



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

### SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

#### **REG. DET. DIR. N. 1013 / 2025**

Prot. Corr.M3-6/3/4-36/24(583)25

OGGETTO: L. R. 7/2024, art. 6, commi da 167 a 170 – DGR n. 1402 dd. 27 settembre 2024 di approvazione del Bando per la concessione agli enti pubblici del Friuli Venezia Giulia proprietari di biblioteche e musei, situati nel territorio della Regione, di contributi per la realizzazione, l'adeguamento e l'allestimento di locali o spazi idonei da adibire all'allattamento e all'igiene dei neonati". Affidamento per la fornitura con posa in opera di arredi necessari alla realizzazione di n. 5 punti di allattamento e per l'igiene dei neonati presso le biblioteche del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche. Spesa complessiva Euro 25.129,33 (IVA e oneri sicurezza inclusi).

CIG B6961FB0B2

CUP: F94H24002420002

CUP: F94H24002450002

CUP: F94H24002440002

CUP: F94H24002410002

CUP: F94H24002430002

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SCUOLA EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE**

#### PREMESSO CHE

- le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23/2015 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- l'art. 3 del Regolamento delle biblioteche comunali di Trieste, secondo il quale “Le Biblioteche favoriscono la crescita culturale, individuale e collettiva, riconoscono il diritto all'informazione ed alla documentazione, allo scopo di promuovere lo sviluppo della personalita' e la consapevole partecipazione alla vita associata, agevolano la realizzazione del diritto all'educazione permanente, l'accrescimento della professionalita' ed il miglior utilizzo del tempo libero”;

## VISTI

- l'articolo 6, comma 167, della legge regionale 7 agosto 2024, n. 7 (Assestamento del bilancio per gli anni 2024-2026), il quale ha previsto che, al fine di dotare i luoghi della cultura, anche in ragione della loro capillarita' sul territorio, di aree dedicate alla cura dei neonati, l'amministrazione regionale e' autorizzata a concedere alle biblioteche e ai musei di proprieta' pubblica, situati nel territorio della Regione, un contributo fino al 100 per cento della spesa ammissibile, per la realizzazione, l'adeguamento e l'allestimento di locali o spazi idonei da adibire all'allattamento e all'igiene dei neonati;
- il “Bando per la concessione agli enti pubblici del Friuli Venezia Giulia proprietari di biblioteche e musei, situati nel territorio della Regione, di contributi per la realizzazione, l'adeguamento e l'allestimento di locali o spazi idonei da adibire all'allattamento e all'igiene dei neonati” ai sensi dell'articolo 6, commi da 167 a 170 della legge regionale sopra richiamata, approvato con DGR n. 1402 data 27/09/2024, pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione n. 41 del 9 ottobre 2024;

VISTA ed interamente richiamata, anche a livello motivazionale, la Deliberazione Giunta n. 544 dd. 21.10.2024 con la quale si autorizzava il Direttore di Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche pro tempore a presentare domanda di finanziamento a valere sul bando regionale sopra richiamato mediante n. 5 proposte progettuali mirate a realizzare punti di allattamento e per l'igiene dei neonati all'interno delle seguenti strutture culturali del Comune di Trieste:

- Biblioteca Civica "A. Hortis",
- Biblioteca Comunale "P.A. Quarantotti Gambini",
- Biblioteca Comunale "L. Marii Marinelli",
- Biblioteca Comunale "Stelio Mattioni",
- Emeroteca "F. Tomizza" e Museo LETS (queste strutture avranno un punto allattamento in comune all'interno di Palazzo Biserini);

DATO ATTO CHE il Direttore del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche pro

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

tempore ha presentato, in data 21.10.2024, tramite PEC (prot. GRFVG-GEN-2024-0641578-A), apposita domanda di contributo quantificata in via presuntiva in Euro 42.000,00 a valere sul Bando oggetto del presente atto, con la contestuale presentazione delle proposte progettuali come sopra descritte;

PREMESSO ALTRESÌ CHE la Direzione Centrale Cultura e Sport della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ha disposto:

