comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 3102 / 2024

OGGETTO: Servizio di stampa di materiali promozionali e gadget per i Civici Musei. Affidamento a Grafica Goriziana S.A.S. di Pelicon Edi e Cevdek Mitja e C. (P.IVA 00041040312). Impegno di spesa di Euro 9.345,20.- (Iva 22% inclusa).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

il D. Lgs. n. 42/2004 “Codice dei Beni Culturali e del paesaggio” sancisce all’art. 1 l’obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell’ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”;

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

lo Statuto del Comune di Trieste include, tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico;

Premesso che

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

nell'ambito della promozione dei Civici Musei di Trieste sono soventemente utilizzati prodotti stampati come volantini e depliant di vari formati e tipologlie decicati a ciascun Museo, ma che, oltre alla comunicazione unitaria delle singole Istituzioni Museali, è fondamentale creare connessione e unitarietà dell'offerta culturale cittadina, che si distingue per la sua varietà, assicurandosi di comunicarla nella maniera più efficace ed immediata possibile;

all'interno dei Civici Musei sono in funzione alcuni bookshop, i quali, accanto a guide, cataloghi e altre pubblicazioni museali, sono specializzati nella vendita di gadget, finalizzati alla promozione e valorizzazione del patrimonio culturale della citta' di Trieste e delle sue principali attrazioni turistiche;

Dato atto che
per perseguire al meglio lo scopo nel corso degli anni si è ciclicamente manifestata la necessità di realizzare un pieghevole cumulativo contenente informazioni, immagini e descrizioni di ciascun Museo all'interno di un formato che potesse fornire al visitatore una visione unitaria dell'offerta culturale del Comune;

nel corso degli anni si sono definite alcune tipologie di oggetti di maggiore successo commerciale, alle quali si ritiene opportuno assicurare continuita' perche' oltre che fungere da veicolo promozionale del museo, rappresentano una fonte di entrata per l'istituto stesso;

Considerato
di voler promuovere le istituzioni museali in maniera unitaria tramite un depliant cumulativo, formato ideale per compattezza e praticità di distribuzione delle informazioni;

di voler rinnovare l'offerta commerciale dei bookshop inserendo all'interno dell'assortimento dei prodotti accattivanti e che potenzialmente potrebbero trovare buon riscontro nei visitatori, fornendo un'opportunita' di rendita per l'Amministrazione, oltre che innalzare il livello del servizio museale;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2735/2024 con la quale è stato affidato il servizio di realizzazione di una grafica coordinata per i Civici Musei che ha portato alla realizzazione di una grafica del depliant dei musei, ma anche di altro materiale promozionale e una linea di gadgetistica coordinata;

Dato atto che
l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/202, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in

possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

l'operatore economico Grafica Goriziana S.A.S. di Pelicon Edi e Cevdek Mitja e C. avente sede a Gorizia in Via Gregorcic 18 - P.IVA e C.F. 00041040312 e' un soggetto di pluriennale esperienza nel settore, in grado di soddisfare perfettamente le esigenze dell'Aministrazione;

Dato atto che
l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

che e' stata pubblicata apposita RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_81802), formulata sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando Grafica Goriziana S.A.S. di Pelicon Edi e Cevdek Mitja e C. avente sede a Gorizia in Via Gregorcic 18 - P.IVA e C.F. 00041040312, a presentare la propria offerta per il servizio di realizzazione della stampa di materiali promozionali e gadget per i Civici Musei, a fronte di un importo a base d'appalto fissato in Euro 9.000,00.-**;**

l'interpellato operatore economico ha fatto pervenire entro i termini stabiliti l'offerta economica per l'importo di Euro 7.660.- (IVA 22% esclusa), pari a Euro 9.345,20.- IVA 22% inclusa;

Evidenziato nello specifico che il servizio richiesto prevede la realizzazzione di materiali stampati per i Civici Musei, come segue:

