



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO  
 SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

**REG. DET. DIR. N. 1067 / 2024**

Prot. Corr. 02-14/3-1/2-2024 (261)

OGGETTO: Affidamento del servizio di fornitura del servizio Dropbox Business per 300 licenze di durata annuale - Impresa Dropbox International Unlimited Company- Spesa complessiva di Euro 65.814,12 (IVA inclusa).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- i dischi di rete risultano saturi e l'Amministrazione necessita di uno spazio per la gestione, archiviazione, condivisione, dei propri documenti informatici, attraverso sistemi che siano al tempo stesso innovativi dal punto di vista tecnologico e protetti da adeguate misure di sicurezza;
- l'AgID ha da tempo avviato una strategia Cloud, quale processo volto a:
  - favorire l'adozione del modello del cloud computing nelle pubbliche amministrazioni italiane, in linea con le indicazioni della Strategia per la Crescita digitale del Paese e con le previsioni del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021;
  - qualificare servizi e infrastrutture cloud secondo specifici parametri di sicurezza e affidabilità idonei per le esigenze della PA;
- AgID aveva pubblicato un catalogo dei servizi Cloud per la PA nel quale erano iscritti gli operatori in grado di fornire servizi cloud che rispondevano ai requisiti di qualità sicurezza, interoperabilità e portabilità tracciati dall'AgID;
- a partire dal 1 aprile 2019 le PA possono acquisire esclusivamente servizi cloud qualificati da AgID e presenti nel Catalogo dei servizi Cloud per la PA;
- nell'elenco dei fornitori di servizi Cloud per la PA qualificati nel Cloud Marketplace AgID, era presente il fornitore Dropbox international, il quale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

permette di avere uno strumento user friendly ampiamente conosciuto dall'utenza, in quanto applicazione gratuita già adoperata nell'uso quotidiano da un rilevante numero di persone e aziende, che permette l'utilizzo della stessa piattaforma su PC, portatili e smartphone;

- la scelta su quale cloud utilizzare si è orientata verso questo tipo di piattaforma proprio per la diffusione che ha su molti smartphone e pc in quanto gratuitamente scaricabile dai vari marketplace, oltre che per le funzionalità e i servizi disponibili: piani di archiviazione flessibili; ripristino dei file e cronologia delle versioni; gestione delle cartelle; sincronizzazione intelligente dei file su cloud e desktop;

considerato inoltre atto che:

- il servizio consente di disporre di uno spazio di archiviazione illimitato e sicuro (dal punto di vista dei back-up e del disaster recovery con possibilità di recupero illimitato nel tempo dei dati) ove organizzare in totale autonomia i propri dati e relativi diritti di accesso, consentendo così la condivisione personalizzata e controllata delle informazioni e l'elaborazione collaborativa dei documenti;
- si tratta di un servizio “platform independent” ovvero fruibile sulla maggior parte dei sistemi operativi in uso oggi, inclusi i dispositivi mobili quali tablet o smartphone consentendo così di poter operare anche al di fuori del proprio ufficio in totale continuità e di svolgere la propria prestazione lavorativa in modalità “agile”;
- il servizio consente la condivisione dei file anche con utenti “Basic” rendendo potenzialmente possibile, quindi, la condivisione dei file anche con collaboratori in possesso di licenze dropbox gratuite;
- rilevato che le modalità lavorative dei dipendenti della pubblica amministrazione sono state radicalmente cambiate con l'avvento della pandemia rendendo sempre più indispensabile l'utilizzo di sistemi innovativi quali:
  - cloud per l'archiviazione di file;
  - sistemi di file sharing;
  - strumenti per il trasferimento di file di grandi dimensioni non possibili attraverso l'uso delle mail;
  - sistemi di collaborazione in tempo reale su file condivisi da più utenti simultaneamente;
  - strumenti di condivisione di file tramite piattaforme video integrate con i cloud;

dato atto che

- dal 19/01/2023 il processo di qualificazione cloud per la PA è passato da AGID

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN);

