



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

REG. DET. DIR. N. 1915 / 2025

Prot. Corr. 24/3 -40/24 (51) (3741)

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433. Nuovo sito via del Ponzianino 2. Avvio servizio. Spesa euro 17.625,71 IVA inclusa.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Premesso che

- ✓ con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) - Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018 - CIG 7174417433;
- ✓ con determinazione dirigenziale n. 1471 esecutiva il 21/06/2024 è stato autorizzato il rinnovo il rapporto contrattuale con l'affidatario RTI CO.L.SER SERVIZI s.c. (Capogruppo) - Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa alle medesime condizioni economiche e prestazionali previste nel contratto originario;
- ✓ in data 25/06/2024 è stato stipulato il contratto Rep. 107288;

rilevato che:

- il 27 giugno 2025 il Servizio Sociale Comunale ha comunicato la chiusura temporanea degli uffici di via Locchi 23 prevista nel corso del mese di agosto, con conseguente trasferimento del personale presso una nuova sede in via del Ponzianino 2;

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- risulta pertanto necessario attivare il servizio di pulizia presso i nuovi spazi, mentre verrà sospeso tale servizio negli spazi lasciati vuoti in via Locchi, dove verranno svolti lavori edili;
- è stata inviata una richiesta di preventivo alla Colser per il nuovo servizio;
- in data 11/07/2025 è pervenuto il preventivo, conservato in atti, che determina il canone mensile in euro 412,78 IVA esclusa, pari ad euro 503,59 IVA inclusa, considerato congruo in ragione delle ampie superfici interessate;

dato atto che l'importo complessivo, per la durata dell'appalto, di euro 17625,71 IVA inclusa, trova copertura, considerata anche l'interruzione del servizio negli spazi lasciati vuoti in via Locchi 23, negli impegni già assunti con dim 1471/2024 al cap. 38555, come di seguito specificato:

- anno 2025 - imp. 8048 euro 2517,96;
- anno 2026 - imp. 5333euro 6043,10;
- anno 2027 - imp. 480euro 6043,10;
- anno 2028 - imp. 237 euro 3021,55;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamati:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- la Determinazione dirigenziale n. 2328/2022 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino al dott. Riccardo Vatta;

visti l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e l'art 131 del vigente Statuto Comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere trattandosi di gestione tecnica di un

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

appalto di servizi;

attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate,

1. di autorizzare l'avvio del servizio di pulizie presso il nuovo sito di via del Ponzianino2, a partire dal mese di agosto 2025, la cui spesa trova copertura negli impegni già assunti con dim 1471/2024
2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
3. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con dim 1471/2024;
4. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2025 – euro 2.517,96
 - anno 2026 – euro 6.043,10
 - anno 2027 – euro 6.043,10
 - anno 2028 – euro 3.021,55;
5. di autorizzare la liquidazione della fattura conformi alle prestazioni indicate;
6. di disporre che siano adempiuti, con l'esecutività del presente provvedimento, gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;
7. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

dott. Riccardo Vatta

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 30/07/2025 15:58:38