- 100.000 pieghevoli a 4 ante formato chiuso 15x21 cm con rilegarura a finestra, stampa a colori su carta usomano 140 g certificata FSC,
- 150 esopositori A4 a colori su forex di 3 mm con tasca stampata e fustellata,
- 200 locandine formato A3 a colori su carta patinata opaca 150g,
- 200 cartoline formato A5 a colori su cartoncino usomano da 350g,
- 1.500 cartoline nel formato A5 a colori su cartoncino usomano da 350g con 5 grafiche differenti, 300 copie ciascuna,
- 200 blocchetti con spirale metallica sul lato lungo 21 cm formato A5 di 70 fogli bianchi senza stampa su carta usomano da 100 g, copertina plastificata opaco in bianca con angoli arrotondati,

Il tutto con file grafico fornito e pronto per la stampa dall'Amministrazione, e seguendo ulteriori indicazioni meglio dettagliate all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto, parte integrante e fondamentale della RdO;

Verificate
la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa e la congruita' dell'offerta economica, presentata da Grafica Goriziana S.A.S. di Pelicon Edi e

Cevdek Mitja e C. avente sede a Gorizia in Via Gregorcic 18 - P.IVA e C.F. 00041040312, nei termini fissati, per un importo di Euro 7.660,00.- IVA 22% esclusa (9.345,20 IVA 22% inclusa);

l'assenza di cause di esclusione dell'Operatore economico ai sensi degli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023;

Rammentato che
ai sensi dell'art. 53, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del medesimo decreto, non è prevista la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta;

ai sensi dell'art. 117, c. 4 del D.Lgs. 36/2023, alla luce della tipologia dell'affidamento, dell'affidabilità dell'Operatore economico non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto;

Precisato che
i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico e la Stazione appaltante sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione;

il contratto d'appalto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

Ritenuto
di affidare a Grafica Goriziana S.A.S. di Pelicon Edi e Cevdek Mitja e C. avente sede a Gorizia in Via Gregorcic 18 - P.IVA e C.F. 00041040312 il servizio di realizzazione di materiali stampati per i Civici Musei per l'importo complessivo di Euro 7.660,00.- IVA 22% esclusa (9.345,20.- IVA 22% inclusa);

di approvare la spesa complessiva di Euro 9.345,20.- IVA 22% inclusa per il servizio di realizzazione di materiali stampati per i Civici Musei;

Evidenziato che l'importo trova copertura finanziaria al cap. 00150655 SERVIZI AUSILIARI PER I MUSEI - rilevante IVA del Bilancio 2024-2026, anno 2024;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1,

cc. 7097 e ss. della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Dato atto che
l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come di seguito indicato:

- anno 2024: Euro 9.345,20.- IVA inclusa;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2024: Euro 9.345,20.- Iva inlcusa;

Richiamate
la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000), e s.m.i.;

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026, e s.m.i.;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dell'08.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026, e s.m.i.;

la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29.01.2024,, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Visti
l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Attestato che, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto d’interesse in relazione alla procedura in oggetto;

Richiamate
la Determinazione Dirigenziale n. 4800/2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla sottoscritta dott.ssa Aleksandra Velise l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere 01.01.2024 con durata fino al 31.12.2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 3681/2024 del Dirigente del Servizio

PromozioneTuristica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile Unico del Progetto “Promozione dei Civici Musei”;

Espresso il parere di cui all'art.147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni riportate in premessa,

1. Di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio descritto in premessa a Grafica Goriziana S.A.S. di Pelicon Edi e Cevdek Mitja e C. avente sede a Gorizia in Via Gregorcic 18 - P.IVA e C.F. 00041040312 per l'importo complessivo di Euro 7.660,00.- IVA 22% esclusa (9.345,20.- IVA 22% inclusa).
2. Di approvare la spesa complessiva di Euro 9.345,20.- IVA inclusa, per il servizio di realizzazione di stampa di materiali promozionali e gadget per i Civici Musei.
3. Di precisare che
3.1 ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss., L.egge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
3.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza per Euro 9.345,20.- nel 2024;
3.3 il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: Euro 9.345,20.- nel 2024.
4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 9.345,20.- sul capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0015 0655	SERVIZI AUSILIARI PER I MUSEI - rilevante IVA	02707	U.1.03.02.13.004	00004	04002	N	9.345,20	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Aleksandra Velise

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

Trieste, *vedi data firma digitale*	*Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 11/11/2024 17:01:23