



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 2160 / 2021

Prot. Corr. 845/21 XVII/A-I

OGGETTO: Fornitura di n. 5 licenze Adobe in dotazione ai dipendenti della Fototeca dei Civici Musei di Storia e Arte – Affidamento a “San Giusto Informatica di G. Coletta” (p.iva 01093960324). Impegno di spesa di euro 2.925,00 iva esclusa (euro 3.568,50 iva al 22% compresa). CIG Z6332D0EF1 / CUP F99J21000880002

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che il Servizio Musei e Biblioteche esplica la sua attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”;

DATO ATTO che i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

PRECISATO che nel progetto presentato a valere sul Bando della regione Friuli Venezia Giulia per il finanziamento di progetti ai sensi dell'Articolo 7, commi da 22 a 29 della legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26 (Legge di stabilità 2021): contributi per il sostegno dei programmi di attività dei Musei individuati dall'articolo 13, comma 1, della legge regionale 10/2020, anno 2021 si prevede, tra le altre azioni, la prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del repertorio fotografico e bibliografico, anche attraverso l'aggiornamento e il potenziamento dei relativi software e infrastrutture informatiche;

RILEVATO CHE

- la Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte è un importante archivio, consultato da docenti, studenti, come pure da visitatori interessati alla consultazione dei materiali e da collezionisti;
- per consentire l'acquisizione digitale di gran parte del materiale fotografico e rispondere alle

Responsabile del procedimento dott. Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

esigenze dell'utenza interna ed esterna è necessario acquisire delle licenze Adobe Creative Cloud e Photoshop aggiornate, in versione full per i fotografi, in versione più semplice per il restante personale della Fototeca ove lo stesso operi fornendo la necessaria assistenza al pubblico;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia e le successive Linee Guida n. 4/2017 dell'A.N.A.C.;

DATO ATTO che il fornitore viene individuato mediante affidamento diretto, in osservanza alle disposizioni per gli acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro, i quali non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento ai sensi dell'art. 1, comma 450, L. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018.

RISCONTRATO di dover procedere, data la loro imminente scadenza su base annua, al rinnovo della fornitura di n 5 licenze Adobe già in dotazione alla Fototeca dei Civici Musei di Storia e Arte, mediante affidamento diretto alla ditta San Giusto Informatica di G. Coletta (PI 01093960324), via San Giusto 9B, Trieste, il cui preventivo, dd. 23/08/2021 (prot 168151-XVII A-I-843/21), conservato agli atti, è stato quantificato per un totale ivato di euro 3.568,50 (imponibile euro 2.925,00 + euro 643,50 IVA al 22%) per le tipologie e il numero di licenze sottoriportate:

- n 2 Creative Cloud For Teams cad. eur. 891,00 +IVA Cod. 65297757BC01A12
- n 3 PhotoShop for Teams cad. eur. 381,00 +IVA Cod. 65297620BC01A12

RITENUTO che l'offerta risulta essere congrua e la fornitura in corrispondenza con le esigenze della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte;

VERIFICATO che la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alla fornitura oggetto di affidamento, come da dichiarazione sostitutiva presentata dalla stessa;

ACQUISITA agli atti la Dichiarazione sostitutiva per il possesso dei requisiti di carattere generale ai sensi dell' art. 80;

VERIFICATI il documento di regolarità contributiva e il Casellario ANAC;

DATO ATTO che sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

ATTESO

che la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia con decreto n. 1715/CULT dd. 22/06/2021, ai sensi dell'articolo 7, commi da 22 a 29, della legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26, ha inteso concedere dei contributi a sostegno dei Musei in misura proporzionale all'ultimo contributo loro rispettivamente

Responsabile del procedimento dott. Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

concesso, ovvero, per i Musei Storici e Artistici del Comune di Trieste, euro 215.000,00 (accertamento 3829/2021, rev. 11438 dd. 08/07/2021);

PRECISATO

che la spesa oggetto del presente provvedimento è finanziata con il citato contributo regionale;

VISTI

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2021-2023 approvati con deliberazione consiliare n. 8/2021 dd. 31.03.2021 dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione Giuntale n. 158/2020, dd. 20 aprile 2021, immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 (PEG "provvisorio");
- la Deliberazione Giuntale n. 283 del 01/7/2021, immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021.;

RITENUTO

di impegnare la spesa di euro 3.568,50 (iva 22% inclusa) al capitolo 157430 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE A CURA DELLO STESSO;

DATO ATTO CHE:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, l'obbligazione derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2021;
- la spesa è finanziata con contributo regionale 2021;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 50/2017 del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" nell'ambito del "Servizio Musei e Biblioteche" dell'ex Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport, alla Dott.ssa Alessia Neri, a decorrere dal 01.09.2017 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

VISTI:

- gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

DETERMINA

richiamato integralmente quanto motivato nelle premesse ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990:

Responsabile del procedimento dott. Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

1. di approvare la spesa per un totale di euro 2.925,00 + IVA al 22% pari ad euro 3.568,50 per l'acquisto di n 5 Licenze Adobe, nella fattispecie:
n 2 Creative Cloud For Teams (Cod 65297757BC01A12) e n 3 PhotoShop for Teams (Cod 65297620BC01A12)
2. di procedere all'affidamento diretto alla ditta San Giusto Informatica di G. Coletta (p.iva 01093960324), via San Giusto 9B, Trieste (TS) per l'acquisto di cui sopra;
3. di impegnare la spesa di euro 3.568,50 (iva 22% inclusa) sul cap. 157430 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE A CURA DELLO STESSO;
4. di dare atto che:
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - la spesa è finanziata con contributo regionale 2021;
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2021 per euro 3.568,50;
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2021 – euro 3.568,50;
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.568,50 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	157430	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE A CURA DELLO STESSO	2331	U.1.03.02.07.006	1202	2093	N	3.568,50	2021:: euro 3.568,50 finanziati o Contributo Regione spese correnti - I CRC

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott.ssa Alessia Neri)

Allegati:/

Responsabile del procedimento dott. Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Alessia Neri

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott. Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NERI ALESSIA

CODICE FISCALE: NRELSS71E66B6650

DATA FIRMA: 26/08/2021 11:55:12

IMPRONTA: 0CB9656A9DC8D53BB4F405B327C0E1218B2AAE33B5C750A2626803987C049603
8B2AAE33B5C750A2626803987C04960352DA52CFD32420A1D8FE470A02B84700
52DA52CFD32420A1D8FE470A02B84700A57C1E6B518DF92C0F6A4EBDA58ADB7C
A57C1E6B518DF92C0F6A4EBDA58ADB7C752C98D84B1BAB9C4D49D18131853F80