comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE
GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

OGGETTO: CIG 9779933007. Servizio di assistenza, sorveglianza e salvataggio presso lo stabilimento "Alla Lanterna" e la spiaggia libera attrezzata "Topolini"- anno 2023. Affidamento del servizio a seguito di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016. Prenotazione di spesa presunta di euro 217.395,00.- iva e oneri per la sicurezza compresi. Prot. corr. SP 11/5/1/23/3(379)

Allegati:

Duvri_agg_salvamento Lanterna Topolini 2023.pdf
cap_salvamento_lanterna_topolini_2023.pdf
patto_integrita.pdf
relazione_salvamento_Lanterna_Topolini.2023.pdf

Determinazione Dirigenziale

N. 1055 / 2023

adottata il 19/04/2023 12:49:43

esecutiva il 20/04/2023 14:16:41

ufficio proponente: GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 25/04/2023 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 09/05/2023.

Addì 25/04/2023

comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 1055 / 2023

Prot. corr. SP 11/5/1/23/3(379)

OGGETTO: CIG 9779933007. Servizio di assistenza, sorveglianza e salvataggio presso lo stabilimento "Alla Lanterna" e la spiaggia libera attrezzata "Topolini"- anno 2023. Affidamento del servizio a seguito di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016. Prenotazione di spesa presunta di euro 217.395,00.- iva e oneri per la sicurezza compresi.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che,
durante l'estate il Comune di Trieste garantisce mediante appalto l'organizzazione presso lo stabilimento "Alla Lanterna" e presso la spiaggia libera attrezzata "Topolini" di un servizio di assistenza, sorveglianza e salvataggio con avvio e conclusione diversificate dal 15 maggio al 30 settembre 2023;

dato atto che
con determinazione n. 1139/2023 del Direttore del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari sono stati individuati i soggetti componenti il gruppo di lavoro per l'appalto di che trattasi;

ritenuto
di avviare una procedura negoziata per la scelta del contraente sul portale eAppalti F.V.G. con affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo considerato la base di gara di euro 178.000,00.- più iva 22% (euro 39.160,00.-) e oneri di sicurezza derivanti dal Duvri pari ad euro 235,00.- onnicomprensivi per una spesa presunta totale di euro **217.395,00.-;**

dato atto che
la disciplina specifica della gara sarà definita nell'invito predisposto da personale del Servizio Appalti, Contratti, come da determinazione dirigenziale n. 1139/2023 e che i soggetti partecipanti devono:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 3 d.lgs. 50/2016;
- aver svolto nell'arco del triennio precedente la data di invio della lettera di invito,

ai fini della dimostrazione della capacità tecnica ai sensi dell'art. 83, d.lgs. 50/2016, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, a favore di enti pubblici o committenti privati, il cui importo sia almeno pari alla base di gara di euro 178.000,00.- (centosettantottomila/00) I.V.A. esclusa, indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;

constatato che
l'erogazione del servizio è subordinata alla fruibilità al pubblico dello stabilimento e della spiaggia libera attrezzata e l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non avviare il servizio ovvero di interromperlo ovvero sospenderlo ovvero rimodularlo per tutto il tempo necessario, senza che l'appaltatore possa esigere la corresponsione di compensi per i periodi di mancato servizio dovuti a detta causa;

presa visione
del Documento di valutazione dei rischi, redatto ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, per le attività lavorative previste nell'affidamento del servizio in oggetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento – allegato sub C) dal quale emergono oneri della sicurezza da rischi di interferenza non soggetti a ribasso onnicomprensivi pari ad euro 235,00.- (duecentotrentacinque/00);

dato atto che
tutti i soggetti che intendano presentare offerta per partecipare alla gara hanno l'obbligo di visitare i luoghi di esecuzione dell'appalto elencati all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto;

ritenuto di
aggiudicare l'appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ad un esame comparato rispetto ai seguenti criteri di valutazione:

– Offerta tecnica - qualitativa: punti 70/100
– Offerta economica: punti 30/100

stabiliti
i seguenti criteri di valutazione per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

A) offerta tecnica con punteggio massimo assegnabile di "**punti 70/100**" in base ai seguenti parametri :

1) organizzazione delle attività finalizzate all'erogazione del servizio di vigilanza e salvataggio dei bagnanti per la tutela della salute e dell'incolumità pubblica in base alla dotazione strumentale richiesta nel capitolato speciale d'appalto e nell'ordinanza della capitaneria di porto vigente per la stagione balneare 2023 ed alla gestione del personale nel rispetto della normativa vigente (**massimo 35 punti**).

Descrizione: sarà oggetto di valutazione la capacità del concorrente di organizzare le attività coerentemente con le azioni descritte nel capitolato speciale d'appalto, nell'ordinanza della capitaneria di porto vigente per la stagione balneare 2023.

Parametri di valutazione (rispondenza piena, media, sufficiente, non sufficiente):
- maggiore/minore completezza, coerenza ed articolazione delle azioni proposte in riferimento al servizio in oggetto;
- conformità della dotazione strumentale proposta e capacità di gestione del personale proposta.

2) esperienza professionale specifica nel settore: **massimo 5 punti** verranno prese in considerazione le stagioni balneari in cui si è effettuato il medesimo servizio oggetto di gara: (1 punto per una stagione; 2 punti per due stagioni; 3 punti per tre stagioni; 4 punti per quattro stagioni; 5 punti da cinque stagioni in poi)

3) integrazioni e migliorie proposte per entrambe le strutture senza la richiesta di ulteriori compensi (la commissione valuterà positivamente aspetti quali: incremento di personale, servizi e dotazioni aggiuntive per agevolare l'accessibilità della spiaggia e del mare alle persone con disabilità, varie ed eventuali). Parametri di valutazione: rispondenza piena, media, sufficiente, non sufficiente: **massimo 30 punti**;

B) Offerta economica con punteggio massimo assegnabile di "**punti 30/100**" secondo la seguente formula:

$$X = \frac{PM \times Pm}{Po}$$

ove:
X = punteggio da attribuire
PM = punteggio massimo da attribuire
Pm = prezzo della minore offerta
Po =prezzo dell'offerta considerata;

ritenuto di
non procedere all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora il concorrente non consegua, nella valutazione degli elementi dell'offerta qualitativa/tecnica un punteggio almeno pari a punti 35 su 70, procedendo quindi alla sua esclusione;

considerato che
sulle offerte tecniche che avranno superato lo sbarramento di cui sopra verrà effettuata la riparametrazione di cui alla determinazione dell'AVCP n. 7/2011;

valutato di aggiudicare:

- la gara anche in presenza di una sola offerta valida e di non ammettere offerte in aumento;

- l'appalto in caso di parità di punteggio (offerta tecnica + offerta economica) al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica e in caso di parità di punteggio sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica, mediante sorteggio;

ritenuto
pertanto di approvare, ai fini di quanto sopra, gli allegati:
- relazione (allegato A);
- capitolato speciale d'appalto (allegato B);
- documento di valutazione dei rischi (allegato C);
- patto d'integrità (allegato D);

rilevata
l'esigenza di prenotare la spesa necessaria a dare inizio al procedimento di affidamento dell'appalto sopra descritto, per un ammontare complessivo di euro **217.395,00**.- IVA ed oneri della sicurezza inclusi;

appurato che
ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

espresso
il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:
- il Decreto Legislativo 12 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste
- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

richiamate:
- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare l'indizione, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, della procedura per l'individuazione del contraente per l'esecuzione del servizio di **assistenza, sorveglianza e salvataggio presso lo stabilimento 'Alla Lanterna' e la spiaggia pubblica libera attrezzata 'Topolini' con avvio e conclusioni diversificate dal 15 maggio al 30 settembre 2023;**

2. di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
- relazione (all. A);
- capitolato speciale d'appalto (all. B):
- documento di valutazione dei rischi (all. C);
- patto d'integrità (all. D);

3. di procedere per l'individuazione del contraente, come indicato in premessa, mediante ricorso ad una procedura negoziata sul portale eAppalti F.V.G., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri di valutazione, i pesi ponderali e il metodo

di attribuzione degli stessi di cui alla premessa, che qui s'intendono interamente richiamati;

4. di dare atto che l'erogazione del servizio è subordinata alla fruibilità al pubblico dello stabilimento e della spiaggia libera attrezzata e l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non avviare il servizio ovvero di interromperlo ovvero sospenderlo ovvero rimodularlo per tutto il tempo necessario, senza che l'appaltatore possa esigere la corresponsione di compensi per i periodi di mancato servizio dovuti a detta causa;

5. di dare atto che:
- con deliberazione consiliare n. dd. 58 dd. 19.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;
- con deliberazione giuntale n. 1 dd. 09.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati adottati il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

6. di fissare l'importo a base di gara in euro 178.000,00.- (centosettantottomila/00) IVA 22% esclusa, a cui si aggiungono oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso di euro 192,62.- IVA 22% esclusa;

7. di stabilire i seguenti requisiti di partecipazione:
   - essere in possesso dei requisiti di ordine generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;
   - essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 3 d.lgs. 50/2016;
   - aver svolto nell'arco del triennio precedente la data di invio della lettera di invito, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica ai sensi dell'art. 83, d.lgs. 50/2016, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, a favore di enti pubblici o committenti privati, il cui importo sia almeno pari alla base di gara di euro 178.000,00.- (centosettantottomila/00) I.V.A. esclusa, indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;

8. di dare atto che - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

9. di prenotare la spesa, necessaria a garantire il servizio per complessivi euro **217.395,00.-** IVA ed oneri della sicurezza inclusi ai capitoli di seguito elencati:
- cap. 176255 – per euro 80.436,00.-
- cap. 176155 – per euro 136.959,00.-

10. di provvedere all'impegno di spesa con successiva determinazione dirigenziale a seguito della conclusione della procedura di gara e all'aggiudicazione del servizio;

11. di prenotare la spesa complessiva di euro 217.395,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	001761 55	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - (BAGNI MARINI)	02730	U.1.03.02. 13.999	00002	02005	N	136.959,00	136.959,00 : 2023
2023	001762 55	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (BAGNI MARINI)	02730	U.1.03.02. 13.999	00002	02005	N	80.436,00	80.436,00: 2023

Allegati: relazione, capitolato speciale, duvri, patto di integrità.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
- dott. Fabio Cipriani -

[redacted], [redacted]

[redacted]
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s. mi.)

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 0406758537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CIPRIANI FABIO
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 19/04/2023 12:49:41

comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

COMUNE DI TRIESTE
DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE
Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari

ALLEGATO A

Trieste, *vedi data firma digitale*

SERVIZIO DI ASSISTENZA, SORVEGLIANZA E SALVATAGGIO PRESSO LO STABILIMENTO BALNEARE "ALLA LANTERNA" E LA SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA "TOPOLINI" A TRIESTE – ESTATE 2023.
Cig 9779933007
Cpv 75252000-7

- RELAZIONE ILLUSTRATIVA -

Da molti anni l'Autorità Portuale di Trieste ha dato in concessione al Comune di Trieste l'area dove si trova lo Stabilimento "Alla Lanterna" c.d. "pedocin" di Molo Fratelli Bandiera.

