



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO PROMOZIONE TURISTICA

REG. DET. DIR. N. 1271 / 2024

OGGETTO: Trieste Estate 2024. Servizio di gestione e predisposizione contenuti per ufficio stampa e attività di comunicazione della rassegna. Affidamento a Prandi Comunicazione & Marketing srl e relativo impegno di spesa di euro 6.039,00.- IVA 22% inclusa, CIG B1CAD5A808.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

la Deliberazione giuntale n. 120 del 18.03.2024, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "*Trieste Estate 2024. Approvazione realizzazione.*", con la quale è stata disposta la realizzazione della rassegna Trieste Estate 2024 che si svolgerà da giugno a settembre;

Responsabile del Progetto; dott.ssa Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Martini	Tel: 0406758226	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Martini	Tel: 0406758103	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	

Dato atto che nella citata Deliberazione giuntales si precisa che gli obiettivi dell'Amministrazione sono:

- sostenere un ulteriore innalzamento della qualità delle proposte, con la partecipazione di realtà di rilievo nazionale e internazionale;
- sostenere, nell'ambito delle scelte artistiche da inserire nel calendario, professionisti, prevalentemente locali, del settore della musica, del teatro e dello spettacolo, e non soggetti che fanno attività amatoriale, tenuto conto di quanto sia stato economicamente penalizzato e sia tuttora in forte sofferenza il comparto dello spettacolo;
- sostenere gli eventi consolidati di grande successo, quali il Festival TriesteLovesJazz e altri festival musicali di musica pop e rock, il ShortS International Film Festival, le rassegne "cinemanordest", alcuni dei quali propongono nei loro programmi produzioni ed ospiti di livello internazionale, che collocano la città di Trieste nel circuito delle più prestigiose rassegne e tournée mondiali, eventi che vengono segnalati nei siti e nelle pubblicazioni specializzate e di promozione turistica, punto di riferimento informativo essenziale per chi abbina l'interesse culturale all'attività turistica; in particolare, si intende valorizzare il "Trieste Operetta Festival" che, dopo il grande successo della passata stagione e nello spirito di rivitalizzazione della tradizione che ha visto la nostra città capitale Europea dell'operetta, proporrà una serie di prestigiosi appuntamenti;
- consolidare la collaborazione istituzionale con i principali Teatri cittadini con l'inserimento, nell'ambito della rassegna estiva, di alcune loro produzioni, e con l'apertura di Trieste Estate, a giugno, nel Giardino del Museo Sartorio, con la rassegna "Let's play - tre Teatri al Sartorio" (cui parteciperanno il Teatro Miela, il Teatro Sloveno e La Contrada);
- perseguire la valorizzazione del programma degli spettacoli operando scelte basate su criteri di qualità, interesse e contestualizzazione, per il tramite di una direzione artistica;

Atteso che nella soprarichiamata Deliberazione giuntales n. 120 dd 18/03/2024 è stato dato atto che la spesa complessiva per la realizzazione della rassegna Trieste Estate 2024, trova in parte copertura per Euro 120.000,00.-, al capitolo 189510 Eventi, pubblicità e trasferte nel campo del turismo - sull'annualità 2024 del Bilancio pluriennale 2024-2026;

Rammentati i principi di risultato e di fiducia a cui l'Amministrazione e' tenuta nell'espletamento della presente procedura ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;

Preso atto della necessità di usufruire di un servizio di gestione e predisposizione contenuti per ufficio stampa e attività di comunicazione della rassegna Trieste Estate 2024 al fine di dare il massimo risalto alla stessa, in considerazione dell'ampio periodo in cui si svolge, della molteplicità e varietà degli eventi in programma e della numerosità delle location utilizzate;

Richiamato l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e

Responsabile del Progetto; dott.ssa Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Martini	Tel: 0406758226	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Martini	Tel: 0406758103	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	

architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 Euro, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Interpellato quale operatore economico idoneo allo svolgimento del servizio in oggetto l'impresa Prandi Comunicazione & Marketing srl con sede legale in via Battisti 1, 34125 Trieste - C.F./P.I. 01209480324, in virtù della capacità ed esperienza nell'ambito della comunicazione e in possesso dei requisiti necessari per svolgere il servizio richiesto;

Visto il preventivo, conservato agli atti, inoltrato dall'operatore economico per il servizio richiesto, da attuare in stretto raccordo con l'Amministrazione, per una spesa di euro 4.950,00.- IVA 22% esclusa, per un totale di Euro 6.039,00.- IVA 22% inclusa, comprendente le seguenti attività:

- a) realizzazione e condivisione di un piano editoriale con ricerca dei media strategici alla divulgazione e strategia marketing complessiva per la promozione dell'evento;
- b) gestione conferenze stampa (presentazione programma/conclusione evento), comprensive di produzione di immagini e comunicati stampa;
- c) gestione ufficio stampa:
 - costruzione data base/mail list e contatto con i giornalisti;
 - stesura e invio di un comunicato stampa a settimana nel periodo giugno-agosto per complessivi 20 comunicati stampa;
 - rassegna stampa conclusiva in formato pdf;
 - preparazione testi cartella stampa;

