



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

**REG. DET. DIR. N. 1189 / 2024**

Prot. corr.: M3 - 21/2/1 - 49/23 (627) 2024

OGGETTO: Allestimento nuovo Museo LeTS – Servizio di manutenzione conservativa di un baule da viaggio. Affidamento alla ditta LEGNO E RESTAURO – Arte del legno e restauro di Davide Lavorino. Impegno di spesa complessivo Euro 127,00 (operazione in franchigia da IVA, ai sensi dell'art.1, commi da 54 a 89 - L. 190/2014).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

che i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali” e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);

dato atto che

- negli spazi che il Museo LeTS dedicherà a James Joyce è previsto l'allestimento una scenografia per rappresentare l'arrivo dello scrittore e di sua moglie Nora Barnacle a Trieste;
- un vecchio baule da viaggio custodito nei depositi della Biblioteca è stato individuato dal gruppo di lavoro e dal Direttore artistico quale elemento di rilievo per caratterizzare maggiormente la scena;
- che tale oggetto per essere esposto necessita di una pulizia e di piccoli interventi di riparazione e manutenzione;

visti

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- l'atto di nomina del Responsabile Unico del Progetto dd. 22.04.2024, con il quale la Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche dott.ssa Manuela Salvadei individua la sottoscritta quale RUP con riferimento alla procedura in oggetto;

considerato

che l'appalto è di valore inferiore ad euro 140.000,00 per cui questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 ("Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" d'ora in poi "Codice"), procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

tenuto conto

di quanto all'art. 49 del Codice (rotazione degli affidamenti) che consente deroga a tale principio per gli affidamenti inferiori ad Euro 5.000,00, l'operatore individuato per la richiesta di un preventivo è LEGNO E RESTAURO - Arte del legno e restauro di Davide Lavorino, soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, scelto in considerazione del Principio del risultato per la qualità del lavoro minuziosamente svolto in affidamenti pregressi, della disponibilità dimostrata alle richieste del committente e delle ridotte tempistiche d'esecuzione delle attività in appalto;

visto

il preventivo pervenuto al P.G. 84357 in data 10.04.2024 che specifica i singoli interventi, per un importo complessivo di Euro 127,00 (operazione in franchigia da Iva, ai sensi dell'art.1, commi da 54 a 89- L. 190/2014), ritenuto congruo per le finalità di questa Amministrazione e le tempistiche per l'allestimento della scenografia;

ritenuto

pertanto di procedere all'acquisizione del servizio da LEGNO E RESTAURO avendo accertato, ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del Codice che per quanto trattasi, alla luce del valore economico e della tipologia di quanto richiesto, vi è assenza di un

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

interesse transfrontaliero certo;

rilevato

quindi che sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b, del Codice e per quanto all'articolo 17, commi 1 e 2, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

preso atto che

- dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina in tema sulla digitalizzazione all'interno dei cicli dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, dagli artt. 19 a 36 del D. Lgs. 36/2023 e che pertanto per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, in ossequio agli artt. 25 e 26 del Codice;

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Comunicato del Presidente di data 10 gennaio 2024, al fine di favorire il graduale adeguamento alle suddette disposizioni, consente alle stazioni appaltanti di beneficiare di una modalità suppletiva per un periodo transitorio determinato sino al 30.09.2024, per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

ritenuto

opportuno di non ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, considerato l'importo oggetto dell'affidamento e i tempi strettissimi nei quali deve essere allestita la scenografia negli spazi dedicati a Joyce per l'imminente inaugurazione del Museo, prevista per il mese di giugno p.v.;

atteso

che la presente procedura sarà identificata dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - Piattaforma contratti pubblici (PCP) con Codice Identificativo di Gara univoco che sarà inserito nei provvedimenti di liquidazione;

appurato che,

sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio in quanto, come previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, trattasi di lavorazioni da svolgersi presso la sede dell'operatore, per cui non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti alla sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico;

richiamati

- l'art. 52 del Codice secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

- la determinazione dirigenziale n. 3895/2023 dd. 30.10.2023, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste, dr. Fabio Lorenzut, ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

verificati,

in ragione di quanto detto, la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e vista la dichiarazione sostitutiva conservata agli atti istruttori in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94 - 95 del Codice e dalla quale si evince che l'operatore non è iscritto alla C.C.I.A.A. ;

valutato

ai sensi dell'art. 53, c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e nel rispetto del principio di non aggravamento del procedimento, di non richiedere una "garanzia definitiva" per le esecuzioni dell'appalto oggetto del presente atto tenuto conto del valore del contratto e della modalità di affidamento, trattandosi inoltre di servizio che si esaurisce in un breve intervallo di tempo, né sussistono particolari ragioni per richiedere cauzione provvisoria in ordine al limitato valore dell'appalto in questione;

ritenuto

pertanto di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

precisato

che il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del Codice;

dato atto che:

- risulta necessario procedere agli impegni per garantire la copertura della spesa di cui trattasi;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio",

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  - anno 2024, Euro 127,00;

visti

l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;

visti

il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

richiamata

la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n. 4665/2023 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

ritenuto

di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

## DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate

1) di approvare la spesa complessiva di Euro 127,00 per le attività di pulizia, piccole riparazioni e manutenzione conservativa di un baule da viaggio da inserire quale elemento scenico nell'allestimento degli spazi dedicati a James Joyce del Museo LeTS;

2) di affidare il servizio all'operatore LEGNO E RESTAURO - Arte del legno e restauro di Davide Lavorino (p. IVA 01389190321) per un importo di Euro 127,00 (operazione in franchigia da IVA, ai sensi dell'art.1, commi da 54 a 89 - L. 190/2014);

3) di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2024, Euro 127,00;

4) di impegnare la spesa complessiva di euro 127,00 al capitolo 00149735 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Proget to	D/N	Importo	Note
202 4	001497 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	0269 1	U.1.03.02.09. 011	00004	04005	N	127,00	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 15/05/2024 17:54:19