L'Amministrazione comunale ha inoltre acquisito con L.R. n. 22 dd.13.11.06 la competenza esclusiva in materia di demanio marittimo con finalità turistico-ricreative per l'ampia area del lungomare di Barcola, che comprende la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini".

Per la conduzione dei bagni marini sopraindicati nel corso della stagione balneare si provvede come ogni anno a mezzo di soggetto esterno specializzato, individuato mediante esperimento di procedure di gara, risultando tale formula gestionale più conveniente rispetto alla conduzione diretta, che comporterebbe aggravi di costi per l'Amministrazione, se non altro per la necessità di dover ricorrere all'assunzione di personale straordinario, in parte specializzato e in parte generico.

L'affidamento per tutta la stagione 2023 del servizio di salvamento avverrà mediante procedura negoziata su una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, seguendo una procedura che ha già dato buoni riscontri negli scorsi anni.

Nel dettaglio, le strutture interessate al servizio sono le seguenti:
- stabilimento "Alla Lanterna" c.d. "el pedocin", situato nella zona di Campo Marzio, vicino al centro città, composto da due zone distinte e separate, una per donne e l'altra per uomini, dotate di servizi, docce, spogliatoi e locale infermeria;
- spiaggia libera attrezzata "Topolini", costruzione risalente agli anni Trenta comprendente un tratto di costa cementato sul livello del mare attrezzato con spogliatoi, servizi igienici, docce e infermerie e n. 10 terrazze semicircolari allineate lungo la riviera triestina e sopraelevate.

CCNL applicato: Settore Turismo – Comparto aziende alberghiere

sito	n. unità di personale	periodo	liv.	qualifica	n. ore di lavoro totali	n. totale di giorni (feriali e festivi)	costo orario	totale costo manodopera livello 5 in euro
Lanterna	2	15.05.2023-31.05.2023	5	assistente bagnante	315 ore feriali	15 gg. feriali x 21 ore	euro 18,22 giornate feriali	5.739,30
					42 ore festive	02 gg. festivi x 21 ore	euro 21,86 giornate festive	918,12
Lanterna	2	01.06.2023-15.09.2023	5	assistente bagnante	2.160 ore feriali	90 gg. feriali x 24 ore	euro 18,22 giornate feriali	39.355,20
					408 ore festive	17 gg. festivi x 24 ore	euro 21,86 giornate festive	8.918,88
Lanterna	2	16.09.2023-30.09.2023	5	assistente bagnante	273 ore feriali	13 gg. feriali x 21 ore	euro 18,22 giornate feriali	4.974,06
					42 ore festive	02 gg. festivi x 21 ore	euro 21,86 giornate festive	918,12
Topolini	5	01.06.2023 - 16.09.2023	5	assistente bagnante	4.550 ore feriali	91 gg. feriali x 50 ore	euro 18,22 giornate feriali	82.901,00
					850 ore festive	17 gg. festivi x 50 ore	euro 21,86 giornate festive	18.581,00
Totale costo manodopera: Lanterna euro 60.823,68.- più iva Topolini euro 101.482,00.- più iva							totale complessivo iva esclusa	162.305,68

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CIPRIANI FABIO
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 19/04/2023 12:37:25

comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321
DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE
Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari

ALLEGATO B

Trieste, *vedi data firma digitale*

SERVIZIO DI ASSISTENZA, SORVEGLIANZA E SALVATAGGIO PRESSO LO STABILIMENTO BALNEARE "ALLA LANTERNA" E LA SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA "TOPOLINI" A TRIESTE – ESTATE 2023.
Cig 9779933007
Cpv 75252000-7

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1
Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di soccorso, salvamento, pronto soccorso, assistenza bagnanti, sorveglianza spiaggia in tutte le giornate feriali e festive:
- dal 15 maggio al 30 settembre 2023 presso lo stabilimento "Alla Lanterna" c.d. "el pedocin", situato nella zona di Campo Marzio, vicina al centro città, composto da due zone distinte e separate, una per donne e l'altra per uomini, dotate di servizi, docce, spogliatoi e locale infermeria;
- dal 01 giugno al 16 settembre 2023 presso la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini", costruzione risalente agli anni Trenta e comprendente una lunga area di spiaggia cementata attrezzata con spogliatoi, servizi igienici, docce e infermerie sotto il livello della strada e n. 10 terrazze semicircolari allineate lungo la riviera triestina e prospicienti il mare.

Art. 2
Durata del contratto, quinto d'obbligo ed eventuali divieti di assembramento.

Il contratto ha durata a decorrere dal 15.05.2023 fino al 30.09.2023.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare il quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

L'erogazione del servizio è subordinata alla fruibilità al pubblico dello stabilimento e della spiaggia libera attrezzata e l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non avviare il servizio ovvero di interromperlo ovvero sospenderlo ovvero rimodularlo per tutto il tempo necessario,

senza che l'appaltatore possa esigere la corresponsione di compensi per i periodi di mancato servizio dovuti a detta causa.

Art. 3
Modalità di esecuzione.

1. Coordinamento per stabilimento "Alla Lanterna" e spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini"

Al fine di consentire all'Ente appaltante un efficace coordinamento di tutti i servizi da attivare nel corso della stagione balneare, l'appaltatore è tenuto a designare un proprio incaricato con compiti di coordinamento degli addetti ai servizi, che deve essere reperibile in qualsiasi momento, anche fuori dall'orario di apertura e se del caso anche in orario notturno. A tal fine, l'appaltatore dovrà fornire il nominativo dell'incaricato e il numero telefonico di pronta reperibilità. L'incaricato suddetto è inoltre la persona con la quale l'Amministrazione comunale e la Capitaneria di Porto si rapportano in merito ad ogni questione relativa al funzionamento del servizio affidato.

2. Orari servizio di salvamento per stabilimento "Alla Lanterna" e spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini"

Il servizio di assistenza bagnanti e sorveglianza spiaggia dovrà essere svolto in tutti i giorni feriali, domeniche e altre festività come segue:

strutture destinatarie del servizio	**attivazione del servizio**	**cessazione del servizio**	**n. minimo giornaliero di assistenti bagnanti**	**n. minimo giornaliero di ore**
stabilimento"Alla Lanterna" (15.05.2023-31.05.2023)	alle ore 08.00	alle ore 18.30	2	21
stabilimento "Alla Lanterna" (01.06.2023-15.09.2023)	alle ore 07.30	alle ore 19.30	2	24
stabilimento "Alla Lanterna" (16.09.2023-30.09.2023)	alle ore 08.00	alle ore 18.30	2	21
spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini (01.06.2023-16.09.2023)	alle ore 09.00	alle ore 19.00	5	50

3. Servizio di soccorso e salvamento presso stabilimento "Alla Lanterna" e la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini".

Il servizio di soccorso e salvamento in mare nonché di pronto soccorso devono essere garantiti dagli assistenti bagnanti in via continuativa lungo tutto l'orario di apertura dello stabilimento e

del bagno pubblico nella scrupolosa osservanza delle modalità prescritte dall'Ordinanza della Capitaneria di Porto vigente per la stagione balneare 2023.

Il servizio deve essere disimpegnato con la presenza contemporanea di almeno due assistenti bagnanti presso lo stabilimento "Alla Lanterna" e di almeno cinque assistenti bagnanti presso la spiaggia libera attrezzata "Topolini", abilitati al salvataggio con brevetto – in corso di validità – dalla Società Nazionale di Salvamento o dalla Federazione Italiana Nuoto.

Il Comune fornisce per tutta la durata dell'appalto:

- presso lo stabilimento "Alla Lanterna" n. 1 imbarcazione (pattino di salvataggio), comprensiva di n. 2 remi e di n. 2 scalmi, secondo quanto previsto dall'Ordinanza di sicurezza balneare vigente dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Trieste e nel pieno rispetto della normativa al riguardo;
- presso la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini" n. 2 imbarcazioni (pattini di salvataggio), comprensivi ciascuno di n. 2 remi e di n. 2 scalmi, secondo quanto previsto dall'Ordinanza di sicurezza balneare vigente dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Trieste e nel pieno rispetto della normativa al riguardo; n. 5 aste dotate di rulli di salvamento, imbrago e salvagente mod. bay watch.

L'appaltatore provvede alle riparazioni delle imbarcazioni che dovessero rendersi necessarie e le restituisce, a conclusione dell'appalto, nelle medesime condizioni in cui sono state consegnate, fatto salvo il deterioramento conseguente all'uso.

L'appaltatore fornisce tutte le bandiere di segnalazione previste dalla normativa vigente, comprendente le disposizioni impartite dalla Capitaneria di Porto.

Gli assistenti bagnanti devono essere muniti di binocolo (con ingrandimento ed obiettivo minimi 7 X 50), megafono funzionante, fischietto, pinne di misura idonea all'operatore in servizio ed indossare divise uniformi e decorose, della tipologia indicata dall'Ordinanza della Capitaneria di Porto vigente per la stagione balneare cui si riferisce il servizio (maglietta di colore rosso con la scritta "salvamento" in bianco).

Gli assistenti bagnanti della spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini" devono stazionare in corrispondenza delle postazioni di salvataggio istituite, che verranno comunicate dalla stazione appaltante, ovvero in mare sulle apposite imbarcazioni di servizio, dipinte di rosso e recanti la scritta "SALVAMENTO" in colore bianco.

4. Fasce orarie prive di servizio di soccorso e salvataggio presso la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini".

Per la spiaggia libera attrezzata "Topolini", nelle fasce orarie in cui non sia attivo il servizio di soccorso e salvataggio dovrà essere innalzata una bandiera rossa.

Risultano già esposti in più punti dei cartelli con la seguente dicitura redatta in più lingue: *"Attenzione – balneazione non sicura per mancanza di apposito servizio di salvamento".*

5. Situazioni di rischio per la balneazione presso stabilimento "Alla Lanterna" e spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini".

Sia presso lo stabilimento che presso la spiaggia libera attrezzata in caso di situazioni di rischio

per la balneazione, derivanti da condizioni del mare particolarmente avverse o di altre circostanze non legate a fattori meteorologici, devono essere issate sugli appositi pennoni delle bandiere rosse, fermo restando l'obbligo di garantire il servizio di salvamento con le modalità prescritte.

6. Servizio di primo soccorso presso stabilimento "Alla Lanterna" e spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini".

