



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE  
 PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

**REG. DET. DIR. N. 1213 / 2022**

Prot. corr. M3 - 20/2/1 - 21/22 (585)

OGGETTO: *CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA!* - Prima edizione anno 2022. - Affidamento dei servizi connessi alla realizzazione della cerimonia. - Impegno di spesa complessivo Euro 3.227,4 IVA compresa.

CIG ZE7365DC8E Tipografia Menini

CIG Z293694FBB Giemmeallestimenti

CIG Z163694F83 Gaia Eventi

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con deliberazione giunta n. 194 dd. 12 maggio 2022,

- viene individuato uno specifico evento annuale di promozione e divulgazione del piacere della lettura e della funzione garantita dalle Biblioteche Civiche cittadine, fondamentale risorsa storica del patrimonio culturale della città ed elemento principale del Sistema Bibliotecario territoriale, denominato *CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA!* rivolto ai bambini ed ai ragazzi della città, con l'obiettivo di promuovere e divulgare il piacere della lettura

- viene previsto, per la prima edizione dell'evento *CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA!*, la realizzazione di un'inedita occasione di incontro per i **bambini dell'ultimo anno delle scuole d'infanzia comunali** che, nella mattinata del giorno **20 giugno 2022**, riceveranno in Piazza Unità dalle mani del famoso **Giulio Coniglio**, creatura ideata da Nicoletta Costa, grande scrittrice e notissima illustratrice per l'infanzia triestina che sarà presente in piazza, la loro **prima tessera delle Biblioteche Civiche cittadine**;

- viene stabilito di consegnare in tale occasione ai circa 700 bambini grandi delle scuole d'infanzia comunali un "*kit biblioteca*" composto dall'originale tessera delle biblioteche specificatamente realizzata per l'evento, la nuova pubblicazione aggiornata *CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA!* pensata per bambini e ragazzi, con le illustrazioni di Nicoletta Costa, e un poster delle Biblioteche Civiche di Pubblica lettura, quale complessivo auspicio per un effettivo arrivarci nelle biblioteche presenti sul territorio cittadino;

- viene approvato l'utilizzo di piazza Unità d'Italia per lo svolgimento dell'evento nella mattinata del

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Adetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

giorno 20 giugno 2022 indicativamente dalle ore 10.00 alle ore 12.15, con predisposizione di palco ed amplificazione e presenza di personale del Servizio Scuola ed Educazione, del Servizio Biblioteche e della Polizia Locale a garanzia del transito e della sicurezza dei bambini;

- viene dato atto che la spesa massima di complessivi Euro 9.000,00 per la realizzazione dell'evento, come illustrata nelle premesse, trova copertura al cap. 139610 "Eventi, pubblicità, trasferte per il Servizio Scuola ed Educazione" (per stimati Euro 3.700,00) e al cap. 140060 "Trasporto didattico" (per stimati Euro 5.300,00);

dato atto che per la realizzazione dell'evento è stata prodotta, a cura del Coordinamento della Sicurezza, la documentazione (conservata agli atti) consistente in: la Relazione tecnico/descrittiva, la Relazione sul livello di criticità della manifestazione, il Piano *safety and security* ed il Documento di Valutazione dei Rischi, a seguito della quale è stata trasmessa opportuna comunicazione alla Prefettura ed all'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 1360 dd. 30/05/2002 con la quale è stata disposta la stampa del libretto *CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA* – Guida al Servizio Ragazzi, a cura del Servizio Ragazzi dell'Assessorato ai Beni e alle Attività Culturali – Biblioteca Comunale del Popolo Quarantotti Gambini, con illustrazioni di Nicoletta Costa;

e considerato che tale pubblicazione è stata ampiamente distribuita a bambini e ragazzi e nelle scuole, con ottimo riscontro in termini di divulgazione e fruizione dei servizi bibliotecari a loro dedicati;

preso atto

- che per consentire la buona riuscita della cerimonia il servizio di stampa delle tessere e dei poster può essere svolto dal Centro Stampa comunale;

- che per la realizzazione dei libretti e per l'organizzazione dell'evento, con un supporto tecnico adeguato alla *location*, è necessario rivolgersi ad operatori specializzati, in possesso pertanto dei requisiti di cui all'art. 51 della L. 108/2021;

visti

- la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia comunitaria, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 ed il Bilancio di previsione 2021 – 2023, approvati con Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, immediatamente eseguibile;

- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021, approvati con deliberazione di Giunta n. 283 del 01/07/2021, immediatamente eseguibile;

precisato che è conservato agli atti il nulla osta di Nicoletta Costa, che cede a titolo gratuito e senza limiti temporali alle Biblioteche civiche del Comune di Trieste il diritto di stampa e ristampa della pubblicazione, l'utilizzo delle immagini e loro diffusione ai fini istituzionali e promozionali (P.G. 95334);

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: <a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: <a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: <a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a>	

considerato, per quanto concerne la realizzazione dei libretti, di rivolgere a tre operatori economici una richiesta d'offerta sul portale acquistinretepa.it, scelti nel rispetto del principio di rotazione ed in base al grado di soddisfazione per pregressi affidamenti, maturato per qualità delle realizzazioni, competitività del prezzo e tempistiche d'esecuzione, e precisamente:

