



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 447 / 2024

Prot. n. 24/3-2/20 (607) 1095

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433.

Adeguamento prestazioni pulizia ricreatori comunali periodo 1- 27 marzo 2024 .
Spesa Euro 22.580,00 IVA e arrotondamenti inclusi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- ✓ con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) - Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018;
- ✓ in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;
preso atto che
 - il Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche ha richiesto al Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino, Servizio Appalti e Contratti l'estensione dell'attività di presidio nel corrente anno scolastico nei ricreatori comunali e nelle scuole dove viene svolto il SIS, servizio già avviato nell'anno scolastico precedente e aggiuntivo rispetto al csa, da parte degli operatori del raggruppamento di imprese che hanno in appalto il servizio di pulizie degli immobili comunali,
 - con determinazione n. 2613/2023 il servizio è stato esteso dal 18 settembre 2023 fino al 31 dicembre 2023, tenendo conto delle festività come da calendario scolastico, e successivamente con determinazioni n. 3496/2023 e n. 221/2024 per i mesi di gennaio e febbraio 2024, con i seguenti orari:

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 040675	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

	RICREATORI
Denominazione struttura	Fasce orarie di servizio
Ricreatorio A. Frank	15:30 – 18:30 da lunedì a venerdì
Ricreatorio Stuparich	15:30 – 18:30 da lunedì a venerdì
Ricreatorio Ricceri	15:30 – 18:30 da lunedì a venerdì 16:00 – 18:00 sabato
Ricreatorio Cobolli	16:00 – 19:00 da lunedì a venerdì
Ricreatorio Padovan	15:30 – 18:30 da lunedì a venerdì 16:00 – 18:00 sabato
Ricreatorio Gentilli	15:30 – 18:30 da lunedì a venerdì
Ricreatorio Pitteri	15:30 – 18:30 da lunedì a venerdì 16:00 – 18:00 sabato
Ricreatorio De Amicis	16:00 – 19:00 da lunedì a venerdì 16:00 – 18:00 sabato
Ricreatorio Fonda Savio	16:30 – 18:30 da lunedì a venerdì 16:30 – 18:30 sabato
Ricreatorio Nordio	16:30–18:30 da lunedì a venerdì 16:30 – 18:30 sabato
Ricreatorio Brunner	16:30–18:30 da lunedì a venerdì 16:30 – 18:30 sabato
Ricreatorio Lucchini	15:30 – 18:30 da lunedì a venerdì

	SIS COMUNALI
SIS PERTINI/RISMONDO	14:30 – 16:30 da lunedì a venerdì
SIS VISINTINI – ROLI	14:00 – 14:30 da lunedì a venerdì
SIS COLLODI	15:00 – 18:00 da lunedì a venerdì
SIS LONA	13:30 - 15:00 da martedì a venerdì
SIS TARABOCHIA	14:30 – 16:30 da lunedì a venerdì
SIS MANNA	13:30 – 15:00 da lunedì a venerdì
SIS RIBICIC	15:30 – 16:00 da lunedì a venerdì (no il mercoledì)
SIS PADOA	14:00 – 15:00 da lunedì a venerdì
SIS DUCA D’AOSTA	16:15 – 17:15 da lunedì a venerdì
SIS GASPARDIS	14:30-15:00 da lunedì a venerdì

dato atto che è attiva presso la CUC della Regione Friuli Venezia Giulia

una convenzione per lo svolgimento di servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale e che è stata presentata una Richiesta Preliminare di Fornitura per i servizi oggetto del presente atto, ma l'iter di adesione alla convenzione non si è ancora concluso;

contattata pertanto l'ATI Colser/L'Orologio, la quale si è resa disponibile a proseguire l'attività fin qui svolta anche per il mese di marzo 2024, in attesa della conclusione dell'iter citato;

considerato che nelle giornate del 28, 29 e 30 marzo le scuole e i ricreatori sono chiusi per le festività pasquali, pertanto in tali giornate il servizio di presidio non verrà svolto;

preso atto che il 26 febbraio 2024 è pervenuto il preventivo di spesa richiesto all'ATI, prot. n. 24/3-2/20 (606) 1094, che quantifica la spesa in euro 18.506,69 IVA esclusa in base alle ore di servizio calcolate nel periodo considerato;

richiamato l'art. 4.2 del capitolato rubricato "attività straordinarie a richiesta" secondo il quale "sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente csa, da svolgere a seguito di specifica richiesta. Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dall'art.120, co.9 del D.Lgs 36/2023;

ritenuto pertanto di procedere all'incremento delle prestazioni/frequenze per il periodo, prestazioni e orari indicati, considerando l'offerta adeguata sotto il profilo tecnico ed economico rispetto a quanto richiesto;

considerato pertanto che la spesa risulta essere complessivamente pari ad euro 18.506,69 IVA esclusa, corrispondente ad euro 22.578,16 - IVA inclusa, cui aggiungere euro 1,84 per arrotondamenti, per un totale finale di euro 22.580,00;

ritenuto di incrementare l'impegno 10461/2024 già assunto al capitolo 38955 "Servizi ausiliari per l'economato - rilevante IVA";

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di

Attività e Organizzazione 2024-2026;

vista la deliberazione giuntale n. 274 dd. 24/06/2022 di modifica della macrostruttura dell'Ente;

visto l'incarico di Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Servizi al Cittadino attribuito con determinazione n. 2328/2022 esecutiva il 28/06/2022;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e parte integrante del presente provvedimento,

1. di affidare alla RTI CO.L.SER SERVIZI s.c r.l (Capogruppo) - Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa l'attività straordinaria di presidio presso i ricreatori e le scuole dove è attivato il SIS, come da orari e calendario indicato in premessa ai sensi dell'art, 4.2 del capitolato speciale d'appalto
2. di dare atto che la spesa per il periodo e le prestazioni indicate risulta essere pari ad euro 18.506,69 IVA esclusa;
3. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati:

Anno	Impegno/ Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazion e	Note
2024	2024001046 1	0	Pulizia e sanificaz.ne ridotto impatto amb.le immobili Comune - anno 2024 - RTI CO.L.SER SERVIZI	000389 55	22.580,0 0	+	2024;22580,00

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per euro 22.580,00 nel 2024;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente

- es. 2024 – euro 22.580,00 - IVA e arrotondamenti inclusi;
7. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 26/02/2024 18:12:09