Negli appositi locali destinati ad infermeria, deve essere allestito un punto di primo soccorso. In detti locali devono essere tenute, pronte all'uso, le seguenti dotazioni, fornite dalla ditta appaltatrice e prescritte dall'Ordinanza di sicurezza balneare emanata dalla Capitaneria di Porto di Trieste e vigente per la stagione balneare 2023:

- una cassetta di pronto soccorso, anche di tipo portatile, contenente le seguenti dotazioni: guanti monouso latex-free misure varie, disinfettante a base di Clorexidina 0,05%, pacchetti di garze sterili 10x10, rotoli di bende orlate da 5 cm e 10 cm, rotolo cerotto 2,5 cm, confezione cerotti medicati, buste ghiaccio istantaneo monouso, coperta isotermica, forbici, laccio per emorragie arteriose tipo "Esmarck";

- tre bombole di ossigeno monouso, da 1 litro cadauna, in stato di efficienza, in corso di validità e senza riduttore di pressione o, in alternativa, tre bombole tradizionali con riduttore di pressione per bombola ossigeno terapeutico completo di selettore di flusso di regolazione litri/minuto e attacco a presa ossigeno;

- un pallone di ventilazione auto espansibile "ambu" corredato di maschere facciali misure pediatriche e per adulti o altra apparecchiatura riconosciuta equipollente dalle competenti autorità sanitarie;

- sistema di barriera per ventilazione bocca a bocca (tipo pocket mask);

- due cannule o mascherine di respirazione bocca a bocca dimensionate per adulti e bambini.

Si richiede, inoltre, alla ditta appaltatrice la dotazione di n. 1 defibrillatore per lo stabilimento "Alla Lanterna" e di n. 2 defibrillatori per la spiaggia libera attrezzata "Topolini", muniti ciascuno di piastre sia pediatriche che per adulti, mantenuti in costante perfetta efficienza, con l'eventuale sostituzione delle piastre in caso malaugurato di utilizzo e qualora le stesse scadano durante la vigenza dell'appalto.

Il Comune metterà a disposizione il solo arredo (lettino, sedie, tavolo, armadietto) nei punti di primo soccorso.

Gli assistenti bagnanti dovranno obbligatoriamente essere in possesso di idonea abilitazione all'uso dei defibrillatori.

Il servizio di primo soccorso conseguente ad interventi di salvataggio in mare, eseguiti nell'ambito del servizio di assistenza bagnanti o comunque qualora sia necessario l'utilizzo delle specifiche apparecchiature sopra indicate, è espletato dagli assistenti bagnanti, che eseguono anche alcuni semplici ed elementari interventi di pronto soccorso, come piccole medicazioni, disinfezioni e via dicendo.

In presenza di situazioni di apparente gravità e comunque tali da far ritenere opportuno l'intervento di personale specializzato, il personale dovrà astenersi da qualsiasi forma di intervento materiale e allertare immediatamente il servizio di emergenza sanitaria e/o le forze dell'ordine (a mezzo del "112"). Un tanto dovrà obbligatoriamente avvenire anche in tutti i casi di intervento a mare degli assistenti bagnanti per portare soccorso a persone in situazione di pericolo, come pure in caso di incidenti di qualsiasi altro tipo con lesioni o altre situazioni di pericolo per persone, nonché in caso di decesso di persone da qualunque causa originato.

7. Sorveglianza presso stabilimento "Alla Lanterna" e spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini"

L'appaltatore, a mezzo del proprio personale, esercita la sorveglianza necessaria a garantire la scrupolosa osservanza delle norme di comportamento (compresi, ove previsti, i divieti) prescritti dall'Ordinanza della Capitaneria di Porto vigente per la stagione balneare 2023 e più in generale le norme della corretta e civile convivenza tra le persone e i bagnini adempiono agli obblighi a loro carico previsti dalla normativa vigente e in particolare dall'Ordinanza della Capitaneria di Porto valida per la stagione estiva 2023.

In particolare dovrà essere posta ogni cura al fine di garantire l'osservanza dei seguenti divieti:

- praticare giochi (in particolare con la palla), se dagli stessi può derivarne danno o molestia alle persone, turbativa alla pubblica quiete o nocumento all'igiene del luogo;
- condurre, far permanere o bagnare animali di qualsiasi tipo (esclusi i cani guida per non vedenti);
- tuffarsi, anche in mancanza di apposita segnaletica di divieto, quando ciò possa costituire pericolo per il tuffatore o molestia o danno per gli altri bagnanti;
- mantenere elevato il volume di apparecchi radiofonici e simili;
- utilizzare le docce facendo uso di sapone e/o shampoo.

8. Apertura e chiusura presso stabilimento "Alla Lanterna" e spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini"

a) Lo stabilimento "Alla Lanterna" viene aperto e chiuso dal personale comunale o da personale degli appaltatori operanti nella struttura, in funzione degli orari di svolgimento delle specifiche competenze assegnate;

b) per la spiaggia libera attrezzata "Topolini" si rileva che le caratteristiche costruttive non consentono di interdire l'accesso al di fuori dell'orario stabilito, pertanto per "apertura" si intende il momento a decorrere dal quale deve comunque sussistere la presenza di personale dell'appaltatore, con le conseguenti responsabilità contrattuali, mentre per "chiusura" si intende il momento a decorrere dal quale tale presenza può cessare. Prima di allontanarsi definitivamente dalla struttura, il personale dell'appaltatore dovrà ispezionare accuratamente tutti i servizi igienici e gli altri ambienti soggetti a chiusura al fine di accertarsi che nessuna persona sia ancora presente al loro interno, fermo restando che le pulizie proseguono oltre l'orario di conclusione del servizio di salvamento.

9. Situazioni di emergenza presso stabilimento "Alla Lanterna" e spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini"

In tutti i casi in cui si verifichino incidenti di qualsiasi natura, risse tra bagnanti o altre situazioni

di turbativa dell'ordine pubblico, il personale dell'appaltatore è tenuto a chiedere – a mezzo del numero telefonico di emergenza ("112") o con altro idoneo mezzo, l'immediato intervento delle forze dell'ordine.

10. Pulizie dei vani assegnati presso la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini"

La ditta affidataria provvede in proprio alla pulizia dei vani che riceve in consegna dalla stazione appaltante, incluse le infermerie.

11. Trasporto pattini di salvamento.

Sia ad avvio che a fine stagione, su richiesta della stazione appaltante l'appaltatore si impegna a trasportare i pattini di salvamento, remi e scalmi dai magazzini comunali indicati dall'Amministrazione alle strutture balneari "Lanterna" e "Topolini" e viceversa.

12. Adempimenti di fine stagione presso la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini".

Alla conclusione della stagione presso i "Topolini", l'appaltatore dovrà riconsegnare all'Amministrazione appaltante le attrezzature del Comune utilizzate nell'appalto affinché vengano conservate nel periodo invernale. A tale fine avvierà le necessarie operazioni a partire dal 17.09.2023. Delle operazioni di riconsegna delle attrezzature dovrà essere redatto tra le parti apposito verbale, attestante lo stato di conservazione e la consistenza delle attrezzature, le quali dovranno essere ricondotte, a cura dell'appaltatore, nei magazzini comunali indicati dall'Amministrazione appaltante ovunque essi si trovino purché nel territorio comunale.

Analogamente, l'appaltatore libererà tutti gli spazi, vani e depositi occupati con i propri materiali ed attrezzature.

Nel caso in cui la ditta appaltatrice non provveda alla riconsegna e all'asporto sopraindicati entro il 15.10.2023, tali operazioni saranno svolte dal Comune con addebito della relativa spesa, che sarà trattenuta sulle fatture a saldo.

Art. 4
Garanzia definitiva

La garanzia definitiva da parte dell'aggiudicatario viene costituita con fideiussione bancaria o polizza fideiussoria.

Detto importo viene restituito al termine dell'appalto se tutti gli obblighi di cui al precedente comma risultano regolarmente adempiuti e, comunque, dopo rimessa ogni e qualsiasi eccezione inerente e conseguente al presente appalto.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, in qualunque momento il Comune di Trieste - con l'adozione di semplice atto amministrativo - può ritenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente capitolato e dal relativo contratto; in tale caso l'aggiudicatario rimane obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro dieci giorni da quello della notificazione del relativo avviso.

Il mancato reintegro o la mancata ricostituzione del deposito cauzionale entro il termine di cui

al comma precedente, può costituire causa di risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto del Comune al risarcimento degli eventuali maggiori danni, può essere incamerato a titolo di penale.

Art. 5
Domicilio

L'appaltatore elegge a tutti gli effetti domicilio in Trieste presso la propria sede legale, ovvero la dipendenza indicata in sede di offerta, oppure, all'indirizzo che si riserva di dichiarare in caso di aggiudicazione. Ogni successiva variazione, sempre però nell'ambito del Comune di Trieste, deve essere comunicata al Comune con un preavviso di cinque giorni, mediante PEC.

Art. 6
Elenco del personale

Entro il 10 maggio 2023 per lo stabilimento "Alla Lanterna" ed entro il 29 maggio 2023 per la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini" l'appaltatore dovrà produrre l'elenco completo degli assistenti bagnanti che intende preporre al servizio, unitamente a copia autentica delle rispettive abilitazioni al salvamento, rilasciate dalla competente autorità nazionale.

Prima dell'inizio del lavoro dovrà essere presentata al Comune copia degli UNILAV attestanti l'avvenuta assunzione dei lavoratori dipendenti da occupare nell'appalto. Di ogni variazione dell'elenco del personale indicato dovrà essere data comunicazione al Comune almeno entro il giorno antecedente l'effettivo inserimento nell'appalto.

Qualora l'appaltatore, entro le date suddette, non disponga del numero richiesto di assistenti bagnanti pregiudicando in tal modo l'attivazione dello stabilimento e del bagno pubblico ai fini della balneazione, sarà soggetto ad una penale di euro 500,00 (cinquecento/00), per ciascuna struttura priva degli assistenti necessari, per i primi 3 (tre) giorni di ritardo nell'assolvimento di tale adempimento. Trascorsi inutilmente questi ultimi, il contratto verrà dichiarato risolto di diritto. L'importo dovuto a titolo di penale sarà trattenuto sulla garanzia definitiva; è fatta salva l'azione per la rifusione di ogni ulteriore danno.

Il personale sarà tenuto ad osservare durante il servizio un comportamento irreprensibile ed improntato alla massima correttezza in mancanza del quale la Stazione Appaltante in qualsiasi momento potrà chiederne la sostituzione, indicandone i motivi precisi all'appaltatore, il quale avrà l'obbligo di procedere alla sostituzione del personale contestato con personale idoneo al servizio, in possesso, nel caso si tratti di assistenti bagnanti di regolare brevetto di salvamento.

A semplice richiesta del Comune l'appaltatore in qualsiasi momento dovrà esibire, i modelli Uniemens, delle ricevute di pagamento di contributi, premi assicurativi e imposte versate relativamente al personale impiegato nel servizio.

