

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'
 ECONOMICHE

SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

REG. DET. DIR. N. 1199 / 2025

**OGGETTO: Affidamento del servizio di rimozione arredi dehors alla Società
 Cooperativa Sociale Lavoratori Uniti Franco Basaglia. Impegno di spesa Euro
 4.880,00.- (Iva 22% inclusa).Prot. Corr. 17/1/2-25/10 (1173)**

LA RESPONSABILE DI P.O.

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, avente ad oggetto "Bilancio di
 Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico
 di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di
 Gestione 2025-2027";

la Deliberazione Giuntale n. 18 dd. 27.01.2025 avente per oggetto "Approvazione del
 Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025- 2027" ai sensi dell'art. 6 del D.L.
 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e le successive variazioni;

la Deliberazione Consiliare n.33 di data 15.07.2024 con la quale è stato approvato il

Responsabile del procedimento Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabili dell'istruttoria: Giovanni Currò Paolo Braidà	Tel: 0406754590-4883	E-mail: giovanni.curro@comune.trieste.it E-mail: paolo.braida@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giovanni Currò Paolo Braidà	Tel: 0406754590-4883	E-mail: giovanni.curro@comune.trieste.it E-mail: paolo.braida@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico o aperto al pubblico con Dehors ed esposizioni commerciali;

TENUTO CONTO CHE

negli ultimi mesi la Polizia Locale ha riscontrato diverse irregolarità correlate ad occupazioni di suolo pubblico di Dehors privi della prescritta concessione/autorizzazione, o eccedenti la superficie consentita, oppure oltre i limiti temporali di efficacia;

ACCERTATO CHE

il Regolamento sopraccitato prevede che:

- qualora il titolare del pubblico esercizio di cui fa parte il Dehors, non ripristini entro 10 (dieci) giorni dall'avvenuto accertamento, lo stato dei luoghi, rimuovendo l'occupazione abusiva, e corrispondendo la sanzione dovuta ai sensi del Regolamento comunale sul canone unico, intervenga la Prefettura con emissione di un ordine di rimozione delle strutture abusivamente installate, indicando un termine non superiore a trenta giorni per l'adempimento;
- in caso di perdurante inadempienza, l'Amministrazione comunale provvede d'ufficio alla rimozione con spese a carico del titolare dell'esercizio, con apposito verbale redatto da pubblico ufficiale;
- il materiale rimosso d'ufficio sarà conservato in locali o aree idonee, con addebito all'esercente delle spese di custodia. Detto materiale sarà tenuto a disposizione dell'interessato per n. 60 giorni durante i quali lo stesso potrà richiedere all'Autorità di cui all'art. 17 della Legge 689/81 la restituzione dei beni mobili con l'uso dei quali è stata commessa la violazione, previo rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione per

Responsabile del procedimento Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabili dell'istruttoria: Giovanni Currò Paolo Braidà	Tel: 0406754590-4883	E-mail: giovanni.currò@comune.trieste.it E-mail: paolo.braidà@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giovanni Currò Paolo Braidà	Tel: 0406754590-4883	E-mail: giovanni.currò@comune.trieste.it E-mail: paolo.braidà@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

la rimozione e la custodia e previo pagamento della sanzione comminata ai sensi del Regolamento comunale sul canone unico;

CONSIDERATO CHE

non tutti i titolari di esercizi pubblici hanno ottemperato all'ordine di rimozione emesso dalla Prefettura, rimuovendo le strutture abusivamente installate;

RITENUTO OPPORTUNO

pertanto, provvedere con l'ausilio di una ditta specializzata in facchinaggio, trasporto, deposito ed eventuale smaltimento, alla rimozione dei dehors tuttora irregolari in quanto privi di concessione o la cui occupazione risulta eccedente la superficie consentita, oppure oltre i limiti temporali di efficacia della concessione;

