

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

**REG. DET. DIR. N. 191 / 2021**

Prot. Corr. 88/21 XVII/A-I

**OGGETTO:** CIG ZF03064C5D Catalogo integrato degli istituti culturali del Comune di Trieste, software "Kentika": servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2021. Affidamento alla ditta IFNET S.r.l. (c.f. e p.iva 04011340488) di Firenze per una spesa di euro 2.372,00 iva esclusa (euro 2.893,84 iva al 22% inclusa).

**LA DIRIGENTE DI SERVIZIO**

Premesso che con deliberazione giunta n. 1235 dd. 01.10.1998 è stato istituito l'Archivio Generale e con tale provvedimento l'Amministrazione comunale ha assegnato a detta Struttura un ruolo costante di raccordo con le biblioteche, i musei, i centri di studio ed i vari istituti che si occupano della cultura e della storia della città;

dato atto che con deliberazione giunta n. 3723 dd. 17.12.2002 è stato acquistato un nuovo software di catalogazione di beni culturali denominato *Alexandrie*;

considerato che con deliberazione giunta n. 282 dd. 21.06.2004 è stato, tra l'altro, formalmente istituito il progetto Catalogo integrato degli istituti culturali del Comune di Trieste al quale partecipano l'Archivio Generale, i Musei Civici, il Museo Arte Moderna Revoltella e i Musei Scientifici;

atteso che con determinazione dirigenziale n. 4791 dd. 27.12.2007 del Direttore dell'Area Affari Generali ed Istituzionali è stato rinnovato il servizio di assistenza al software *Alexandrie* per il triennio 2008/2010, per un importo complessivo pari a Euro 4.920,00 IVA inclusa, ripartito tra i quattro Istituti partecipanti;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 5160 dd. 31.12.2009 è stato disposto l'upgrade dal software *Alexandrie* al software *Kentika* affidando alla ditta IFNET S.r.l. (c.f. e p.iva 04011340488) di Firenze un contratto di assistenza e manutenzione per il triennio 2010/2012 al quale hanno aderito anche le Biblioteche Civiche;

constatato che con determinazione dirigenziale n. 3336/16 dd. 17.11.2019 è stato affidato per il triennio 2017-2019 alla ditta IFNET S.r.l. (c.f. e p.iva 04011340488) di Firenze il servizio di assistenza e manutenzione del software *Kentika* per una spesa complessiva di euro 7.191,90.- iva inclusa;

Responsabile del procedimento: dott ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

constatato altresì che con determinazione dirigenziale n. 3823/19 dd. 6/12/19 è stato affidato il servizio di assistenza e manutenzione del software Kentika per l'anno solare 2020 per una spesa complessiva di Euro 2.756,00 iva al 22% inclusa;

considerato che :

-il catalogo integrato dei beni culturali del Comune di Trieste è un servizio altamente qualificato nei contenuti, che costituisce l'unico punto di riferimento per reperire la collocazione delle fonti bibliografiche ed archivistiche degli istituti aderenti e che eventuali blocchi al sistema informatico provocherebbero delle interruzioni di servizio pubblico, fortemente penalizzanti per gli istituti aderenti, per i quali la quotidiana consultazione ed implementazione dei dati costituisce parte fondamentale dell'attività istituzionale;

- data la natura proprietaria del software Kentika, i problemi informatici e i malfunzionamenti possono essere risolti esclusivamente dalla ditta fornitrice IFNET s.r.l. esclusivista per l'Italia e quindi unica detentrica dei file sorgente necessari al riavvio del software e il cui contratto è già scaduto il 31.12.2020;

dato atto che il Servizio Musei e Biblioteche ha aderito al progetto proposto dall'ERPAC di integrazione del patrimonio museale del Comune di Trieste con quello regionale in un unico software capace di evidenziare la disseminazione e la varietà delle realtà e dei beni culturali in Friuli Venezia Giulia;

constatato che risulta necessario garantire ancora per il 2021 il servizio di assistenza e manutenzione del software Kentika, già affidato alla IFNET S.r.l. di Firenze, al fine di assicurare il passaggio graduale al progetto ERPAC sopra menzionato;

preso atto che la IFNET S.r.l. di Firenze, con preventivo dd. 20.01.2021, conservato in atti, ha espresso la disponibilità ad un ulteriore affidamento annuale per una spesa complessiva riguardante i cinque Istituti coinvolti pari a euro 2.372,00.- più iva 22%, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