Art. 7
Osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro

Il personale impiegato nell'appalto dovrà essere alle dipendenze dell'impresa appaltatrice a seguito di regolare contratto di lavoro o, per le società cooperative, socio – lavoratore ammesso

al lavoro con rapporto di tipo subordinato, sollevando così il Comune da ogni obbligo e responsabilità per:

- retribuzione;
- contributi assicurativi e previdenziali;
- assicurazione infortuni.

L'appaltatore deve riconoscere al personale assunto alle proprie dipendenze, inclusi i soci – qualora dovesse trattarsi di impresa cooperativa – retribuzioni regolari e conformi a quanto previsto dalle norme legislative e contrattuali vigenti applicando agli stessi i trattamenti normo-economici previsti dal CCNL stipulato dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale, fermo restando che la stazione appaltante verificherà in sede di aggiudicazione la compatibilità del Contratto di riferimento indicato con la natura delle prestazioni da svolgere.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e di richiedere copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta e puntuale corresponsione delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi e fiscali. In mancanza di tale documentazione il contratto verrò risolto per colpa dell'appaltatore e sarà altresì applicata una penale nella misura massima stabilita dal contratto.

Fatto salvo l'obbligo previsto dall'articolo 18, comma 7, della legge 55/90, all'inizio ed alla fine del presente appalto, l'appaltatore deve presentare, su richiesta dell'Amministrazione comunale o di uno o più soci o dipendenti interessati, una dichiarazione dei competenti uffici, dalla quale risulti che il personale addetto ai servizi è stato regolarmente iscritto ai fini previdenziali ed assicurativi ai rispettivi Enti e per quanto riguarda l'Inail anche la relativa voce di tariffa del rischio assicurato.

In caso di violazione degli obblighi previdenziali ed assicurativi viene effettuata una ritenuta sui certificati di pagamento e sulla cauzione versata dall'appaltatore, mediante la quale il Comune ha facoltà di corrispondere direttamente ai lavoratori, o per conto di essi, all'Ente assicurativo, quanto dovuto dall'appaltatore medesimo.

L'affidatario si impegna, per tutta la durata del contratto, a non utilizzare nell'esecuzione dello stesso manodopera già dipendente del Comune di Trieste con contratto cessato da meno di un triennio e che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'affidatario. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli.

Del contenuto del presente articolo è fatto obbligo all'appaltatore di dare notizia scritta a tutto il personale dipendente e ai soci e di fornire dimostrazione al committente.

Art. 8
Divieto di cessione del contratto, contratti di cooperazione e condizioni per il subappalto.

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016, comma 1.

I contratti continuativi di cooperazione previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 sono formule contrattuali mediante le quali è possibile eseguire per mezzo di terzi delle prestazioni oggetto di un contratto di appalto pubblico, senza ricorrere al subappalto, e quindi senza sottostare ai limiti previsti per quest'ultimo. Non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore

dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti vanno depositati presso la stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

Qualora invece, ai sensi dell'art. 105, comma 7 del Codice degli appalti, l'organizzazione aziendale dell'aggiudicatario non preveda l'esistenza degli istituti di cui sopra e si intenda dare corso all'intenzione espressa in sede di gara di subappaltare parte del servizio, l'affidatario è tenuto a inviare a fornire all'Amministrazione committente le documentazioni previste per la normativa in relazione all'entità della prestazione prevista a carico del subappaltatore, assieme al contratto di subappalto stipulato con lo stesso.

Ricevuto quanto sopra, l'Amministrazione valuta la documentazione ricevuta e concede il subappalto con provvedimento amministrativo. E' fatto esplicito divieto all'appaltatore di cedere ad altri, siano essi imprese o lavoratori autonomi, l'esecuzione, anche parziale, dei lavori affidati con presente contratto.

Art. 9
Norme di sicurezza

L'Amministrazione comunale, quale committente, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto richiedendo all'appaltatore:

- l'organizzazione della sicurezza;
- nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- nominativo del responsabile del servizio oggetto dell'appalto;
- disposizioni organizzative eventualmente emanate ai propri lavoratori;
- elenco dettagliato delle attrezzature, macchinari ed impianti che verranno utilizzati nell'appalto;
- elenco dei dispositivi individuali di protezione messi a disposizione dal proprio personale;
- descrizione degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;
- documentazione comprovante l'avvenuta attività di formazione ed informazione attuata nei confronti del personale impiegato nell'appalto.

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, dell'art. 26, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto. Committente e appaltatore coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese che possono operare nell'area di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. Al committente non si estendono i rischi specifici propri dell'attività dell'appaltatore che verranno individuati e verbalizzati preliminarmente all'atto dell'affidamento dell'appalto.

Inoltre nell'esecuzione del servizio l'appaltatore dovrà osservare tutte le norme di sicurezza di cui al "Documento di valutazione dei rischi interferenziali".

L'appaltatore è obbligato a comunicare per iscritto il contenuto del presente articolo al personale dipendente, ai soci o altri incaricati, adibiti a qualunque titolo alle attività previste nel presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare periodicamente e senza preavviso ispezioni per verificare che gli interventi vengano correttamente eseguiti, in conformità ai patti contrattuali, nell'assoluto rispetto della normativa vigente, per accertare lo stato di sicurezza e ordinare tutte le lavorazioni che riterrà necessarie, purché rientranti nell'ambito del presente contratto.

L'Impresa accetta di sottostare a tutte le ispezioni e controlli eventuali da parte degli organi del Comune, e di adottare tutte le misure che saranno impartite.

Qualsiasi mancanza rispetto agli obblighi derivanti dal presente contratto, sarà accertata dagli Uffici Comunali competenti e comunicata per iscritto, con la contestazione degli addebiti, mediante apposita raccomandata a.r./pec, all'Impresa.

L'Impresa potrà produrre le sue deduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della raccomandata/pec; trascorso inutilmente tale termine, s'intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dal successivo art. 14 del presente capitolato d'Appalto.

Art. 10
Responsabilità dell'appaltatore ed assicurazione contro i danni.

L'appaltatore è responsabile di eventuali danni che, in ordine al servizio prestato possano derivare ai beni immobili e mobili del Comune, nonché a terze persone o a cose di terzi.

A garanzia di ciò l'appaltatore si obbliga ad assicurarsi, a sua cura e spese, presso una o più Compagnie di primaria importanza, contro ogni possibile danno causato a persone o a cose relativo all'oggetto del presente capitolato.

I massimali di polizza non devono essere inferiori a:

persone	Euro 1.500.000,00 (unmilionecinquecentomila/00) a persona
cose	Euro 1.500.000,00 (unmilionecinquecentomila/00)

Ferma restando l'intera responsabilità dell'appaltatore, anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti tali massimali.

Art. 11
Verifiche, penalità, esecuzioni d'ufficio, mancata erogazione del servizio.

E' facoltà del Comune procedere in qualsiasi momento a verificare con proprio personale lo scrupoloso e regolare adempimento di tutte le prescrizioni e di tutti gli obblighi posti a carico dell'appaltatore dal presente capitolato.

Le irregolarità e le inadempienze dell'appaltatore devono essere contestate allo stesso per iscritto via pec, accordando un termine non inferiore a tre giorni per la presentazione delle eventuali giustificazioni.

Fatta salva l'applicazione di penalità già specificatamente indicate dal presente contratto,

l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di applicare nei confronti dell'appaltatore delle penalità variabili, a seconda della gravità del caso, da un minimo di euro 300,00 (trecento/00) sino al massimo corrispondente al 10% del prezzo di aggiudicazione, per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato e dal relativo contratto e per ogni caso di carente, tardiva od incompleta esecuzione del servizio.

Ai fini dell'applicazione di eventuali penali, sarà prestata particolare attenzione all'eventualità in cui vengano comminate misure sanzionatorie da parte della Capitaneria di Porto per inosservanze imputabili alla ditta appaltatrice.

L'importo delle penalità viene trattenuto in sede di liquidazione del corrispettivo mensile.

In caso di inadempienza dell'appaltatore nell'esecuzione di interventi ad esso spettanti, provvede d'ufficio il Comune, con proprio personale o tramite terzi previa formale diffida a provvedere nel termine di 48 (quarantotto) ore inviata mediante pec. L'eventuale spesa è addebitata all'appaltatore ed è fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Art. 12
Sanzioni comminate da altre autorità

L'appaltatore è obbligato in solido con il Comune in relazione alle eventuali sanzioni pecuniarie che dovessero essere irrogate dalla Capitaneria di Porto all'Ente appaltante, che ha avuto in concessione lo stabilimento "Alla Lanterna"da parte dell'Autorità Portuale di Trieste e gestisce l'area demaniale statale corrispondente alla spiaggia pubblica libera attrezzata "Topolini" per finalità di pubblico interesse, come previsto dall'art. 54 comma 1 della legge regionale n. 10/2017, che ha avuto in concessione lo stabilimento da parte dell'Autorità Portuale di Trieste e gestisce l'area demaniale statale corrispondente alla spiaggia libera pubblica attrezzata a seguito di trasferimento della relativa competenza da parte della Regione Autonoma FVG.

Detta responsabilità consegue da inadempimenti, omissioni o carenze nell'espletamento dell'appalto da parte dell'appaltatore configuratesi in violazione delle prescrizioni dell'Ordinanza della Capitaneria di Porto vigente per la stagione balneare 2023 e di ogni altra disposizione di legge o di regolamento in materia di balneazione o di uso delle aree demaniali marittime. Analogamente avviene per eventuali sanzioni irrogate dall'autorità sanitaria o da altre autorità competenti.

Le sanzioni di cui sopra sono poste espressamente ed esplicitamente a carico dell'appaltatore; ferma, da parte di quest'ultimo, la facoltà di presentare ricorso nei termini prescritti avverso i provvedimenti sanzionatori. In caso di mancata effettuazione dei pagamenti dovuti e di conseguente subentro del Comune negli stessi, l'importo degli stessi e ogni altro onere accessorio di cui debba farsi carico il Comune – nonché gli eventuali maggiori danni subiti dallo stesso – saranno trattenuti in sede di liquidazione mensile del corrispettivo, ovvero detratti dal deposito definitivo costituito dall'appaltatore.

L'irrogazione di una delle sanzioni suddette comporta sempre l'applicazione da parte del Comune a carico dell'appaltatore della penalità di euro 300,00 di cui al precedente articolo 13.

Art. 13
Fatturazione e tracciabilità.

Il prezzo, viene liquidato a conclusione del servizio prestato per ciascun mese presso ciascuna

struttura, fatta salva la fattura relativa al mese di settembre per le prestazioni presso la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini", che può essere emessa a partire dal 17.09.2023 purché le attrezzature e i materiali siano stati riconsegnati secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente Capitolato speciale e sia stato redatto il relativo verbale.

E' esclusa la revisione del prezzo.

La liquidazione delle fatture può essere sospesa qualora, per i lavori del mese al quale la fattura si riferisce, siano stati contestati addebiti all'appaltatore; in tale caso la liquidazione avviene soltanto dopo la notifica della lettera di comunicazione delle decisioni adottate dal Comune, dopo aver sentito l'appaltatore, con le modalità previste dal precedente articolo 14.