Visto

che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici e che le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate anche con valore netto inferiore a Euro 5.000,00.-;

con comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, e' stato prorogato al 30 settembre 2024 il termine per l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici - PCP, disponibile per l'acquisizione del CIG per gli affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 5.000,00.- rinviando contestualmente il termine per l'utilizzo delle piattaforme certificate per l'acquisizione dei preventivi;

Dato atto che è stato acquisito lo Smart CIG sul sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla L.136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici: CIG B1CAD5A808;

Precisato che

Responsabile del Progetto; dott.ssa Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Martini	Tel: 0406758226	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Martini	Tel: 0406758103	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	

trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs.n. 36/2023, non è prevista la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 53, c. 1 del medesimo decreto e si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in considerazione dell'affidabilità dell'operatore economico;

la stipula del contratto sarà effettuata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

Acquisita, ai sensi dell'art. 52 c. 1. del D.Lgs. 36/2023 la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso in capo all'offerente dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023;

Verificate la regolarità della visura camerale, del casellario ANAC e del DURC;

Dato atto che si procederà all'eventuale verifica dei requisiti auto-dichiarati dall'operatore economico ai sensi dell'art. 52, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, come da determinazione dirigenziale n. 3895 dd 30/10/2023 del Direttore Generale del Comune di Trieste, ad oggetto 'controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo';

Evidenziato che l'importo trova copertura finanziaria al cap. 189510 "Eventi, pubblicità e trasferte nel campo del turismo sull'annualità 2024 del Bilancio 2024 - 2026

Dato atto che

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verterà a scadenza nell'anno 2024 per euro 6.039,00.- IVA 22% inclusa;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2024 euro 6.039,00.- IVA 22% inclusa;
- il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Ritenuto pertanto

- di approvare la spesa complessiva di euro 6.039,00.- IVA 22% inclusa, a valere sulle risorse disponibili al cap. 189510 "Eventi, pubblicità e trasferte nel campo del turismo" sull'annualità 2024 del bilancio di previsione 2024-2026, per l'affidamento del servizio di gestione e predisposizione contenuti per ufficio stampa e attività di comunicazione della rassegna Trieste Estate 2024;

Responsabile del Progetto; dott.ssa Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Martini	Tel: 0406758226	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Martini	Tel: 0406758103	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	

- di affidare alla Prandi Comunicazione & Marketing srl con sede legale in via Battisti 1, 34125 Trieste - C.F./P.I. 01209480324, il servizio sopra richiamato per l'importo di euro 4.950,00.- IVA 22% esclusa, per un totale di Euro 6.039,00.-, CIG B1CAD5A808;

Richiamata

la determinazione dirigenziale n. 4781 del 27 dicembre 2023 con la quale e' stato conferito alla dott.ssa Cristina Caris l'incarico di responsabile sulla Posizione organizzativa Promozione Turistica, a decorrere dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024; la determinazione dirigenziale n. 2002 del 21 maggio 2024 con la quale e' stata nominata Responsabile Unico del Progetto Gestione organizzativa e amministrativa dell'attivita' di promozione e dell'attivita' di presidio safety&security nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2024;

Visti

- l'art. 107 del T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;
- il D. Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di euro 6.039,00.- IVA 22% inclusa per il servizio di gestione e predisposizione contenuti per ufficio stampa e attivita' di comunicazione della rassegna Trieste Estate 2024, come dettagliato in premessa, con copertura a valere sulle risorse disponibili al cap. 189510 Eventi, pubblicità e trasferte nel campo del turismo, sull'annualita' 2024 del bilancio di previsione 2024-2026.
2. Di procedere ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, a favore dell'operatore economico Prandi Comunicazione & Marketing srl con sede legale in via Battisti 1, 34125 Trieste-C.F./P.I. 01209480324, del servizio di cui al punto 1., per l'importo di euro 4.950,00.- IVA 22% esclusa, pari a 6.039,00.- IVA 22% inclusa (CIG B1CAD5A808);
3. Di precisare che il contratto verra' stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento

Responsabile del Progetto; dott.ssa Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Martini	Tel: 0406758226	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Martini	Tel: 0406758103	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	

comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

4. Di dare atto che si procederà all'eventuale verifica dei requisiti auto-dichiarati dall'operatore economico ai sensi dell'art. 52, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, come da determinazione dirigenziale n. 3895 dd 30/10/2023 del Direttore Generale del Comune di Trieste, ad oggetto "controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo".
5. Di dare atto che:
- 5.1. l'obbligazione giuridicamente perfezionata verterà a scadenza nell'anno 2024 per euro 6.039,00.- IVA 22% inclusa;
- 5.2. il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2024 - euro 6.039,00.-;
- 5.3. il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).
- 5.4. il corrispettivo verterà liquidato entro 30 giorni a seguito di ricevimento di regolare fattura da emettere al termine della rassegna.
6. Di impegnare la spesa complessiva di euro 6.039,00. al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0018 9510	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO	02720	U.1.03.0 2.02.005	00004	04003	N	6.039,00	

Responsabile del Progetto; dott.ssa Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Martini	Tel: 0406758226	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Martini	Tel: 0406758103	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Cristina Caris)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del Progetto; dott.ssa Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Martini	Tel: 0406758226	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Martini	Tel: 0406758103	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CRISTINA CARIS

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 24/05/2024 09:06:30