- che Dropbox ha in corso le procedure di accreditamento nel catalogo gestito da ACN;
- gli standard di sicurezza di Dropbox non sono cambiati rispetto a quelli che ne avevano consentito la registrazione nel catalogo AGID;
- risulta necessario consentire la continuità dei servizi dell'ente che attualmente utilizzano per il salvataggio dei propri dati la piattaforma Dropbox e che una interruzione della stessa arrecherebbe un grave danno alla continuità di funzionamento dei servizi;

considerato che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che i servizi in argomento non sono offerti nell'ambito delle Convenzioni Consip (art. 26 legge n. 488/1999 e ss.mm.);

dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- il servizio mira a dare continuità al funzionamento dei servizi garantendo strumenti di collaborazione, conservazione, condivisione di file digitali in Cloud;
- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di cloud "Dropbox business Advanced" con spazio di archiviazione illimitato e Version History illimitata;
- la stipula avverrà attraverso l'utilizzo della piattaforma e.appalti.fvg.it;
- le clausole negoziali essenziali saranno contenute nel foglio patti e condizioni che sarà trasmesso al fornitore tramite la piattaforma e.appalti.fvg.it;
- il contraente verrà selezionato, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. a) del d.lgs. n. 36/2023;

ritenuto necessario avviare le procedure necessarie per garantire la fornitura del servizio di cui sopra;

dato atto che l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- in caso di affidamento diretto la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziari e tecnico-professionale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e il possesso dei requisiti di carattere generale;

richiamato l'art. 1, comma 450 della l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00, sino al valore sotto soglia di rilievo comunitario;

ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, data l'appartenenza del servizio alla medesima categoria merceologica, non risulta necessario e/o opportuno suddividere in lotti il presente appalto;

rilevato che sulla base delle pregresse esperienze in contratti analoghi non risulta sussistere interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48 co. 2 del D.Lgs 36/2023;

dato atto che è stato richiesto il preventivo a Dropbox International Unlimited Company che ammonta ad Eur 53.946,00 + IVA 22% per un totale di Eur 65.814,22;

considerato che l'offerta presentata dall'operatore economico risulta essere congrua e vantaggiosa se raffrontata ai prezzi di mercato e ai servizi offerti;

constatato che:

- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al d.lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di documentate pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- ritenuto pertanto opportuno, avviare una trattativa diretta sulla piattaforma regionale e.appalti.fvg.it con l'impresa Dropbox International Unlimited Company;

dato atto che il CIG potrà essere richiesto sulla piattaforma regionale e.appalti.fvg.it solamente contestualmente all'invio della trattativa in quanto, dal 1° gennaio 2024, fra i campi obbligatori da indicare nella procedura risulta la "data di aggiudicazione" che potrà essere riportata solo dopo l'esecutività della presente determina di decisione a contrarre;

accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto trattasi di servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno (art. 26, comma 3bis, D.Lgs. o aprile 2008 n. 81);

considerato che la spesa per l'acquisto di 300 licenze triennali trova copertura al capitolo 17530 "Utilizzo Beni di Terzi per i servizi informativi", per euro 65.814,12 (IVA inclusa);

dato atto che per la presente procedura il ruolo di Responsabile Unico di Progetto è svolto dalla dott.ssa Giannina Ceschin;

dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti dello scrivente;

tenuto conto dell'entrata in vigore delle regole IVA in materia di individuazione della territorialità in materia di prestazioni di servizi ai sensi della Direttiva

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

comunitaria n. 2000/8/CE e valutato che per tutte le prestazioni di servizi ricevute, territorialmente rilevanti in Italia, se rese da soggetti non residenti, è necessario assolvere la relativa imposta, mediante emissione di autofattura e trasmissione del modello INTRASTAT;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

visto il D.lgs. n. 36/2023 codice dei contratti pubblici;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

visto l'art. 131 del vigente statuto comunale;

## DETERMINA

- di procedere al rinnovo di 300 licenze annuali Dropbox Business Advanced con Version History Illimitata, dal fornitore Dropbox International Unlimited Company mediante affidamento diretto per l'importo Eur 53.946,00 + IVA 22% per un totale di Eur 65.814,22;
- di impegnare la spesa complessiva di euro 65.814,12 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0001 7530	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I	02763	U.1.03.0 2.07.006	00009	09001	N	65.814,1 2	2024;65 814,12

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

		SERVIZI INFORMATIVI							

3. di formalizzare la procedure negoziate sotto soglia attraverso la piattaforma regionale e.appalti.fvg.it;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza: nel 2024 per eur 65814,12
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
nel 2024 per eur 65814,12
7. di autorizzare il pagamento anticipato delle prestazioni di cui trattasi in considerazione della tipologia di servizio - servizi di acquisto di licenze informatiche;
8. di dare atto che al momento della liquidazione delle fatture sarà necessario porre in essere gli adempimenti collegato all'assolvimento dell'IVA intracomunitaria di cui alle premesse;
9. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre;

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
*dott.ssa Giannina Ceschin*

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESHIN

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 07/05/2024 17:15:08