La liquidazione verrà parimenti sospesa ove risultino accertate dagli organi di vigilanza in materia di lavoro delle inadempienze da parte dell'appaltatore nei confronti del personale inserito nel servizio.

Al fine di una regolare liquidazione, ogni fattura dovrà riportare tutti i dati richiesti nella nota con cui l'Amministrazione comunica l'avvenuta aggiudicazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture, riscontrate regolari e conformi al servizio, in presenza di un Durc in corso di validità.

L'aggiudicatario si assume, inoltre, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136, a pena di risoluzione del contratto.

Art. 14
Deposito di materiali, lucchetti e serrature.

L'Amministrazione comunale pone a disposizione dell'appaltatore presso la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini" uno o più vani per la custodia delle attrezzature (es. salvagenti) impiegate dal personale.

I lucchetti e le serrature necessarie alla chiusura dei vani assegnati alla ditta appaltatrice presso il bagno pubblico "Topolini" dovranno essere fornite dallo stesso aggiudicatario.

Al termine delle prestazioni previste in appalto presso la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini" la ditta è tenuta tassativamente a prelevare tutte le attrezzature depositate negli spazi resi disponibili dall'appaltatore. L'Amministrazione non ritiene concluse le prestazioni previste dall'appalto in assenza di detto asporto e pertanto non procede alla liquidazione delle prestazioni a saldo.

Art. 15
Risoluzione del contratto

Oltre che nei casi precedentemente indicati, il Comune ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto d'appalto, in qualsiasi momento:

- per l'accertata inosservanza, anche una sola volta, degli obblighi dell'appaltatore in materia di servizio di soccorso, salvataggio e assistenza bagnanti, da cui sia derivata grave carenza nell'espletamento del servizio stesso;

- nel caso in cui l'inadempimento dell'appaltatore abbia determinato l'emanazione da parte dell'autorità marittima o di quella sanitaria un provvedimento di chiusura – anche solo temporanea – dello stabilimento/bagno pubblico;

- dopo l'applicazione, a carico dell'appaltatore, per due volte della penalità di cui al precedente articolo 14 in misura inferiore al massimo previsto;

- dopo l'applicazione a carico dell'appaltatore, anche una sola volta, della penalità di cui al precedente articolo 14 nella misura massima prevista;

- per ripetuta recidività nell'osservanza degli obblighi a carico dell'appaltatore, a condizione che a carico di quest'ultimo sia stata precedentemente applicata almeno una volta la penalità – in misura inferiore al massimo previsto – di cui all'articolo 14;

- nel caso in cui l'appaltatore, regolarmente diffidato e invitato a far pervenire le proprie giustificazioni in ordine a fatti ad esso contestati, non dia riscontro nel termine assegnatogli;

- in caso di omissione di pagamento, nei termini prescritti, di sanzione pecuniaria irrogata dalla Capitaneria di Porto, dall'autorità sanitaria o da altra autorità competente;

- dopo due provvedimenti sanzionatori della Capitaneria di Porto, dell'autorità sanitaria o di altra autorità competente ancorché l'appaltatore abbia provveduto regolarmente ad effettuare i pagamenti (si intende due provvedimenti di ciascuna delle autorità indicate);

- per ritardata; o mancata corresponsione anche di una sola parte delle retribuzioni spettanti ai lavoratori;

- ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, il presente atto viene risolto di diritto, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di banche, della società Poste Italiane Spa ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto l'appaltatore ha l'obbligo di continuare a garantire le proprie prestazioni sino al momento dell'effettivo subentro di altro soggetto idoneo, individuato dal Comune. I rapporti economici sono regolati sino a tale data.

E' fatta sempre salva, in tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto, l'azione di risarcimento degli eventuali maggiori danni patiti dal Comune.

Art. 16
Durc irregolare in fase di esecuzione dell'appalto.

In fase di esecuzione dell'appalto il DURC irregolare comporta l'attivazione dell'intervento sostitutivo. La stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Art. 17
Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e successive modifiche e

integrazioni e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dal concorrente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata, cui è tenuto il Comune di Trieste.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trieste, nella persona del Dirigente pro tempore del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche, dott. Fabio Cipriani, per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione.

Indirizzo istituzionale del Titolare del trattamento: fabio.cipriani@comune.trieste.it

Il responsabile della protezione dei dati (RDP) – Data Protection Officer (DPO) di cui al Regolamento (UE) 2016/679 è il dott. Andrea Ciappesoni (email: dpo.privacy@comune.trieste.it), affidatario con determinazione dirigenziale n. 3516/2021 del servizio per il Comune di Trieste dal 01.01.2022 al 31.12.2023.

I dati personali forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative anche relative al servizio da appaltare offerto al pubblico, che si sostanzia nella migliore fruizione della struttura della storica spiaggia di Trieste nel periodo estivo.

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle sopra indicate, prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per i successivi dieci anni rispetto all'anno di trattamento.

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento o l'acquisizione di dati a e da altri enti pubblici o altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.
I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengano forniti non sarà possibile dar corso al trattamento per le finalità richieste.

In ogni momento il concorrente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguarda, nonchè di opporsi al loro trattamento anche per finalità di marketing diretto;

b) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal Titolare o dal Responsabile del trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad altro Titolare di trattamento senza impedimenti;

c) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il concorrente può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Trieste, Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche - Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari, passo Costanzi 1 – cap 34132 Trieste. PEC:

comune.trieste@certgov.fvg.it

E' fatto divieto all'aggiudicatario ed al personale della stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dell'attività, per i fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

I dati forniti dalle imprese saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse alla gara ed all'instaurazione del rapporto contrattuale.

Art. 18
Foro competente.

Ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, non risolvibile in via amministrativa, sarà devoluto alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Le parti riconoscono la competenza del Foro di Trieste.

Art. 19
Spese, imposte, tasse e bolli.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente contratto stanno - I.V.A. esclusa - a carico dell'aggiudicatario.

Si applica la normativa relativa all'imposta di bollo di cui al D.P.R. n. 672 del 1972.

Rimangono a carico dell'Amministrazione gli oneri riguardanti la concessione demaniale marittima.

Art. 20
Rinvio

Per quanto non specificatamente previsto dal presente Capitolato, vanno osservate le disposizioni dettate in materia dal Codice Civile.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CIPRIANI FABIO
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 19/04/2023 12:37:03

Documento di valutazione dei rischi interferenziali, redatto ai sensi dell'art. 26 - D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni, per le attività lavorative previste nell'affidamento del servizio di assistenza, sorveglianza e salvataggio presso lo stabilimento balneare "Alla Lanterna" e la spiaggia libera attrezzata "Topolini" a Trieste - 2023.

PREMESSA

Il presente piano **illustra** i possibili rischi di ambiente e interferenziali, e le relative misure correttive, nelle attività previste nell'affidamento in appalto del servizio di salvamento, assistenza bagnanti, sorveglianza spiaggia dello stabilimento balneare "Alla Lanterna" e della spiaggia libera attrezzata "Topolini" a Trieste; più precisamente, illustra i possibili rischi interferenziali nelle fasi componenti l'appalto in oggetto, essendo i rischi legati alla permanenza di soggetti diversi, dipendenti da entità datoriali diverse e dalla presenza di pubblico all'interno dello stabilimento balneare.

Non dà invece una valutazione ai medesimi - intesa nel senso letterale di attribuire una "magnitudo" al rischio - per una serie di motivi che di seguito si illustrano.

In primis il documento previsto dall'art. 26 del D.lgs 81/08 non è il documento di valutazione del rischio previsto dall'art. 28 dello stesso D.lgs. Questo secondo infatti viene redatto al fine di elaborare un conseguente piano di miglioramento, la cui attuazione può essere "spalmata" nel tempo proprio in relazione alla maggior o minore grandezza del rischio, dando ovviamente la precedenza a quelli di maggior peso piuttosto che a quelli di minor rilevanza. Il primo invece ha lo scopo di portare a conoscenza delle parti contraenti e di terzi interessati (*rectius* del personale di tutti costoro) i rischi connessi con l'esecuzione dell'appalto medesimo e di altri appalti che si possono svolgere negli stessi ambienti, e le relative misure migliorative, nell'ottica del coordinamento e della cooperazione tra le varie imprese presenti. Perde quindi di significato il riferimento alla "magnitudo" del rischio, in quanto vanno comunque attuate sin dall'inizio dell'esecuzione dell'appalto, tutte le misure tecniche ed organizzative, indipendentemente dall'importanza del rischio che si prefiggono di eliminare o ridurre. Sarà cura, in pratica quotidiana, di chi gestisce e di chi esegue l'appalto dettare le priorità d'intervento a seconda delle circostanze di luogo e di fatto via emergenti.

In secondo luogo vi è una certa impossibilità tecnica di associare ai vari rischi una qualsivoglia grandezza anche di tipo soggettivo, non essendo conosciuti né l'aggiudicatario né, tantomeno, la sua organizzazione d'impresa e i relativi macchinari, apparecchiature e attrezzature che lo stesso utilizzerà nell'esecuzione dell'appalto. Quand'anche il committente – per aver direttamente esercito in precedenza le attività ora appaltate – fosse a conoscenza e avesse valutato, quantificandoli, i relativi rischi, questi elementi sarebbero di scarsa utilità, in quanto in massima parte relativi a rischi ora divenuti specifici dell'attività appaltata, e non tanto a rischi d'ambiente o a rischi interferenziali.

Per questi motivi, viste le finalità della norma di cui all'art. 7 citato, si è preferito limitarsi a illustrare i possibili rischi, piuttosto che darne una quantificazione – neanche nei soli termini di maggiore o minore probabilità di accadimento – che, oltre che aleatoria, avrebbe potuto facilmente ingenerare confusione o ansietà nei soggetti interessati.

CONTENUTI

Il presente documento di valutazione del rischio comprende:

- Organigramma aziendale del Comune di Trieste, nei cui siti, ambienti e locali viene data esecuzione al presente appalto gestito dal Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche – Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari.
- Descrizione sintetica delle attività dell'appaltante/committente o di terzi e dei rischi indotti sul personale dell'aggiudicatario.

- Descrizione sintetica delle attività dell'aggiudicatario e dei rischi indotti sul personale dell'appaltante/committente o su terzi.
- Misure di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione del presente appalto.

