



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 1256 / 2024

Prot. corr. 24/3-2/20 (628) - 2594

OGGETTO: Elezioni europee 08-09 giugno 2024. Servizio di pulizia dei seggi allestiti nelle strutture scolastiche del Comune di Trieste, presso gli Uffici elettorali ed il Palachiarbola - CIG 7174417433. Estensione dell'appalto - Impegni di spesa per Euro 23.760,00.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 aprile 2024 sono stati convocati i comizi elettorali per i giorni 8 e 9 giugno 2024 relativi all'elezione dei membri del Parlamento Europeo, con il seguente orario di votazione: sabato 08 giugno dalle 15.00 alle 23.00 e domenica 09 giugno dalle 07.00 alle 23.00;

considerato che, in occasione delle suddette consultazioni, saranno utilizzate le strutture scolastiche site nel territorio del Comune di Trieste ove verranno allestiti i seggi nonché altre strutture comunali;

dato atto che si rende necessario organizzare il servizio di pulizie di tutti i locali a vario titolo interessati dalle operazioni elettorali, secondo la programmazione degli interventi come di seguito elencata:

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- **Uffici Elettorali di Passo Costanzi n. 2** (compresi corridoi e aree comuni di tutto il primo piano, comprese le rampe di scale dal piano terra al primo piano e compreso lato adiacente a via del Teatro Romano): **da lunedì 03/06 a domenica 09/06**: ripasso dei servizi igienici; accurata pulizia delle scale e dei corridoi in considerazione dell'afflusso di pubblico anche nelle giornate di sabato 8 e domenica 9;

- **Palachiarbola:**

servizio di pulizie presso l'atrio e bagni adiacenti nonché una parte della palestra (Campo 1) e altresì le gradinate adiacenti al parquet (è prevista una copertura a tutela del parquet), tali locali saranno utilizzati per lo smistamento delle schede, la predisposizione dei plichi per i seggi e l'attività di ricezione dei plichi (tale attività di "ricezione plichi" inizierà domenica 09 giugno dopo le ore 23.00 e proseguirà fino a lunedì 10 giugno nella prima mattinata) : periodo di intervento da giovedì 06 giugno a lunedì 10 giugno (prestazioni ulteriormente dettagliate nella documentazione agli atti a corredo della pratica) nonché la fornitura di 250 rotoli di carta igienica;

- **Uffici della Direzione Amministrativa - Dipartimento Innovazione e Affari Generali di Passo Costanzi, 1:**

ulteriore pulizia dei servizi igienici nelle giornate di sabato 08 giugno pomeriggio (dopo le 17.00) e domenica 09 giugno (pomeriggio/sera);

- **SEGGI:**

venerdì 07 giugno (ad allestimento avvenuto):

detersione e sanificazione degli arredi (tavoli, sedie, cabine, urne), vuotatura dei cestini, detersione dei pavimenti delle aule utilizzate per le operazioni elettorali, pulizia e sanificazione dei servizi igienici (da eseguirsi nel pomeriggio, concordando con i capizona gli orari al termine delle operazioni di allestimento; si precisa che, ove ci fossero esigenze diverse, i capizona medesimi concorderanno direttamente con Colser gli interventi di pulizia nelle primissime ore di sabato 08 e comunque in tempo utile a terminare i medesimi entro l'insediamento dei seggi ovvero alle ore 09.00;

domenica 09 giugno 2024:

vuotatura dei cestini, pulizia e sanificazione dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine). Per i servizi igienici si prevedono due interventi giornalieri da eseguire il primo ad apertura seggio ed il secondo verso le ore 17:00;

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

lunedì 10 giugno 2024:

detersione pavimenti, detersione e sanificazione degli arredi, altezza uomo, tavoli e sedie di tutti gli ambienti interessati alle votazioni (inclusi quelli occupati dalla forza pubblica), sanificazione e disinfezione dei servizi igienici e detersione dei pavimenti delle aree per il raggiungimento dei locali interessati (atri-scale-corridoi); asporto della carta gommata posta a sigillo dei serramenti, vuotatura dei cestini e dei contenitori per la raccolta differenziata e successivo conferimento dei rifiuti ai cassonetti o punti di raccolta esterni;

ritenuto di non avvalersi per le pulizie presso i seggi allestiti nelle strutture scolastiche del personale ATA;

visto il contenuto di cui all'art. 4.2 del CSA rubricato "attività straordinarie a richiesta" del vigente appalto di pulizie affidato, con determinazione n. 3279/18, alla società CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) - Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa - CIG 7174417433), contratto Rep. 105407 secondo il quale sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente C.s.a., da svolgere a seguito di specifica richiesta;

precisato che tali attività sono contemplabili esclusivamente nei limiti previsti dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., art. 106, co. 12;