RICHIAMATI

l'art. 1 del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto tra qualità e prezzo nel rispetto dei principi della legalità, trasparenza e concorrenza;

l'art. 50, c. 1, lett. b del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a Euro 140.000,00.-, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

RAMMENTATO CHE

- dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina in tema sulla digitalizzazione all'interno dei cicli dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, dagli artt. 19 a 36 del

Responsabile del procedimento Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabili dell'istruttoria: Giovanni Currò Paolo Braidà	Tel: 0406754590-4883	E-mail: giovanni.curro@comune.trieste.it E-mail: paolo.braida@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giovanni Currò Paolo Braidà	Tel: 0406754590-4883	E-mail: giovanni.curro@comune.trieste.it E-mail: paolo.braida@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

D. Lgs. 36/2023 e che pertanto per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, in ossequio agli artt. 25 e 26 del D. Lgs. 36/2023;

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Comunicato del Presidente del 10 gennaio 2024 e successiva proroga del 28 giugno 2024, ha fornito indicazioni di carattere transitorio per agevolare la prima applicazione delle disposizioni in materia di digitalizzazione;

l' Autorita' Nazionale Anticorruzione (ANAC) con successivo Comunicato del Presidente del 18 dicembre 2024 ha ritenuto di prorogare sino al 30 giugno 2025 la possibilita' per le stazioni appaltanti di beneficiare dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorita' per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

RITENUTO PERTANTO

di non ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, considerato l'importo oggetto dell'affidamento inferiore all'importo suddetto;

APPURATO CHE

ai sensi dell'art 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il presente atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale;

ATTESO CHE

Responsabile del procedimento Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabili dell'istruttoria: Giovanni Currò Paolo Braidà	Tel: 0406754590-4883	E-mail: giovanni.curro@comune.trieste.it E-mail: paolo.braida@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giovanni Currò Paolo Braidà	Tel: 0406754590-4883	E-mail: giovanni.curro@comune.trieste.it E-mail: paolo.braida@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

nell'ambito della indagine di mercato effettuata, e conservata in atti, la Società Cooperativa Sociale Lavoratori Uniti Franco Basaglia (con sede legale a Muggia (TS) Via Caduti della Ramb 5, p.Iva 00124570326), ha presentato l' offerta migliore per l' esecuzione del servizio di rimozione, trasloco, custodia e deposito temporaneo di arredi dehors , quantificando ogni singola voce richiesta, come di seguito indicato:

- Esecuzione del servizio con l'ausilio di n. 2 operai + n. 1 camion con sponda idraulica:
 - una giornata (8 ore): € 590,00 + Iva;
 - mezza giornata (4 ore): € 295,00 + Iva.
- Costo eventuale scarica:
 - rifiuti ingombranti (codice CER 200307): € 300,00/ton + Iva;
 - materiale ferroso: gratuito;
 - costo formulario: € 6,00 + Iva.
- Costo magazzinaggio:
 - 12 metri cubi: € 125,00/mese + Iva.

VERIFICATA la regolarita' e la congruita' dell'offerta economica presentata dall'operatore economico succitato ritenuto idoneo e professionalmente affidabile in virtu' delle esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto di affidamento;

ACQUISITI:

- il Codice Identificativo di Gara sulla Piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

Responsabile del procedimento Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabili dell'istruttoria: Giovanni Currò Paolo Braidà	Tel: 0406754590-4883	E-mail: giovanni.curro@comune.trieste.it E-mail: paolo.braida@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giovanni Currò Paolo Braidà	Tel: 0406754590-4883	E-mail: giovanni.curro@comune.trieste.it E-mail: paolo.braida@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso in capo

all'offerente dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 52 c. 1. del D. Lgs. 36/2023;

RICORDATO che si procederà all' eventuale verifica dei requisiti auto-dichiarati dall'operatore economico ai sensi dell'art. 52, c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, come da determinazione dirigenziale n. 3895 dd 30/10/2023 del Direttore Generale del Comune di Trieste, ad oggetto "controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo";