- con Decreto n. 62595/GRFVG pervenuto al ns. P.G. 274801 dd. 13.12.2024 il finanziamento pari ad Euro 8.370,96 per l'allestimento del punto allattamento all'interno della Biblioteca Lina Marii Marinelli;
- con Decreto n. 62369/GRFVG pervenuto al ns. P.G. 275723 dd. 13.12.2024 il finanziamento pari ad Euro 4.735,47 per l'allestimento del punto allattamento all'interno della Biblioteca Attilio Hortis;
- con Decreto n. 62368/GRFVG pervenuto al ns. P.G. 275741 dd. 13.12.2024 il finanziamento pari ad Euro 4.735,47 per l'allestimento del punto allattamento all'interno dell'Emeroteca "F. Tomizza" e Museo LETS (queste strutture avranno un punto allattamento in comune all'interno di Palazzo Biserini);
- con Decreto n. 62731/GRFVG pervenuto al ns. P.G. 275764 dd. 13.12.2024 il finanziamento pari ad Euro 7.704,84 per l'allestimento del punto allattamento all'interno della Biblioteca Pier Quarantotti Gambini;
- con Decreto n. 62370/GRFVG pervenuto al ns. P.G. 275713 dd. 13.12.2024 il finanziamento pari ad Euro 7.704,84 per l'allestimento del punto allattamento all'interno della Biblioteca Stelio Mattioni;

RITENUTO pertanto di accertare il contributo ai seguenti capitoli di entrata:

- Cap. 40200.01.00271009 - Contributi della Regione per il Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche (Compresi ev. cofin. PNRR e PNC) Euro 25.129,33 con contestuale impegno di pari importo al Cap. di spesa 05012.02.01168010 - Acquisto mobili e arredi per le biblioteche civiche per Euro 25.129,33;
- Cap. 20101.02.00046300 - Contributi della regione per iniziative culturali a cura del servizio biblioteche civiche Euro 8.122,25 che verranno impegnati con provvedimenti successivi;

PRECISATO CHE , dopo opportuna valutazione degli spazi disponibili in ogni struttura, i punti allattamento saranno dotati di:

- una poltrona,
- un fasciatoio e una pattumiera mangiapannolini,
- dei separè,
- un mobiletto per volumi e riviste, dei volantini dell'Azienda Sanitaria, dei

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

volumi delle edizioni UPPA (Un Pediatra Per Amico) casa editrice specializzata sull'infanzia e dedicata ai genitori sostenuta dall'Associazione Culturale Pediatri,

- un ambiente adatto ad ospitare i fratellini più grandi con pennarelli con fogli da colorare e libri per l'infanzia;

RITENUTO pertanto di avviare la procedura per l'affidamento della fornitura con posa in opera degli arredi necessari alla realizzazione di n. 5 punti di allattamento e l'igiene dei neonati;

ACQUISITO, al P.G 20668 dd. 28.01.2025, il preventivo per la suddetta fornitura da GAM - GonzagaArredi Montessori S.r.l. P.Iva 04649630268, per un totale di Euro 25.043,93 (IVA di legge inclusa);

CONSIDERATO che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'appalto e' di valore inferiore ad Euro 140.000,00 per cui questa Amministrazione puo' ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

ACCERTATA l'assenza di un interesse transfrontaliero certo alla luce della tipologia del servizio richiesto e del modesto valore economico, ben al di sotto della soglia di rilevanza europea;

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

#### DATO ATTO CHE

- l'operatore economico individuato è GAM - GonzagaArredi Montessori S.r.l., P. IVA 04649630268, soggetto qualificato e in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali
- in conformità all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;
- si procederà tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

**ATTESO, INOLTRE, CHE**

- l'affidamento diretto all'operatore GAM - GonzagaArredi Montessori S.r.l. garantisce il principio del risultato, di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;
- ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il seguente: Industria metalmeccanica C011 e risulta essere adeguato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto;

RITENUTO per quanto detto, di procedere digitalmente, secondo le previsioni dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento diretto all'operatore economico GAM - GonzagaArredi Montessori S.r.l. P.Iva 04649630268 per il servizio oggetto del presente atto, sul portale MePA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Procedura n. 5291347);

VISTA l'offerta dell'operatore economico GAM - GonzagaArredi Montessori S.r.l. P.Iva 04649630268, pervenuta tramite la piattaforma telematica e conservata agli atti (P.G. 90470) del valore di Euro 20.527,81 oltre all'onere Iva al 22% per un importo complessivo di Euro 25.043,93 congrua e adeguata rispetto alle finalita' perseguite dalla stazione appaltante;

