



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 2613 / 2023

Prot. Corr. 24/3-2/20 (571) (4221)

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433. Adeguamento prestazioni pulizia ricreatori comunali periodo 18 settembre 2023 – 31 dicembre 2023. Spesa Euro 75.480,00 IVA e arrotondamenti inclusi.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso:

- ✓ che con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018;
- ✓ che in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;

preso atto che il Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche ha richiesto al Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino, Servizio Appalti e Contratti l'estensione dell'attività di presidio, servizio già avviato nell'anno scolastico precedente e aggiuntivo rispetto al csa, da parte degli operatori del raggruppamento di imprese che hanno in appalto il servizio di pulizie degli immobili comunali, nei tredici ricreatori comunali e nelle scuole dove viene svolto il SIS, nei seguenti orari:

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 6754657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 0406758324	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

	RICREATORI DAL 18 SETTEMBRE 2023
Denominazione struttura	Fasce orarie di servizio
Ricreatorio A. Frank	15:30 – 18:30 da lunedì a venerdì
Ricreatorio Stuparich	15:30 – 18:30 da lunedì a venerdì
Ricreatorio Ricceri	15:30 – 18:30 da lunedì a venerdì 16:00 – 18:00 sabato
Ricreatorio Cobolli	16:00 – 19:00 da lunedì a venerdì
Ricreatorio Padovan	15:30 – 18:30 da lunedì a venerdì 16:00 – 18:00 sabato
Ricreatorio Gentilli	15:30 – 18:30 da lunedì a venerdì
Ricreatorio Pitteri	15:30 – 18:30 da lunedì a venerdì 16:00 – 18:00 sabato
Ricreatorio De Amicis	16:00 – 19:00 da lunedì a venerdì 16:00 – 18:00 sabato
Ricreatorio Fonda Savio	16:30 – 18:30 da lunedì a venerdì 16:30 – 18:30 sabato
Ricreatorio Nordio	16:30–18:30 da lunedì a venerdì 16:30 – 18:30 sabato
Ricreatorio Brunner	16:30–18:30 da lunedì a venerdì 16:30 – 18:30 sabato
Ricreatorio Lucchini	15:30 – 18:30 da lunedì a venerdì

	SIS COMUNALI DAL 18 SETTEMBRE 2023
SIS PERTINI/RISMONDO	14:30 – 16:30 da lunedì a venerdì
SIS VISINTINI – ROLI	14:00 – 14:30 da lunedì a venerdì
SIS COLLODI	15:00 – 18:00 da lunedì a venerdì
SIS LONA	13:30 - 15:00 da martedì a venerdì
SIS TARABOCHIA	14:30 – 16:30 da lunedì a venerdì
SIS MANNA	13:30 – 15:00 da lunedì a venerdì
SIS RIBICIC	15:30 – 16:00 da lunedì a venerdì (no il mercoledì)
SIS PADOA	14:00 – 15:00 da lunedì a venerdì
SIS DUCA D’AOSTA	16:15 – 17.15 da lunedì a venerdì
SIS GASPARDIS	13:45-14:15 da lunedì a venerdì

dato atto che la Regione Friuli Venezia Giulia ha bandito una gara per l'affidamento di servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale, avente come scadenza della presentazione delle offerte il 12 dicembre 2022, il cui iter non si è ancora concluso;

contattata pertanto l'ATI Colser – L'Orologio, la quale si è resa disponibile a proseguire l'attività fin qui svolta;

preso atto che in data 09/09/2023 è pervenuto il preventivo di spesa richiesto all'ATI, prot. 24/3-2/20(569) (4178), che quantifica la spesa in euro 61.866,00 IVA esclusa in base alle ore di servizio calcolate nel periodo considerato, tenuto conto delle sospensioni per festività, come da calendario scolastico;

richiamato l'art. 4.2 del capitolato rubricato “attività straordinarie a richiesta” secondo il quale “sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente csa, da svolgere a seguito di specifica richiesta. Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dall'art.120, co.9 del D.Lgs 36/2023;

ritenuto pertanto di procedere all'incremento delle prestazioni/frequenze per il periodo, prestazioni e orari indicati, considerando le offerte adeguate sotto il profilo tecnico ed economico rispetto a quanto richiesto;

considerato pertanto che la spesa risulta essere complessivamente pari ad euro 61.866,00 (sessantunomilaottocentosessantasei/00) IVA esclusa, corrispondente ad euro 75.476,52 (settantacinquemilaquattrocentosettantasei/52) - IVA inclusa, cui aggiungere euro 3,48 per arrotondamenti, per un totale finale di euro 75.480,00 (settantacinquemilaquattrocentoottanta/00);

ritenuto di impegnare la spesa al capitolo 249555 “Servizi ausiliari per i ricreatori – rilevante IVA”;

preso atto che l'utilizzo del capitolo è stato autorizzato dal Direttore del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche con mail del 14/09/2023;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- ✓ la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) 2023– 2025 e il Bilancio di previsione per il triennio 2023 – 2025 e successive modifiche e integrazioni,
- ✓ la Deliberazione Giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ la Deliberazione Giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2023-2025 e successive modifiche e integrazioni;

visto l'incarico di Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Servizi al Cittadino attribuito con determinazione n. 2328/2022 esecutiva il 28/06/2022;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste,

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e parte integrante del presente provvedimento,

- 1) di affidare alla RTI CO.L.SER SERVIZI s.c r.l (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa l'attività straordinaria di presidio presso i ricreatori e le scuole dove è attivato il SIS, come da orari e calendario indicato in premessa ai sensi dell'art. 4.2 del capitolato speciale d'appalto;
- 2) di dare atto che la spesa per il periodo e le prestazioni indicate risulta essere pari ad euro 61.866,00 (sessantunomilaottocentosessantasei/00) IVA esclusa;
- 3) di impegnare l'importo complessivo di 75.480,00 (settantacinquemilaquattrocentottanta/00) IVA ed arrotondamenti inclusi nei seguenti capitoli di spesa:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma		Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00249555	SERVIZI AUSILIARI PER I RICREATORI - RIL IVA	02679	U.1.03.02.13.002	00007	07002	N	75.480,00		

- 4) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento

è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per euro 75.480,00 (settantacinquemilaquattrocentoottanta/00) nel 2023;

6) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: es. 2023– euro 75.480,00 (settantacinquemilaquattrocentoottanta/00) - IVA e arrotondamenti inclusi;

7) di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 14/09/2023 15:19:20