RITENUTO OPPORTUNO impegnare la spesa di Euro 4.880,00.- (Iva 22% inclusa) tenuto conto della eventualità di interpellare la ditta per un numero di ore superiore a quelle preventivate o qualora vi fosse la necessità di tenere depositati gli arredi dehors per un periodo superiore a n.1 mese oppure laddove l'entità dello smaltimento fosse superiore a quello indicato nell' offerta con aumento dei costi inerenti ai formulari;

ACCERTATO che la spesa complessiva di Euro 4.880,00.- (Iva 22% inclusa), trova copertura al cap. 37600 "Altri servizi per l' Ufficio occupazioni suolo pubblico" sull'annualità 2025 del Bilancio triennale 2025-2027;

DATO ATTO CHE:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verterà a scadenza nell'anno 2025;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2025: Euro 4.880,00.-;

Responsabile del procedimento Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabili dell'istruttoria: Giovanni Currò Paolo Braidà	Tel: 0406754590-4883	E-mail: giovanni.curro@comune.trieste.it E-mail: paolo.braidà@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giovanni Currò Paolo Braidà	Tel: 0406754590-4883	E-mail: giovanni.curro@comune.trieste.it E-mail: paolo.braidà@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

• il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

VISTI

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000

l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 4525/2024 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa Occupazioni e Commercio Aree Pubbliche nell'ambito del Servizio stesso e Responsabile Unico del Procedimento relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore a Euro 140.000,00.- in relazione ai compiti affidati con decorrenza dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026;

RILEVATO che la sottoscritta Responsabile di Posizione Organizzativa non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e

Responsabile del procedimento Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabili dell'istruttoria: Giovanni Currò Paolo Braidà	Tel: 0406754590-4883	E-mail: giovanni.curro@comune.trieste.it E-mail: paolo.brida@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giovanni Currò Paolo Braidà	Tel: 0406754590-4883	E-mail: giovanni.curro@comune.trieste.it E-mail: paolo.brida@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

correttezza amministrativa del presente provvedimento;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla Società Cooperativa Sociale Lavoratori Uniti Franco Basaglia (con sede legale a Muggia (TS) Via Caduti della Ramb 5, p.Iva 00124570326), per un importo di Euro 4.880,00.- (Iva 22% inclusa) l'esecuzione del servizio di rimozione, trasloco, custodia e deposito temporaneo di arredi dehors ai sensi dell'art.13 del Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico o aperto al pubblico con Dehors ed esposizioni commerciali;
2. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 4.880,00.- (Iva 22% inclusa) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00037600	ALTRI SERVIZI PER L'UFFICIO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	02749	U.I.03.02.99.999	00005	05001	N	4.880,00	2025:4880,00

3. Di precisare che:

3.1. l'operatore economico e' soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della L.136/2010 ed e' pertanto tenuto a fornire all'Amministrazione tutti gli elementi identificativi richiesti dalla stessa, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge causa di risoluzione immediata del contratto;

Responsabile del procedimento Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabili dell'istruttoria: Giovanni Currò Paolo Braidà	Tel: 0406754590-4883	E-mail: giovanni.curro@comune.trieste.it E-mail: paolo.braida@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giovanni Currò Paolo Braidà	Tel: 0406754590-4883	E-mail: giovanni.curro@comune.trieste.it E-mail: paolo.braida@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

3.2. il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

3.3 il corrispettivo sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura a seguito del corretto e completo svolgimento del servizio;

4. Di dare atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verterà a scadenza nel 2025;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2025: Euro 4.800,00.-;
- il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Giovanna Tagliaferro)

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabili dell'istruttoria: Giovanni Currò Paolo Braida	Tel: 0406754590-4883	E-mail: giovanni.curro@comune.trieste.it E-mail: paolo.braida@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giovanni Currò Paolo Braida	Tel: 0406754590-4883	E-mail: giovanni.curro@comune.trieste.it E-mail: paolo.braida@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it