dato atto che, sulla scorta delle previsioni del CSA sopra citate, è stato richiesto alla società COLSER, quale gestore del servizio di pulizia per il Comune di Trieste, di organizzare il servizio, secondo le prescrizioni meglio dettagliate nella richiesta formulata e conservata agli atti, compresa la fornitura del materiale di consumo necessario presso i servizi igienici (carta igienica, salviette mani e sapone) e dei sacchi neri, formulandone una quantificazione ai fini di impegnare la somma necessaria a garantire l'estensione contrattuale in argomento;

considerato che la società ha formulato una quantificazione di massima rispetto alle prestazioni richieste per un importo di euro 17.475,00 iva esclusa corrispondente a complessivi euro 21.319,50 iva inclusa;

dato atto che gli oneri della sicurezza interferenziali risultanti dal documento unico della valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, sono stati definiti in Euro 360,00 Iva esclusa, come da documento allegato alla presente determinazione, corrispondenti a Euro 439,20 IVA inclusa;

preso atto che le pulizie dei seggi inizieranno il venerdì e in buona parte, sulla

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

scorta delle necessità che verranno rappresentate dai capi zona referenti, termineranno al sabato in fascia notturna vista l'esigenza di lasciare libere le strutture scolastiche in tempo utile per l'insediamento dei seggi e che, pertanto, non è possibile poter quantificare sin da subito quanta sarà l'incidenza sul costo del servizio della prestazione lavorativa prestata in fascia notturna;

ritenuto quindi opportuno impegnare l'ulteriore importo stimato di Euro 2.440,00 Iva inclusa per i maggiori costi connessi alle prestazioni svolte in fascia notturna in occasione delle pulizie elettorali da eseguirsi presso i seggi allestiti nelle strutture scolastiche nonché per eventuali ulteriori costi connessi a prestazioni integrative che dovessero essere richieste allo scrivente Servizio dal competente ufficio che detiene la gestione del servizio elettorale;

dato atto quindi che la spesa complessivamente stimata ammonta ad Euro 23.760,00 IVA, oneri della sicurezza, imprevedute e arrotondamenti compresi;

ritenuto di impegnare la spesa complessiva di Euro 23.760,00 al capitolo 90900;

preso atto che l'entrata verrà accertata con successiva determinazione dirigenziale, a livello accentrato, sulla base dell'importo effettivamente riconosciuto dall'Amministrazione Centrale;

dato atto che:

il servizio sarà eseguito dalla ATI Colser - L'Orologio secondo le modalità indicate nell'offerta;

l'ATI dovrà assicurare la pronta reperibilità in caso di particolari situazioni d'urgenza;

atteso che, nell'esecuzione del servizio, dovranno essere osservate le norme di sicurezza come indicate nel Documento di valutazione di rischi interferenziali allegato alla presente determinazione;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

- la Deliberazione Consiliare n. 61 19 dicembre 2023 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntales n. 1 del 8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntales n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Determinazione dirigenziale n. 2328/2022 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino al dott. Riccardo Vatta;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di estendere, ai sensi dell'art. 4.2 del capitolato speciale d'appalto vigente, il servizio di pulizia in occasione delle consultazioni elettorali dell'8 e 9 giugno p.v. con le modalità esplicitate presso le sedi indicate in premessa, ad opera dell'appaltatore CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) - Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa;
2. di ritenere congrua la quantificazione di spesa formulata da COLSER e agli atti del fascicolo per un costo complessivo di Euro 21.319,50 oneri della sicurezza e iva compresi;

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

3. di approvare il DUVRI allegato alla presente determinazione quale sua parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che gli oneri della sicurezza interferenziali risultanti dal documento unico della valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, sono stati definiti in euro in Euro 360,00 Iva esclusa, corrispondenti a Euro 439,20 IVA inclusa;
5. di impegnare l'ulteriore importo di Euro 2.440,00 Iva inclusa per gli eventuali maggiori costi connessi alle prestazioni svolte in fascia notturna in occasione delle pulizie elettorali da eseguirsi presso i seggi allestiti nelle strutture scolastiche nonché per ulteriori eventuali costi connessi a prestazioni integrative che dovessero essere richieste allo scrivente Servizio dal competente ufficio che detiene la gestione del servizio elettorale, per un totale da impegnare pari ad euro 23.760,00 IVA, oneri della sicurezza, imprevedute e arrotondamenti compresi;
6. di impegnare la spesa complessiva di euro 23.760,00 al capitolo di seguito elencato:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Progett o	D/N	Importo	Note
202 4	0009090 0	ALTRI SERVIZI PER ELEZIONI EUROPEE	0274 4	U.1.03.02.99. 004	00009	09002	N	23.760, 00	

7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente provvedimento;
9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
10. anno 2024- euro 23.760,00;
11. di provvedere alla liquidazione delle relative fatture, accertate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.
12. di disporre che siano adempiuti, con l'esecutività del presente provvedimento, gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n.

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

36/2023;

13. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Allegati: Duvri servizio pulizie elettorali.pdf

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 23/05/2024 11:14:25