grafica di Diego Tamaro & C. S.A.S. P.Iva 1297510321 garantisce il principio del risultato, di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità di cui all'art. 8 del medesimo decreto, criteri prioritari per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il seguente: CCNL GRAFICA AZIENDE ARTIGIANE e risulta essere adeguato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto;

RITENUTO per quanto detto, di procedere digitalmente, secondo le previsioni dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento all'operatore economico TACAMACO Officina Grafica di Diego Tamaro & C. S.A.S. del servizio di realizzazione di riproduzioni, segnaletica e varie per le attività delle Biblioteche e dei Musei letterari comunali., sul portale MePA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Procedura n. 5373714);

VISTA l'offerta dell'operatore economico TACAMACO Officina Grafica di Diego Tamaro & C. S.A.S., pervenuta tramite la piattaforma telematica e conservata agli atti (P.G. 116496), del valore di Euro 1.110,00 oltre all'onere Iva al 22% per un importo complessivo di Euro 1.354,20 congrua e adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, in relazione al servizio oggetto del presente atto, comprensivo della posa in opera dei materiali e, ove necessario, della rimozione degli allestimenti preesistenti;

VISTE

- la Deliberazione Consiliare n. 64 dd. 17 dicembre 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000) ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 7 gennaio 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27/01/2025, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell' art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni ed integrazioni;

ATTESO che trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs.n. 36/2023, non è prevista la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 53, c. 1 del medesimo decreto e si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in considerazione dell'importo e della tipologia delle prestazioni, nonché dell'affidabilità del soggetto organizzatore;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

RICHIAMATI

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- la determinazione dirigenziale n. 125/2025 dd. 14.01.2025, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste, dr. Fabio Lorenzut, ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che: per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

VERIFICATI in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e vista la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023, conservata agli atti;

RITENUTO pertanto, di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

ATTESO che il contratto:

- sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso è esente dall'imposta di bollo;

DATO ATTO che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- il pagamento avverrà a seguito delle fatture emesse dal fornitore, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

RILEVATO che

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per Euro 1.354,20 IVA di legge inclusa;
- il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:
anno 2025 - Euro 1.354,20;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n. 4441/2024 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di responsabile per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, con la definizione delle competenze e delle risorse assegnate, nonché la contestuale attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 Euro, in relazione ai compiti affidati;

RITENUTO di non versare in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 1.354,20 per il servizio di realizzazione di riproduzioni, segnaletica e varie per le attività delle Biblioteche e dei Musei letterari comunali;

2. di affidare all'operatore TACAMACO Officina Grafica di Diego Tamaro & C. S.A.S.

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

P.Iva 1297510321, il servizio suddetto comprensivo della posa in opera dei materiali e, ove necessario, della rimozione degli allestimenti preesistenti, per un importo di Euro 1.110,00 oltre all'onere Iva al 22% per un importo complessivo di Euro 1.354,20;

3. di procedere alla stampa di n. 500 pieghevoli promozionali, da realizzarsi tramite il Servizio Centro Stampa del Comune di Trieste e n. 100 copie di un opuscolo dell'estratto del periodico Casanoviana n. 3 (2020) costituito dall'articolo "Censimento degli esemplari delle edizioni di Giacomo Casanova, conservato presso la Biblioteca A. Hortis di Trieste", da realizzarsi tramite il Servizio Centro Stampa del Comune di Trieste;

4. di precisare che 20 copie dell'opuscolo suddetto saranno destinate agli omaggi e 80 copie alla vendita;

5. di dare atto che, tenuto conto del "Regolamento e tariffario per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport", dei costi di produzione, acquisizione immagini e stampa e dell'opportunità di divulgare il patrimonio delle opere a stampa in Mostra, il prezzo di vendita è stato fissato in Euro 3,00 a copia;

6. di dare atto che l'accertamento d'entrata avverrà al momento dell'effettiva riscossione delle somme per la vendita del volume al CE M3000 cap. 71000 "Proventi del Servizio Biblioteche Civiche rilevanti Iva";

7. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in argomento di Euro 1.354,20 (IVA di legge inclusa), trova copertura al capitolo 149710 - EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE - 4CRC - AVANZO VINCOLATO Già Contributo Regionale a Finanziamento Spese Correnti Applicazione avanzo Acc. 4259/2023 - reversale n. 22404/2024;

8. di dare atto che,

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per Euro 1.354,20 IVA di legge inclusa;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2025 – Euro 1.354,20 Iva di legge inclusa;

9. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.354,20 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0014 9710	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.0 2.02.005	00004	04005	N	1.354,20	2025: 1354,20 4crc

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 22/05/2025 12:13:38