ORGANIGRAMMA AZIENDALE DEL COMUNE DI TRIESTE RELATIVO AI SITI ED AMBIENTI OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO

INCARICO/STRUTTURA	DATI PERSONALI
Datore di Lavoro e Direttore di Dipartimento: **Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche**	**Vincenzo Di Maggio** Largo Granatieri 2
Dirigente Delegato e Direttore del Servizio: **Gestione Strutture Sportive e Balneari**	**Fabio Cipriani** Passo Costanzi, 1
P.O. Gestione Stabilimenti Veronese e Lanterna, Spiagge Libere Attrezzate e Parcheggi	**Cristina Sirugo** passo Costanzi 1
Direttore del Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Trieste	**Luigi Fantini** passo Costanzi 2
Medico Competente del Comune di Trieste	**Corrado Negro** ASUGI
stabilimento balneare "Alla Lanterna"	**Molo Fratelli Bandiera 2**
spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini"	**Viale Miramare**

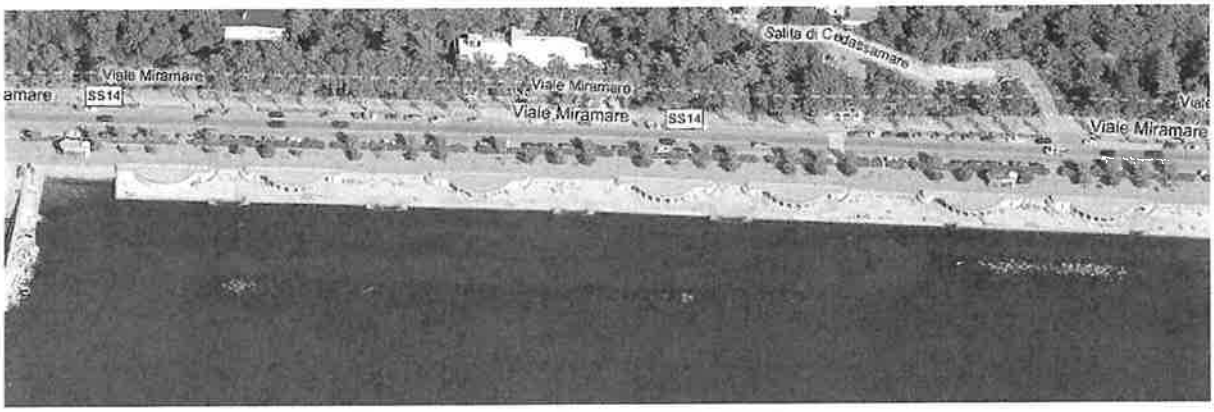
stabilimento "Alla Lanterna"

Il fabbricato, interamente dipinto in bianco, si presenta con un piano fuori terra. L'edificio è caratterizzato dal portone d'ingresso in metallo recentemente dipinto.
È presente una spiaggia in ghiaia per la balneazione che permette l'accesso al mare.
Da notare la presenza di un muro che divide la zona donne da quella degli uomini.
Nell'ingresso, unico per entrambe le sezioni, si trova una zona biglietteria dove poter acquistare il biglietto d'ingresso.
L'edificio è contiguo al Bagno Marino Ausonia e ad un bar. È inoltre situato nelle immediate vicinanze del Museo ferroviario, del presidio della Guardia di Finanza, dello scalo merci di Campo Marzio, dell'autoporto e di alcune ditte che hanno sede nella stessa zona.
L'edificio è protetto da un muro in buono stato manutentivo. I rivestimenti esterni sono in intonaco tinteggiato di bianco.
I prospetti non presentano elementi decorativi ma risultano semplici e lineari.
Le strutture portanti verticali ed il solaio sono in muratura con lo strato di intonaco in buone condizioni.
La copertura dell'edificio è a terrazza. Risulta calpestabile solo nella zona dell'atrio d'ingresso ai bagni. Si accede a tale parte tramite una scala in metallo.
Esistono pluviali in metallo verniciato che attrezzano le copertura degli edifici e una grondaia che attrezza la veranda di ingresso all'edificio centrale.

Il fabbricato è suddiviso principalmente nelle seguenti aree:

- Aree adibite ad ufficio
- Aree adibite a magazzino
- Aree adibite a servizi igienici
- Aree adibite a spogliatoi ed infermeria
- Aree adibite a zona di ristoro

Dal rilievo l'edificio è risultato complessivamente in buone condizioni, essendo frequentato praticamente tutto l'anno la pulizia generale risulta curata. Lavori di ordinaria manutenzione sono eseguiti periodicamente per la conservazione generale di intonaci ed infissi. I serramenti sono di vecchia fattura ma mantenuti in buone condizioni.



Spiaggia libera attrezzata "Topolini"

I fabbricati in totale sono dieci, si presentano rinnovati in virtù di una loro ristrutturazione a lotti tuttora in essere e che riguarda sia gli intonaci, quanto le strutture portanti e l'impiantistica.
I "Topolini" vengono solitamente numerati, da 1 a 10, partendo dal più vicino alla pineta (sud) fino ad arrivare a quello adiacente il porticciolo del Cedas.
I fabbricati presentano una piano fuori terra, la copertura è a terrazza, usata nei mesi estivi come lastrico solare dai bagnanti.
I parcheggi per l'utenza sono disposti su entrambi i lati del viale Miramare anche se non ci sono dei parcheggi riservati all'utenza del stabilimento balneare.
Gli edifici sono aperti al pubblico per tutto l'arco dell'anno. Solamente nei mesi freddi vengono chiusi alcuni ambienti in maniera tale da evitare che le mareggiate invernali trasportino detriti all'interno degli stessi.
Le strutture portanti verticali sono oggetto di ristrutturazione e quindi si presentano in ottime condizioni, formate da pilastri in c.a. ed da muri di contenimento dei terrapieni in blocchi di pietra consolidata con calcestruzzo.
Le condizioni manutentive delle strutture portanti verticali sono altresì ottimali in quanto rinnovate e pertanto non intaccate dagli agenti atmosferici.
Per quanto riguarda le strutture portanti orizzontali (nella fattispecie le solette in calcestruzzo armato che compongono i lastrici solari, copertura dei "Topolini") le condizioni manutentive sono ottime in quanto recentemente rinnovate.
I rivestimenti esterni sono anch'essi stati rinnovati nel corso delle opere di ristrutturazione.
La copertura degli edifici e di tipo a terrazza. Il lastrico solare in estate viene utilizzato dai bagnanti e si presenta in buone condizioni manutentive.
I fabbricati sono divisi sostanzialmente di due zone. Quella centrale adibita a spogliatoio per i bagnanti mentre le due "ali" ospitano i servizi igienici, le docce e locali di servizio a seconda dei casi.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DELL'APPALTANTE - COMMITTENTE O DI TERZI E DEI RISCHI INDOTTI SUL PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO.

ATTIVITÀ SVOLTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E LORO PERTINENZE (stabilimento "Alla Lanterna").

ATTIVITÀ ABITUALI

Le attività che vengono normalmente svolte da personale del Committente consistono essenzialmente nell'esecuzione di alcune pulizie dei luoghi (spiaggia, servizi igienici, ambienti di utilizzo del pubblico) e nel controllo sull'acquisto dei biglietti da parte degli utenti, tramite le casse automatiche presenti nella zona ingresso dello stabilimento "Alla Lanterna".

ATTIVITÀ OCCASIONALI

Attività a spot di piccola e ordinaria manutenzione da parte di imprese appaltatrici, svolte su chiamata ed a scadenza di periodicità.

RISCHI CONSEGUENTI

RISCHI DERIVANTI DALL'AMBIENTE

- Cadute in piano (lungo i percorsi all'aperto e al coperto nelle strutture)
- Cadute da scale a gradini e rampe (lungo i percorsi all'aperto e al coperto nella struttura)
- Urti contro arredi e simili (presenza di arredi)
- Scivolamento per pavimentazione bagnata (in prossimità delle docce esterne)

RISCHI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ

- Inciampi su materiali o attrezzature (percorsi ingombri da attrezzature e/o effetti personali)
- Urti da movimenti scoordinati o involontari di persone, pubblico compreso.
- Cadute di oggetti dall'alto (da mobili, mensole e simili, durante le attività di manutenzione)
- Scivolamento in prossimità dello scivolo di accesso a mare a causa del deposito di alghe sulla parte immersa.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DELL'APPALTANTE - COMMITTENTE O DI TERZI E DEI RISCHI INDOTTI SUL PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO.

ATTIVITÀ SVOLTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E LORO PERTINENZE (spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini").

ATTIVITÀ ABITUALI

Non vi sono attività abituali svolte da personale del Committente in quanto le aree oggetto del presente appalto sono normalmente aperte al pubblico ed utilizzate liberamente da esso.

ATTIVITÀ OCCASIONALI

Ricognizioni occasionali atte a verificare lo stato manutentivo delle attrezzature ed impianti ed il corretto svolgimento delle attività previste dal capitolato speciale d'appalto.

RISCHI CONSEGUENTI

RISCHI DERIVANTI DALL'AMBIENTE

- Cadute in piano (lungo i percorsi all'aperto e al coperto nelle strutture)
- Cadute da scale a gradini e rampe (lungo i percorsi all'aperto e al coperto nella struttura)
- Urti contro arredi e simili (presenza di arredi)

- Scivolamento per pavimentazione bagnata (in prossimità delle docce esterne) o in prossimità di gradini/rampe a causa della formazione di alghe sulla parte immersa in mare.

RISCHI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ

- Inciampi su materiali o attrezzature (percorsi ingombri da attrezzature e/o effetti personali)
- Urti da movimenti scoordinati o involontari di persone.
- Cadute di oggetti dall'alto (da mobili, mensole e simili, durante le attività di manutenzione)
- Esposizione a radiazioni solari (infrarosso e ultravioletto).

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DALL'AGGIUDICATARIO O DA SUOI INCARICATI E DEI RISCHI INDOTTI SUL PERSONALE DELL'APPALTANTE/COMMITTENTE O SU TERZI.

Modalità di esecuzione

1. Coordinamento per stabilimento "Alla Lanterna" e spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini"

Al fine di consentire all'Ente appaltante un efficace coordinamento di tutti i servizi da attivare nel corso della stagione balneare, l'appaltatore è tenuto a designare un proprio incaricato con compiti di coordinamento degli addetti ai servizi, che deve essere reperibile in qualsiasi momento, anche fuori dall'orario di apertura e se del caso anche in orario notturno. A tal fine, l'appaltatore dovrà fornire il nominativo dell'incaricato e il numero telefonico di pronta reperibilità. L'incaricato suddetto è inoltre la persona con la quale l'Amministrazione comunale e la Capitaneria di Porto si rapportano in merito ad ogni questione relativa al funzionamento del servizio affidato.

2. Orari servizio di salvamento per stabilimento "Alla Lanterna" e spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini"

Il servizio di assistenza bagnanti e sorveglianza spiaggia dovrà essere svolto in tutti i giorni feriali, domeniche e altre festività come segue:

strutture destinatarie del servizio	attivazione del servizio	cessazione del servizio	n. minimo giornaliero di assistenti bagnanti	n. minimo giornaliero di ore
stabilimento"Alla Lanterna" (15.05.2023-31.05.2023)	alle ore 08.00	alle ore 18.30	2	21
stabilimento "Alla Lanterna" (01.06.2023-15.09.2023)	alle ore 07.30	alle ore 19.30	2	24
stabilimento "Alla Lanterna" (16.09.2023-30.09.2023)	alle ore 08.00	alle ore 18.30	2	21
spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini (01.06.2023-16.09.2023)	alle ore 09.00	alle ore 19.00	5	50

3. Servizio di soccorso e salvamento presso stabilimento "Alla Lanterna" e la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini".

