



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 3090 / 2023

Prot. n. 24/3-2/20 (580) 4990

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433. Castello di San Giusto: pulizie Bastione Fiorito e Biglietteria. Spesa Euro 1214,44 IVA inclusa. Prot. n. 24/3-2/20 (580) 4990

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

✓ con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018;

✓ in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;

✓ il Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi ha richiesto le seguenti integrazioni dei servizi svolti presso il Castello di San Giusto:

1. pulizia del Bastione Fiorito (zone non a verde),

2. pulizia settimanale della parte retrostante la biglietteria, come da prescrizione dell'Asugi,

contattata pertanto l'ATI Colser – L'Orologio, alla quale sono stato richiesti i preventivi di spesa per le integrazioni richieste, pervenuti rispettivamente in data 20 e 23 ottobre 2023, per gli importi mensili di seguito specificati:

1. Bastione Fiorito euro 452,72 IVA esclusa pari ad euro 552,32 IVA inclusa

2. biglietteria euro 45,00 IVA esclusa pari ad euro 54,90 IVA inclusa

ritenuto pertanto di procedere all'incremento delle prestazioni a far data dal mese di novembre 2023, considerando la offerta adeguata sotto il profilo tecnico ed economico rispetto a quanto richiesto;

determinata la spesa per l'esercizio corrente pari ad euro 995,44 (novecentonovantacinque/44) IVA esclusa, corrispondenti ad euro 1.214,44 (milleduecentoquattordici/44) IVA inclusa,

considerato necessario incrementare l'impegno 5500/2023, già assunto al cap. 160855,

Responsabile dell'istruttoria: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 040675	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

dell'importo di euro 1214,44 IVA inclusa;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19/12/2022, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2023– 2025 e il Bilancio di previsione 2023 – 2025 e successive modifiche e integrazioni;
- la Delibera Giuntale n. 1 del 9/1/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2023-2025 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche e integrazioni;
- la Delibera Giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2023-2025 e successive modifiche e integrazioni;

vista la deliberazione giuntale n. 274 dd. 24/06/2022 di modifica della macrostruttura dell'Ente;

visto l'incarico di Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Servizi al Cittadino attribuito con determinazione n. 2328/2022 esecutiva il 28/06/2022;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste,

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e parte integrante del presente provvedimento,

1. di approvare le variazioni al CSA relative al Castello di San Giusto a far data dal mese di novembre 2023;
2. di dare atto che la spesa per il periodo novembre-dicembre 2023 risulta essere pari ad euro 995,44 (novecentonovantacinque/44) IVA esclusa, corrispondenti ad euro 1.214,44 (milleduecentoquattordici/44) IVA inclusa
3. di apportare le seguenti variazioni agli impegni di seguito elencati:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2023	20230005500	0	SERVIZIO PULIZIA E SANIFICAZ.IMMOBILI COMUNALI	00160855	1.214,44	+	2023: 1214,44

Responsabile dell'istruttoria: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 040675	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per euro 1.214,44 (milleduecentoquattordici/44) IVA inclusa nel 2023;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente es. 2023– 1.214,44 (milleduecentoquattordici/44) IVA inclusa;
7. di rimandare a successivo atto l'impegno della spesa per il 2024;
8. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile dell'istruttoria: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 040675	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 25/10/2023 09:34:02