APPURATO CHE, sotto il profilo del rischio interferenziale, si e' resa indispensabile la redazione del DUVRI che quantifica in Euro 70,00 piu' IVA 22% per complessivi Euro 85,40 gli oneri per la sicurezza riconosciuti all'aggiudicatario;

**VISTE**

- la Deliberazione Consiliare n. 64 dd. 17 dicembre 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000) ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 7 gennaio 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27/01/2025, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell' art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni e integrazioni;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

ATTESO che trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs.n. 36/2023, non e' prevista la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 53, c. 1 del medesimo decreto e si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in considerazione dell'importo e della tipologia delle prestazioni, nonche' dell'affidabilita' del soggetto organizzatore;

#### RICHIAMATI

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a Euro 40.000 , gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorieta' il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalita' predeterminate ogni anno;
- la determinazione dirigenziale n. 125/2025 dd. 14.01.2025, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste, dr. Fabio Lorenzut, ha definito le modalita' con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che: per tutti gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000, si procederà prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarita' contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalita' dettagliatamente descritte nel provvedimento;

VERIFICATI in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarita' contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e vista la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023, conservata agli atti;

RITENUTO pertanto, di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

ATTESO che il contratto

- sara' stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso e' esente dall'imposta di bollo;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

**DATO ATTO CHE**

- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- il pagamento avverrà a seguito delle fatture emesse dal fornitore, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

**RILEVATO CHE**

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per Euro 25.129,33 (IVA e oneri sicurezza inclusi);
- il cronoprogramma dell'accertamento d'entrata è il seguente:
  - entrata anno 2025 - Euro 33.251,58 di cui Euro 25.129,33 al cap. 40200.01.00271009 - Contributi della Regione per il Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche (Compresi ev. cofin. PNRR e PNC) ed Euro 8.122,25 al Cap. 20101.02.00046300 - Contributi Della Regione Per Iniziative Culturali A Cura Del Servizio Biblioteche Civiche;
- il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi e' il seguente:
  - anno 2025 - 25.129,33 (IVA e oneri sicurezza inclusi);

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

RITENUTO di non versare in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

**DETERMINA**

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 25.129,33 (IVA e oneri sicurezza

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

inclusi) nell'ambito del bando regionale L. R. 7/2024, art. 6, commi da 167 a 170 - DGR n. 1402 dd. 27 settembre 2024 di approvazione del Bando per la concessione agli enti pubblici del Friuli Venezia Giulia proprietari di biblioteche e musei, situati nel territorio della Regione, di contributi per la realizzazione, l'adeguamento e l'allestimento di locali o spazi idonei da adibire all'allattamento e all'igiene dei neonati”;

2. di affidare la fornitura con posa in opera dei beni dettagliati nel fascicolo della trattativa, da realizzarsi nell'ambito del bando citato al punto precedente, all'operatore economico GAM - GonzagaArredi Montessori S.r.l. P.Iva 04649630268 per un importo totale di Euro 25.043,93 (20.527,81 + Iva 22% 4.516,12);

3. di dare atto che il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, conservato agli atti e già controfirmato da tutti i contraenti, quantifica in Euro 70,00 più IVA 22% per complessivi Euro 85,40 gli oneri per la sicurezza riconosciuti all'aggiudicatario;

4. di dare atto che:

- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- che ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata e' l'anno solare 2025;
- il cronoprogramma dell'accertamento d'entrata e' il seguente:
  - entrata anno 2025 - Euro 33.251,58;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa e' il seguente:
  - spesa anno 2025 Euro 25.129,33;

5. di accertare l'entrata complessiva di Euro 33.251,58 ai seguenti capitoli di entrata:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento: Gloria Deotto				Tel: 040 675 8183		E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole				Tel: 040 675 8164		E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole				Tel: 040 675 8164		E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it			

2025	0027 1009	Contributi della Regione per il Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche (Compresi ev. cofin. PNRR e PNC)	00406	E.4.02.0 1.02.001	00004	04005	N	25.129,33	2025: 25.129,33
2025	0004 6300	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INIZIATIVE CULTURALI A CURA DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	E.2.01.0 1.02.001	00004	04005	N	8.122,25	2025: 8.122,25

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 25.129,33 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0116 8010	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.2.02.0 1.03.999	00004	04005	N	25.129,33	2025: 25.129,33 1CRC

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 23/04/2025 16:10:14