



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 224 / 2023

OGGETTO: Selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 15 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Ufficiale Tenente di Polizia Locale – cat. PLB, posizione economica PLB1, per il corpo di Polizia Locale del Comune di Trieste. Affidò del servizio di presidio con ambulanza attrezzata con operatori di primo soccorso e medico nella giornata di svolgimento della prova di efficienza fisica. (Spesa Euro 345,00.- CIG Z0039AAEB0).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 2038 dd. 11/08/2022, e' stata aperta la selezione pubblica per soli esami per la copertura di n.15 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Ufficiale Tenente di Polizia Locale" – cat. PLB, posizione economica PLB1, ed approvato il relativo avviso di selezione, che prevede tra l'altro, lo svolgimento della prova di efficienza fisica;

preso atto che tale prova consisterà in una corsa di 1.000 metri che verrà effettuata nella giornata del 09/02/2023 presso il campo sportivo dello Stadio Grezar sito a Trieste in via dei Macelli;

preso atto che sono ancora in corso le prove orali della selezione in oggetto e che pertanto si stima che i partecipanti alla prova siano indicativamente 35;

ritenuto di richiedere il presidio di un'ambulanza attrezzata con operatori di primo soccorso e un medico durante tutto lo svolgimento della prova, al fine di garantire la massima tempestività di intervento in caso di infortunio o malore di qualche candidato e che, a tal fine, risulta necessario rivolgersi ad un operatore economico in grado di fornire questa tipologia di servizio a pagamento;

dato atto che è stata svolta un'indagine di mercato tra alcuni operatori del settore per la fornitura del servizio in oggetto da effettuarsi il 09/02/2023 dalle ore 09.30 alle ore 12.30, e precisamente:

S.O.G.IT. CROCE DI SAN GIOVANNI - Via Carletti, 4 - 34147 Trieste;

CROCE ROSSA ITALIANA - Comitato di Trieste Piazza del Sansovino, 3 -34131Trieste;

CROCE VERDE GORIZIANA - Via Francesco Crispi, 7/B - 34170 Gorizia;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

tenuto conto che la Sogit Croce di San Giovanni non è disponibile nella data richiesta, sono pervenuti 2 preventivi, conservati agli atti della procedura, e precisamente:

- Croce Rossa Italiana, Comitato di Trieste Euro 345,00.-;
- Croce Verde Goriziana Euro 366,30.-;

rilevato che, in applicazione all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, si procederà tramite affido diretto, constatando che l'offerta più conveniente è quella della Croce Rossa Italiana- Comitato di Trieste per un costo complessivo di Euro 345,00.- esente IVA;

richiamato l'art. 1, comma 502, della legge 20/2015, come modificato dall' art. 1, comma 130 della legge n. 245/2018 in base al quale non ricorre l'obbligo di rivolgersi al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro IVA esclusa;

ritenuto di impegnare Euro 345,00.- e che tale spesa risulta congrua;

dato atto che la prestazione complessiva resa di Euro 345,00.- verterà a scadenza nel 2023;

dato atto che si provvederà alla liquidazione dei compensi, previa emissione di regolare fattura o nota spese, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa e verificata la corrispondenza e correttezza sotto ogni profilo del servizio fornito dall'operatore affidatario e la regolarità della documentazione presentata in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, se dovuti;

dato atto che la spesa rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2023 – 2025;

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 58 dd. 19/12/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di previsione 2023-2025; i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione consiliare n.16 dd. 28/04/2022 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Rendiconto di Gestione 2021;
 - la deliberazione giunta n. 1 dd. 09/01/2023 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Prestazioni 2023-2025 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.07.2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2022-2024. Variazione di Assestamento e salvaguardia degli equilibri. Approvazione";
- la Deliberazione Consiliare n. 15 dd. 23.01.2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.";

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2023 – Euro 345,00.-;

vista la determinazione dirigenziale n. 3978/2022 della Dirigente del Servizio Risorse Umane, con la quale è stato conferito alla dipendente Tania Marsi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione del Fabbisogno di Personale";

attestato che la sottoscritta non versa in situazioni di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art.7 del D.P.R. n.62/2013;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa e tenuto conto della normativa in vigore, il servizio di presidio con ambulanza attrezzata con operatori di primo soccorso e medico, nella giornata del 09 febbraio 2023, dalle ore 9.30 alle ore 12.30, alla CROCE ROSSA ITALIANA- Comitato di Trieste con sede in Piazza Sansovino 3 – Trieste;
2. di approvare la spesa complessiva di Euro 345,00.-;
3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2023 – Euro 345,00.-; (CIG Z0039AAEB0);
6. di autorizzare la liquidazione della fattura riscontrata regolare e conforme alla fornitura eseguita e previa produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e verifica dell'attestazione inerente il rispetto degli obblighi contributivi;
7. di impegnare la spesa complessiva di Euro 345,00. esente IVA ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	004179 00	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02113	U.1.03.02. 99.999	00001	01004	N	345,00	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (dott.ssa Tania MARSÌ)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TANIA MARSÌ

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 26/01/2023 10:44:52