Il servizio di soccorso e salvamento in mare nonché di pronto soccorso devono essere garantiti dagli assistenti bagnanti in via continuativa lungo tutto l'orario di apertura dello stabilimento e del bagno pubblico nella scrupolosa osservanza delle modalità prescritte dall'Ordinanza della Capitaneria di Porto vigente per la stagione balneare 2023.

Il servizio deve essere disimpegnato con la presenza contemporanea di almeno due assistenti bagnanti presso lo stabilimento "Alla Lanterna" e di almeno cinque assistenti bagnanti presso la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini", abilitati al salvataggio con brevetto – in corso di validità – dalla Società Nazionale di Salvamento o dalla Federazione Italiana Nuoto.

Il Comune fornisce per tutta la durata dell'appalto:

- presso lo stabilimento "Alla Lanterna" n. 1 imbarcazione (pattino di salvataggio), comprensiva di n. 2 remi e di n. 2 scalmi, secondo quanto previsto dall'Ordinanza di sicurezza balneare vigente dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Trieste e nel pieno rispetto della normativa al riguardo;
- presso la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini" n. 2 imbarcazioni (pattini di salvataggio), comprensivi ciascuno di n. 2 remi e di n. 2 scalmi, secondo quanto previsto dall'Ordinanza di sicurezza balneare vigente dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Trieste e nel pieno rispetto della normativa al riguardo; n. 5 aste dotate di rulli di salvamento, imbrago e salvagente mod. bay watch.

L'appaltatore provvede alle riparazioni delle imbarcazioni che dovessero rendersi necessarie e le restituisce, a conclusione dell'appalto, nelle medesime condizioni in cui sono state consegnate, fatto salvo il deterioramento conseguente all'uso.

L'appaltatore fornisce tutte le bandiere di segnalazione previste dalla normativa vigente, comprendente le disposizioni impartite dalla Capitaneria di Porto.

Gli assistenti bagnanti devono essere muniti di binocolo (con ingrandimento ed obiettivo minimi 7 X 50), megafono funzionante, fischietto, pinne di misura idonea all'operatore in servizio ed indossare divise uniformi e decorose, della tipologia indicata dall'Ordinanza della Capitaneria di Porto vigente per la stagione balneare cui si riferisce il servizio (maglietta di colore rosso con la scritta "salvamento" in bianco).

Gli assistenti bagnanti della spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini" devono stazionare in corrispondenza delle postazioni di salvataggio istituite, che verranno comunicate dalla stazione appaltante, ovvero in mare sulle apposite imbarcazioni di servizio, dipinte di rosso e recanti la scritta "SALVAMENTO" in colore bianco.

4. Fasce orarie prive di servizio di soccorso e salvataggio presso la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini".

Per la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini", nelle fasce orarie in cui non sia attivo il servizio di soccorso e salvataggio dovrà essere innalzata una bandiera rossa.

Risultano già esposti in più punti dei cartelli con la seguente dicitura redatta in più lingue: *"Attenzione – balneazione non sicura per mancanza di apposito servizio di salvamento".*

5. Situazioni di rischio per la balneazione presso stabilimento "Alla Lanterna" e spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini".

Sia presso lo stabilimento che presso la spiaggia libera attrezzata in caso di situazioni di rischio per la balneazione, derivanti da condizioni del mare particolarmente avverse o di altre circostanze non legate a fattori meteorologici, devono essere issate sugli appositi pennoni delle bandiere rosse, fermo restando l'obbligo di garantire il servizio di salvamento con le modalità prescritte.

6. Servizio di primo soccorso presso stabilimento "Alla Lanterna" e spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini".

Negli appositi locali destinati ad infermeria, deve essere allestito un punto di primo soccorso.
In detti locali devono essere tenute, pronte all'uso, le seguenti dotazioni, fornite dalla ditta appaltatrice e prescritte dall'Ordinanza di sicurezza balneare emanata dalla Capitaneria di Porto di Trieste e vigente per la stagione balneare 2023:

- una cassetta di pronto soccorso, anche di tipo portatile, contenente le seguenti dotazioni: guanti monouso latex-free misure varie, disinfettante a base di Clorexidina 0,05%, pacchetti di garze sterili 10x10, rotoli di bende orlate da 5 cm e 10 cm, rotolo cerotto 2,5 cm, confezione cerotti medicati, buste ghiaccio istantaneo monouso, coperta isotermica, forbici, laccio per emorragie arteriose tipo "Esmarck";

- tre bombole di ossigeno monouso, da 1 litro cadauna, in stato di efficienza, in corso di validità e senza riduttore di pressione o, in alternativa, tre bombole tradizionali con riduttore di pressione per bombola ossigeno terapeutico completo di selettore di flusso di regolazione litri/minuto e attacco a presa ossigeno;

- un pallone di ventilazione auto espansibile "ambu" corredato di maschere facciali misure pediatriche e per adulti o altra apparecchiatura riconosciuta equipollente dalle competenti autorità sanitarie;

- sistema di barriera per ventilazione bocca a bocca (tipo pocket mask);

- due cannule o mascherine di respirazione bocca a bocca dimensionate per adulti e bambini.

Si richiede, inoltre, alla ditta appaltatrice la dotazione di n. 1 defibrillatore per lo stabilimento "Alla Lanterna" e di n. 2 defibrillatori per la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini", muniti ciascuno di piastre sia pediatriche che per adulti, mantenuti in costante perfetta efficienza, con l'eventuale sostituzione delle piastre in caso malaugurato di utilizzo e qualora le stesse scadano durante la vigenza dell'appalto.

Il Comune metterà a disposizione il solo arredo (lettino, sedie, tavolo, armadietto) nei punti di primo soccorso.

Gli assistenti bagnanti dovranno obbligatoriamente essere in possesso di idonea abilitazione all'uso dei defibrillatori.

Il servizio di primo soccorso conseguente ad interventi di salvataggio in mare, eseguiti nell'ambito del servizio di assistenza bagnanti o comunque qualora sia necessario l'utilizzo delle specifiche apparecchiature sopra indicate, è espletato dagli assistenti bagnanti, che eseguono anche alcuni semplici ed elementari interventi di pronto soccorso, come piccole medicazioni, disinfezioni e via dicendo.

In presenza di situazioni di apparente gravità e comunque tali da far ritenere opportuno l'intervento di personale specializzato, il personale dovrà astenersi da qualsiasi forma di intervento materiale e allertare immediatamente il servizio di emergenza sanitaria e/o le forze dell'ordine (a mezzo del "112"). Un tanto dovrà obbligatoriamente avvenire anche in tutti i casi di intervento a mare degli assistenti bagnanti per portare soccorso a persone in situazione di pericolo, come pure in caso di incidenti di qualsiasi altro tipo con lesioni o altre situazioni di pericolo per persone, nonché in caso di decesso di persone da qualunque causa originato.

7. Sorveglianza presso stabilimento "Alla Lanterna" e spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini"

L'appaltatore, a mezzo del proprio personale, esercita la sorveglianza necessaria a garantire la scrupolosa osservanza delle norme di comportamento (compresi, ove previsti, i divieti) prescritti dall'Ordinanza della Capitaneria di Porto vigente per la stagione balneare 2023 e più in generale le norme della corretta e civile convivenza tra le persone, e i bagnini adempiono agli obblighi a loro carico previsti dalla normativa vigente e in particolare dall'Ordinanza della Capitaneria di Porto valida per la stagione estiva 2023.

In particolare dovrà essere posta ogni cura al fine di garantire l'osservanza dei seguenti divieti:

1. praticare giochi (in particolare con la palla), se dagli stessi può derivarne danno o molestia alle persone, turbativa alla pubblica quiete o nocumento all'igiene del luogo;
2. condurre, far permanere o bagnare animali di qualsiasi tipo (esclusi i cani guida per non

vedenti);
3. tuffarsi, anche in mancanza di apposita segnaletica di divieto, quando ciò possa costituire pericolo per il tuffatore o molestia o danno per gli altri bagnanti;
4. mantenere elevato il volume di apparecchi radiofonici e simili;
5. utilizzare le docce facendo uso di sapone e/o shampoo.

8. Apertura e chiusura presso stabilimento "Alla Lanterna" e spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini"

a) Lo stabilimento "Alla Lanterna" viene aperto e chiuso dal personale comunale o da personale degli appaltatori operanti nella struttura, in funzione degli orari di svolgimento delle specifiche competenze assegnate;

b) per la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini" si rileva che le caratteristiche costruttive non consentono di interdire l'accesso al di fuori dell'orario stabilito, pertanto per "apertura" si intende il momento a decorrere dal quale deve comunque sussistere la presenza di personale dell'appaltatore, con le conseguenti responsabilità contrattuali, mentre per "chiusura" si intende il momento a decorrere dal quale tale presenza può cessare. Prima di allontanarsi definitivamente dalla struttura, il personale dell'appaltatore dovrà ispezionare accuratamente tutti i servizi igienici e gli altri ambienti soggetti a chiusura al fine di accertarsi che nessuna persona sia ancora presente al loro interno, fermo restando che le pulizie proseguono oltre l'orario di conclusione del servizio di salvamento.

9. Situazioni di emergenza presso stabilimento "Alla Lanterna" e spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini"

In tutti i casi in cui si verifichino incidenti di qualsiasi natura, risse tra bagnanti o altre situazioni di turbativa dell'ordine pubblico, il personale dell'appaltatore è tenuto a chiedere – a mezzo del numero telefonico di emergenza ("112") o con altro idoneo mezzo, l'immediato intervento delle forze dell'ordine.

10. Pulizie dei vani assegnati presso la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini"

La ditta affidataria provvede in proprio alla pulizia dei vani che riceve in consegna dalla stazione appaltante, incluse le infermerie.

11. Trasporto pattini di salvamento.

Sia ad avvio che a fine stagione, su richiesta della stazione appaltante l'appaltatore si impegna a trasportare i pattini di salvamento, remi e scalmi dai magazzini comunali indicati dall'Amministrazione alle strutture balneari "Lanterna" e "Topolini" e viceversa.

12. Adempimenti di fine stagione presso la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini".

Alla conclusione della stagione presso i "Topolini", l'appaltatore dovrà riconsegnare all'Amministrazione appaltante le attrezzature del Comune utilizzate nell'appalto affinché vengano conservate nel periodo invernale. A tale fine avvierà le necessarie operazioni a partire dal 17.09.2023. Delle operazioni di riconsegna delle attrezzature dovrà essere redatto tra le parti apposito verbale, attestante lo stato di conservazione e la consistenza delle attrezzature, le quali

dovranno essere ricondotte, a cura dell'appaltatore, nei magazzini comunali indicati dall'Amministrazione appaltante ovunque essi si trovino purché nel territorio comunale.

