



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

REG. DET. DIR. N. 2993 / 2020

Prot. corr. 10/2020-7/1-16/1(3540)

OGGETTO: CIG Z172F49CE6 Determinazione a contrarre per l'acquisto di una macchina fotografica per l'Ufficio Tecnico del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare. Spesa di € 583,07 (IVA 22% inclusa).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso:

- che con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2020-2022 e il Bilancio di previsione 2020-2022;
- che con Deliberazione Consiliare n. 50 dd. 16.11.2020 è stata approvata la Variazione n. 23 al Bilancio di previsione 2020-2022;

dato atto che l'Ufficio Tecnico del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare necessita dell'acquisto di una macchina fotografica nuova, in quanto l'attrezzatura in dotazione risulta obsoleta e non più idonea per le caratteristiche del bene a svolgere le sue funzioni, nonché usurata ad un punto tale da rendere antieconomico qualsivoglia intervento manutentivo;

individuato il bene da acquistare nella macchina fotografica digitale Mirrorless Kit Canon EOS M200, che meglio risponde alle esigenze di utilizzo per l'Ufficio Tecnico del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;

richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla L. n. 120/2020, che ammette l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna | Tel: 040 675 8075 | E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin | Tel: 040 675 7012 | E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin | Tel: 040 675 7012 | E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it | |

affidamenti di importi inferiore a € 75.000,00, fino alla data del 31.12.2021;

constatato che ai sensi dell'art.1 comma 130, Legge 145/2018 (cd. Legge di stabilità 2019), non è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione stante l'importo dell'acquisto inferiore ad € 5.000,00;

ritenuto tuttavia di ricorrere ugualmente al MEPA, per le garanzie che esso offre in merito al possesso dei requisiti a contrarre, da parte dei fornitori abilitati e previsti dal DLgs. 50/2016, certificati all'atto dell'accreditamento degli stessi sulla piattaforma a disposizione delle PA;

atteso che non è attualmente attiva alcuna convenzione per la fornitura dell'articolo in questione, per cui è possibile procedere all'acquisto dello stesso, selezionando il fornitore che è in grado di praticare il minor prezzo;

ritenuto pertanto di acquistare, attraverso ordine diretto sul MEPA, il prodotto presso la ditta Teknoit s.r.l. con sede a Guidonia Montecelio, (RM), in Piazza Risorgimento n.16, P.IVA n. 15462611003 al prezzo di € 583,07 (IVA 22% inclusa), comprensivo delle spese di trasporto e di consegna, dando altresì atto che la proposta economica del predetto fornitore risulta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale;

considerato che prima di procedere alla stipula del contratto:

- la ditta Teknoit s.r.l. presenterà apposita autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di carattere generale, sia di quelli a carattere speciale, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
- verranno effettuate, sul soggetto affidatario, le verifiche previste dall'art. 4 delle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00;

preso atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza;

dato atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'A.N.AC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di SMART CIG: Z172F49CE6;

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna | Tel: 040 675 8075 | E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin | Tel: 040 675 7012 | E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin | Tel: 040 675 7012 | E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it | |

ritenuto di impegnare la spesa di € 583,07 (IVA 22% inclusa) al cap. 1056030: “Acquisto attrezzature per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare” del bilancio corrente, dando atto che la stessa è finanziata con “81-4 TIT-avanzo vincolato già finanziato con alienazione di partecipazione”;

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2020;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e s. a m. e a i. di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO “Archivio patrimoniale” alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamati, la spesa complessiva di € 583,07 (IVA 22%), per l'acquisto sul MEPA di una macchina fotografica digitale Mirrorless Kit Canon EOS M200 per l'Ufficio Tecnico del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;
2. di affidare, per i motivi esposti in premessa, la fornitura alla ditta Teknoit s.r.l. con sede a Guidonia Montecelio, (RM), in Piazza Risorgimento n.16, P.IVA n. 15462611003, per l'importo pari ad euro € 583,07 (IVA 22% inclusa)
3. di dare atto che con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2020-2022 e il Bilancio di previsione 2020-2022;
4. di dare atto che con Deliberazione Consiliare n. 50 dd. 16.11.2020 è stata approvata la Variazione n. 23 al Bilancio di previsione 2020-2022;

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna | Tel: 040 675 8075 | E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin | Tel: 040 675 7012 | E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin | Tel: 040 675 7012 | E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it | |

5. di impegnare la spesa di €583,07 al cap. 1056030 , dando atto che la stessa è finanziata con “81-4 TIT-avanzo vincolato già finanziato con alienazione di partecipazione”:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|--------------|--|-------|----------------------|-----------|----------|-----|---------|-----------------|
| 2020 | 010560 30 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE | 02358 | U.2.02.01. 05.999 | 00099 | 01862 | N | 583,07 | 2020:583,0 7 |

6. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale a procedere al pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio ricevuto;

7. di dare atto che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del documento in questione e di individuazione del responsabile della sicurezza;

8. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

9. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, l'obbligazione giuridicamente perfezionata, derivante dal presente provvedimento, verrà a scadenza entro l'anno 2020;

10. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:

◦ anno 2020 - € 583,07 (IVA 22% inclusa).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott. Diana ATONNA

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna | Tel: 040 675 8075 | E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin | Tel: 040 675 7012 | E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin | Tel: 040 675 7012 | E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it | |

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna | Tel: 040 675 8075 | E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin | Tel: 040 675 7012 | E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin | Tel: 040 675 7012 | E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E

DATA FIRMA: 01/12/2020 11:22:23

IMPRONTA: 85085DE9E08DA877A88BF074553E13D98CEDB823B3F07CA19FFF14B7C3D9DC6B
8CEDB823B3F07CA19FFF14B7C3D9DC6B8E35DFB919B0B8D0BEB645CA980141F6
8E35DFB919B0B8D0BEB645CA980141F6DF6DF708B1032FEB3930D34DE9F78348
DF6DF708B1032FEB3930D34DE9F783487DC7976A9F97364E5A15A7CBDC93E5B6