



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
PO GESTIONE STRAORD. PATRIMONIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 1192 / 2022

Prot corr. 10/2022-23/8-1/42 (1338)

OGGETTO: CIG ZD73613BC2. Servizio di accoglienza presso lo stabilimento elioterapico/balneare "Alla Lanterna" di Trieste - 2022, affidato alla Noese Facility Management Srls (c.f. e p.iva 01283270328) di Trieste. Estensione del quinto d'obbligo per una spesa di euro 7.992,90.- iva compresa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO CHE

con determinazione dirigenziale n. 915/2022, esecutiva il 29.04.2022 è stato affidato alla Noese Facility Management Srls (c.f. e p.iva 01283270328) di Trieste il servizio di accoglienza presso lo stabilimento elioterapico/balneare "Alla Lanterna" nei mesi da maggio a settembre 2022 prevedendo un monte orario massimo presunto di n. 2.676 ore;

CONSTATATO CHE

il recente aggiornamento della capienza dello stabilimento determinato dalla cessazione degli obblighi di distanziamento collegati alla corrente situazione epidemiologica comporta già nella fase iniziale della stagione estiva la necessità di integrare l'accoglienza con un operatore aggiuntivo, vista anche l'esiguità del personale comunale assegnato alla struttura;

RITENUTO

pertanto di autorizzare il ricorso al quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016, al fine di consentire un'integrazione dell'appalto con un massimo ulteriore di n. 535 ore da effettuarsi indicativamente nel periodo 01.06.2022-11.09.2022 per una spesa complessiva ulteriore di euro 7.992,90 (costo orario di euro 14,94.- iva compresa)

CONSTATATO CHE

risulta confermato in sede di estensione del quinto d'obbligo il duvri elaborato dalla stazione appaltante nel quale sono conteggiati oneri di sicurezza pari a zero;

DATO ATTO CHE

–con deliberazione consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2021-

Responsabile del procedimento: dott. Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

2023 e il Bilancio di previsione 2021-2023;

–con deliberazione giunta n. 158 dd. 20.04.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023;

–dal 1 gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3 e 5, del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs 126/2014;

– la spesa in argomento va impegnata integralmente con sollecitudine poiché risulta necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo della struttura esistente e dunque non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

– ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

VISTI:

- lo Statuto del Comune di Trieste (come modificato dalle delibere consiliari n. 20/2001 e n. 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001;

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

- il vigente Codice degli Appalti;

- la determinazione dirigenziale n. 705/2020 del Direttore del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare con cui è stato conferito alla dipendente dott.ssa Cristina Sirugo l'incarico per la Posizione organizzativa "Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare" dal 01.03.2020 fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla fine del mandato stesso, secondo quanto previsto nella deliberazione giunta n. 308 di istituzione citata in premessa del 07.07.2017 e nel relativo allegato n. 3;

VERIFICATO CHE

la ditta permane operatore in possesso delle caratteristiche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti al servizio oggetto di affidamento;

ESPRESSO

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare l' incremento del servizio di accoglienza al pubblico presso lo **stabilimento elioterapico/balneare 'Alla Lanterna' prevedendo ulteriori n. 535 ore da effettuarsi indicativamente nel periodo 01.06.2022-11.09.2022 a cura di un addetto ulteriore durante l' orario di apertura giornaliera del bagno marino;**

2. di estendere entro il quinto d' obbligo il servizio affidato con determinazione dirigenziale n. 915/2022 alla **Noese Facility Management Srls (c.f. e p.iva 01283270328) di Trieste prevedendo un' integrazione dell' appalto con un massimo ulteriore di n. 535 ore da effettuarsi indicativamente nel periodo 01.06.2022-11.09.2022 per una spesa complessiva ulteriore di euro 7.992,90 (costo orario di euro 14,94.- iva compresa);**

Responsabile del procedimento: dott. Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

3. di dare atto che risulta confermato, in sede di estensione del quinto d'obbligo, il duvri elaborato dalla stazione appaltante nel quale sono conteggiati oneri di sicurezza pari a zero;

4. di dare atto che alla Noese Facility Management Srls (c.f. e p.iva 01283270328) di Trieste verranno corrisposti solo i servizi regolarmente eseguiti, con sospensione/ riduzione nelle giornate di mancata apertura o funzionamento ridotto del bagno marino a causa di maltempo o per altre ragioni;

5. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2022	20220036913	0	Servizio di accoglienza presso lo stabilimento elioterapico/balneare Alla Lanterna - Noese Facility	00176255	7.992,90	+	7.992,90: 2022 (quinto d'obbligo)

6. di dare atto che:

- con deliberazione consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2021-2023;
- con deliberazione giunta n. 158 dd. 20.04.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023;
- dal 1 gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3 e 5, del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs 126/2014;
- la spesa in argomento va impegnata integralmente con sollecitudine poiché risulta necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo della struttura esistente e dunque non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
- **l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 7.992,90,- nel 2022;**
- **il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:**
- **anno 2022 – euro 7.992,90,- .**

Allegati: /

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- dott.ssa Cristina Sirugo -

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott. Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SIRUGO CRISTINA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 25/05/2022 14:41:59

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 26/05/2022 13:47:12