- Tipografia Menini S.a.s. Nome Collettivo p.IVA 00078770930, Zona Industriale Nord 51D, 33097 Spilimbergo (PN);
- Poligrafiche San Marco p.IVA 00135720316, Via E. Fermi 29, 34071 Cormons (GO);
- Divulgando S.r.l. p.IVA 01136240320, Viale Miramare 15, 34135 Trieste;

rilevato che l'offerta generata dalla piattaforma acquistinretepa.it per Poligrafiche San Marco risulta la più competitiva (Euro 1.320,00), ma, per mero errore, l'operatore non ha caricato nel portale il documento di offerta economica firmato digitalmente, bensì una copia della richiesta d'offerta;

precisato che, a seguito di confronto con il Direttore del Servizio Appalti e Contratti, è stato chiesto all'operatore Poligrafiche San Marco di inviare tramite il MePA il documento d'offerta con firma digitale antecedente la chiusura dei termini fissati per la sua presentazione;

appreso che l'operatore ha effettivamente firmato e caricato sul Mepa un documento diverso da quello richiesto;

stabilito quindi di escludere l'operatore Poligrafiche San Marco e di considerare aggiudicatario del servizio di stampa il secondo classificato, Tipografia Menini, per un'offerta pari ad Euro 1.340,00 più IVA al 22% Euro 294,80 per complessivi Euro 1.634,80;

ritenuto di chiedere un preventivo a Gaia Eventi per organizzare la partecipazione di Nicoletta Costa e la sua mascotte Giulio Coniglio ed a Giemmeallestimenti, per la predisposizione del palco e del service audio, entrambi operatori che hanno un pregresso di collaborazioni con la Pubblica Amministrazione e di eventi di spicco;

#### viste

- l'offerta pervenuta dall'operatore Gaia Eventi (P.G. 105104), di Euro 580,00 (non imponibile IVA ai sensi dell'articolo 1, commi 58 e 59, legge 190/2014 - regime forfettario e non soggetta a ritenuta d'acconto);
- l'offerta pervenuta dall'operatore Giemmeallestimenti (P.G. 109022), di Euro 1.012,60 (Euro 830,00 + IVA 22%);

considerate dette offerte congrue per la tipologia dei servizi e delle apparecchiature richieste, e sulla base di comparazione con la spesa per analoghe iniziative in passato ed indagine esperita in rete;

stabilito, fermi i principi di cui agli artt. 30 e 42 del D.Lgs. 50/2016, di procedere agli affidamenti in osservanza alla disciplina sostitutiva di cui all'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, convertito in

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

Legge 120/2020, successivamente modificato dall'art. 51 della L. 108/2021, per cui, per le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro, indette entro il 30/06/2023, in deroga all'art. 36, c.2 lett a) del D.Lgs 50/2016, si procede mediante affidamento diretto;

viste le dichiarazioni sostitutive rese dagli operatori economici in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

verificati la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC e ritenuto di procedere all'affidamento nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento;

atteso che, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50 dd. 19/04/2016, la stipula del contratto con gli operatori Gaia Eventi e Giemmeallestimenti avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, mentre la stipula del contratto con l'operatore Tipografia Menini S.a.s. avverrà in modalità elettronica;

dato atto che dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ma la spesa di cui al presente provvedimento è indilazionabile ed infrazionabile in quanto l'evento deve essere realizzato prima della conclusione dell'anno scolastico;

richiamati gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 131 del vigente Statuto comunale;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

richiamata, infine, la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Sistema Bibliotecario" dell'allora Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport (ora Servizio Musei e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport), a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

## DETERMINA

per quanto nelle premesse, qui integralmente richiamato ed approvato

I. di approvare la spesa complessiva di Euro 3.227,40 per lo svolgimento della cerimonia **CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA!**, che si terrà in Piazza Unità d'Italia in data 20 giugno 2022, in attuazione a quanto deliberato dalla Giunta comunale con atto n. 194 dd. 12 maggio 2022;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

2. di affidare il servizio di stampa dei libretti all'operatore Tipografia Menini S.a.s. Nome Collettivo p.IVA 00078770930, per l'importo complessivo di Euro 1.634,80 (imponibile Euro 1.340,00 più IVA al 22% Euro 294,80);

3. di affidare il servizio di organizzazione per la partecipazione di Nicoletta Costa all'evento oggetto della presente all'operatore Gaia Eventi per l'importo complessivo di Euro 580,00 (Non imponibile IVA ai sensi dell'articolo 1, commi 58 e 59, legge 190/2014 - regime forfettario e non soggetta a ritenuta d'acconto);

4. di affidare il servizio di supporto tecnico per il palco ed il service audio all'operatore Giemmeallestimenti, per l'importo complessivo di Euro 1.012,60 (Euro 830,00 + IVA 22%);

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che:

◦ ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022 per Euro 3.227,40;

◦ il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2022 - Euro 3.227,40;

◦ dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 ma la spesa di cui al presente provvedimento è indilazionabile ed infrazionabile in quanto l'evento deve essere realizzato prima della conclusione dell'anno scolastico;

7. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.227,40 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00139610	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE	02526	U.1.03.02.02.004	00007	07005	N	1.634,80	2022:1.634,80
2022	00139610	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE	02526	U.1.03.02.02.005	00007	07005	N	1.012,60	2022:1.012,60
2022	00139610	EVENTI, PUBBLICITA',	02526	U.1.03.02.02.005	00007	07005	N	580,00	2022:580,00

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

		TRASFERTE PER IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE							

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Gloria Deotto

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 27/05/2022 12:11:53