Analogamente, l'appaltatore libererà tutti gli spazi, vani e depositi occupati con i propri materiali ed attrezzature.

MISURE DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DEL PRESENTE APPALTO DI SERVIZI

- PREMESSA

Si informa sin da ora che presso la struttura indicata sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte appaltatrici/fornitrici o per chi da esse incaricato:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte di personale del Comune di Trieste;
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature e/o opere provvisionali di proprietà del Comune di Trieste; eventuali utilizzi sono da considerarsi a carattere eccezionale e dovranno essere autorizzati di volta in volta dal referente per la sicurezza della struttura;
- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate ai lavori se non specificatamente autorizzati dal referente per la sicurezza della struttura con apposito permesso;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive se non preventivamente concordato con il referente per la sicurezza della struttura;
- divieto di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, utilizzare mezzi ignifughi o fumare, in particolare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio, nonché in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto; i lavori a fiamma sono soggetti a preventiva autorizzazione del referente per la sicurezza della struttura, sentito, se del caso, il referente d'Area per la Sicurezza;
- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- divieto – sia per il personale del Comune che per quello dell'aggiudicataria - di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto – sia per il personale del Comune che per quello dell'aggiudicataria - di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;

- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del referente per la sicurezza della struttura in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- obbligo di prendere visione e di attenersi alle planimetrie esposte e riportanti la posizione dei presidi antincendio, le vie di esodo, le eventuali istruzioni di comportamento in caso di emergenza; comunque in caso di emergenza il personale dell'aggiudicataria o chi da essa incaricato deve seguire le indicazioni anche verbali del personale comunale.

• INFORMAZIONE E COORDINAMENTO

Ad aggiudicazione avvenuta il Committente, nella fattispecie il Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche, quale gestore del presente appalto, in occasione della consegna dell'area di pertinenza all'appaltatore, convoca una riunione generale di coordinamento alla quale parteciperanno i rappresentanti della committenza, dell'aggiudicatario, degli enti appaltatori dei servizi di manutenzione del Comune di Trieste.
In tale occasione verranno divulgate le informazioni più aggiornate su:

- illustrazione del presente piano di sicurezza in particolare per le parti di più specifica competenza dei vari interessati;
- eventuali altre situazioni di lavori di manutenzione urgenti presso lo stabilimento balneare;
- regole di sicurezza specifiche e particolari vigenti non di competenza dell'amministrazione comunale in ambienti/luoghi di esecuzione del presente appalto.

• MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO O DA CHI DA QUESTI INCARICATO

- Prestare attenzione allo scivolo di accesso a mare in quanto, a causa del deposito di alghe sulla parte immersa presenta pericolo di scivolamento.
- Nel caso di interventi da parte del Global Service per le manutenzioni ordinarie si dovrà aver cura di tenere a debita distanza dalla zona occupata dal manutentore in quanto potrebbe essere fonte di eventuale caduta di attrezzi in occasione di lavori in quota.
- In caso si verifichi una situazione di emergenza che comporti lo sfollamento dallo stabilimento balneare, sospendere immediatamente le operazioni in corso e seguire le indicazioni che gli verranno fornite dal personale comunale per uscire o la segnaletica esistente.

- Nel caso si ravvisi una situazione di potenziale emergenza, sospendere le operazioni di in atto e informare immediatamente il personale comunale di riferimento per l'attivazione delle procedure di evacuazione.
- In occasione dei lavori di pulizia da parte del personale comunale o dal personale della ditta appaltatrice nello stabilimento prestare particolare attenzione alla pavimentazione bagnata in quanto occasione di potenziale pericolo di scivolamento.
- In riferimento al pubblico presente nello stabilimento, il personale dell'Aggiudicatario dovrà prestare particolare attenzione ad evitare occasioni di contatti accidentali.
- Il personale dell'Aggiudicatario a bordo dell'imbarcazione a remi dovrà prestare particolare attenzione a non colpire accidentalmente i bagnanti durante il servizio di assistenza.

• MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE DA PARTE DEL PERSONALE COMUNALE E DI ALTRI APPALTATORI (G.S.)

- In occasione dei lavori di pulizia dello stabilimento prestare particolare attenzione alla pavimentazione bagnata segnalando opportunamente la zona interessata ai lavori o, in subordine, interdicendo al transito la zona.
- In prossimità della battigia prestare attenzione alle operazioni di varo ed alaggio delle imbarcazioni di salvataggio che potrebbero essere compiute da parte del personale dell'aggiudicatario aver cura di tenere a debita distanza il pubblico presente durante le diverse fasi delle operazioni.
- Prestare attenzione allo scivolo di accesso a mare in quanto, a causa del deposito di alghe sulla parte immersa presenta pericolo di scivolamento.
- Qualora fossero in atto lavori di manutenzione di qualsiasi natura e estensione non previsti in precedenza e gli stessi possano interferire con le attività espletate dal personale dell'aggiudicatario perché svolti nelle zone ove opera o perché svolti nelle immediate vicinanze, o perché di natura tale da poter provocare caduta di oggetti dall'alto, o proiezione di frammenti e materiali o particolari rischi, ecc., il personale comunale farà sospendere detti lavori dando precedenza alle esigenze operative del personale dell'Aggiudicatario.
- Qualora, durante dette operazioni, si presentassero addetti delle imprese di manutenzione per eseguire lavori non preavvisati, il personale comunale non consentirà l'inizio di questi lavori fino a completamento delle operazioni in atto da parte del personale dell'Aggiudicatario.
- In caso di interventi di altri appaltatori (Global Service) questi dovranno informare della consistenza dei lavori, delimitare la zona interessata e chiedere di far allontanare il pubblico, il personale comunale ed il personale dell'Aggiudicatario.

Misure di sicurezza: nelle situazioni di lavoro il personale della ditta appaltatrice sarà dotato dei D.P.I. forniti dalla stessa. Non è previsto l'utilizzo promiscuo delle attrezzature di lavoro: qualora ciò avvenisse, prima del passaggio da una persona all'altra le stesse dovranno essere sanificate con i prodotti per la pulizia a base alcolica o candeggina. In ogni caso al termine dell'orario di lavoro le attrezzature verranno sanificate con i prodotti di cui sopra.

ONERI PER LA SICUREZZA RICONOSCIUTI ALL'AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO PER I SERVIZI DI SALVAMENTO PER L'ESTATE 2023 PRESSO LO STABILIMENTO BALNEARE "ALLA LANTERNA" E LA SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA "TOPOLINI"

VOCE	u.m.	quantità	Importo unitario (€)	Importo totale onnicomprensivo(€)
Riunioni di coordinamento	h uomo	1	€ 35,00	€ 35,00
Acquisto colonnine in PVC bianco/rosse per delimitazione aree di lavoro	a corpo	3	€ 40,00	€ 120,00
Acquisto catenelle in plastica per delimitazione aree di lavoro	m.	20	€ 4,00	€ 80,00
			TOTALE	**€ 235,00**

Il committente	L'aggiudicatario
Il Direttore di Servizio **dott. Fabio Cipriani** *Vedi data e firma digitale*	Luogo e data, _____ Timbro e firma per accettazione

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CIPRIANI FABIO
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 19/04/2023 12:36:38

comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321
DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE
Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari

ALLEGATO D

Trieste, *vedi data firma digitale*

SERVIZIO DI ASSISTENZA, SORVEGLIANZA E SALVATAGGIO PRESSO LO STABILIMENTO BALNEARE "ALLA LANTERNA" E LA SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA "TOPOLINI" A TRIESTE – ESTATE 2023.

PATTO DI INTEGRITA'

tra il Comune di Trieste e il partecipante alla procedura di affidamento del servizio di soccorso, salvamento, pronto soccorso, assistenza bagnanti, sorveglianza spiaggia presso lo stabilimento balneare denominato "Alla Lanterna" e presso la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini" a Trieste dal 15 maggio al 30 settembre 2023. Cig 9779933007. Cpv 75252000-7.

Questo patto d'integrità, approvato con Deliberazione Giuntale n. 554 dd. 23 novembre 2015, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di tale documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Questo Patto d'integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione del Comune di Trieste e dei partecipanti alla procedura di gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale dipendente, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Trieste, impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto dello stesso Patto, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013.

Il Comune di Trieste si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura di gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore nel rispetto dei criteri di valutazione indicati nel bando.

La sottoscritta Impresa offerente si impegna:

- a segnalare al Comune di Trieste qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

La sottoscritta Impresa offerente dichiara:

- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura in oggetto per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza.

Nessuna sanzione potrà essere comminata all'Impresa concorrente che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di soggetti dell'Amministrazione.

La sottoscritta Impresa, in caso di aggiudicazione, si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Trieste, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatoLe a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta impresa si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza sul lavoro, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza dal beneficio.

La sottoscritta Impresa espressamente dichiara, altresì, di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto sicché prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, saranno applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla gara (a norma dell'art. 1 comma 17 della legge n. 190/2012 e dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016) o risoluzione del contratto;
- escussione della eventuale cauzione provvisoria o definitiva;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Trieste nella misura dei 4/5 del 10 % del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Gli obblighi e facoltà previsti nel presente Patto di integrità sono riprodotti nei contratti d'appalto. Le clausole del presente Patto, con le relative sanzioni, potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra il Comune di Trieste ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Per il Comune di Trieste:

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI
(dott. Fabio Cipriani)

Per l'appaltatore:

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CIPRIANI FABIO
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 19/04/2023 12:36:18

comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 1055 / 2023

OGGETTO: CIG 9779933007. Servizio di assistenza, sorveglianza e salvataggio presso lo stabilimento "Alla Lanterna" e la spiaggia libera attrezzata "Topolini"- anno 2023. Affidamento del servizio a seguito di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016. Prenotazione di spesa presunta di euro 217.395,00.- iva e oneri per la sicurezza compresi. Prot. corr. SP 11/5/1/23/3(379)

Allegati:

Duvri_agg_salvamento Lanterna Topolini 2023.pdf
cap_salvamento_lanterna_topolini_2023.pdf
patto_integrita.pdf
relazione_salvamento_Lanterna_Topolini.2023.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	20230031248	Prenotazione	S	2023		0	00176155	136.959,00		02730	U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	N
2	20230031249	Prenotazione	S	2023		0	00176255	80.436,00		02730	U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0601U1030213999081800000000000000000003		136.959,00: 2023
2	0601U1030213999081800000000000000000003		80.436,00: 2023

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI FINANZIARI,
TRIBUTI, PARTECIPAZIONI,
ATTIVITA' ECONOMICHE
dott. Vincenzo Di Maggio

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 20/04/2023 14:15:29