appurata l'effettiva esigenza e disponibilità finanziaria dei cinque Istituti coinvolti nel progetto ad un ulteriore servizio annuale e considerata l'indicazione dei capitoli di riferimento, come da comunicazioni conservate in atti e l'autorizzazione all'impegno di spesa di competenza;

ritenuto quindi di provvedere agli impegni di spesa per un importo complessivo di Euro 2.372,00.- iva al 22% esclusa per l'anno solare 2021 ripartendo come meglio specificato nel dispositivo gli importi a carico delle cinque strutture partecipanti, ovvero Archivio e Protocollo, Musei Storici e Artistici, Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Scientifici e Biblioteche Civiche;

dato atto che il preventivo sopra citato viene ritenuto congruo e che la ditta interpellata darà seguito alla prestazione con i tempi e le modalità richiesti;

dato atto altresì che la spesa del presente provvedimento afferisce ad un contratto annuale, considerando anche che il catalogo integrato dei beni culturali del Comune di Trieste è un servizio altamente qualificato nei contenuti, che costituisce l'unico punto di riferimento per reperire la collocazione delle fonti bibliografiche ed archivistiche degli istituti aderenti e che eventuali blocchi al sistema informatico provocherebbero delle interruzioni di servizio pubblico, fortemente penalizzanti per gli istituti aderenti, per i quali la quotidiana consultazione ed implementazione dei dati costituisce parte

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

fondamentale della attività istituzionale;

appurato che, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, secondo comma, nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a e b del Codice degli Appalti, la stazione appaltante può procedere con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti generali;

visto il chiarimento fornito dall'A.N.A.C. nella delibera n. 140 dd. 27/02/2019;

valutato:

-ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, di non richiedere la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta;

-ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 di non richiedere una garanzia definitiva per l'esecuzione dell'appalto di che trattasi tenuto conto del valore del contratto inferiore a 40.000,00 euro, dei tempi brevi di esecuzione del servizio e della modalità di affidamento, mediante affidamento diretto;

vista la regolarità contributiva (DURC) e verificato il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e ritenuto di procedere all'affidamento della fornitura, nelle more delle ulteriori verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza del presente provvedimento di affidamento;

preso atto dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 recante i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti e concessioni, con particolare riferimento al caso di inadempienza contributiva dei datori di lavoro aggiudicatari;

verificato che la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alla fornitura oggetto di affidamento, come da sua dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e conservata agli atti;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

rilevato che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 2.893,80- nel 2021;
- il cronoprogramma dei pagamenti in oggetto è il seguente: anno 2021 – euro 2.893,80-;

preso atto che dal 1 gennaio 2021 il Comune opera in esercizio provvisorio come previsto dalla normativa contabile (art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D.Lgs. 126/2014) e che la spesa che si va ad assumere con il presente provvedimento, non suscettibile di pagamento frazionato né dilazionabile in dodicesimi, è necessaria per il corretto funzionamento degli uffici del

Responsabile del procedimento: dott ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

Servizio Musei e Biblioteche;

visti:

- la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08/04/2020 immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020 - 2022 – e Bilancio di Previsione 2020-2022. Approvazione."
- la deliberazione giunta n. 245, dd. 6 luglio 2020, recante "Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022. Approvazione in via provvisoria";
- la Deliberazione Giunta n. 337/2020, dd. 3 settembre 2020, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;
- il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- lo Statuto del Comune di Trieste (come modificato dalle delibere consiliari n. 20/2001 e n. 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 2.893,84 iva al 22% inclusa per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione al software *Kentika* riguardante l'anno solare 2021;
2. di affidare per l'anno 2021 il servizio di assistenza e manutenzione al software *Kentika* alla IFNET s.r.l. (c.f. e p.iva 04011340488) di Firenze per una spesa di euro 474,40.- più iva 22% (euro 104,36.-), pari a euro 578,76.- iva 22% compresa a struttura, per un totale di 5 strutture ed una spesa complessiva di euro 2.893,80.- IVA al 22% inclusa;

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.893,84 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	000157 65	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA ZIONE PER I SERVIZI DI PROTOCOLLO E ARCHIVIO	02268	U.1.03.02. 19.999	00099	01862	N	578,77	2021: euro 578,77
2021	001495	SERVIZI	02331	U.1.03.02.	00012	02093	N	578,77	2021: euro

Responsabile del procedimento: dott ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

	65	INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO		19.999					578,77
2021	00150665	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI PER MUSEO DI ARTE MODERNA REVOLTELLA - rilevante IVA	02441	U.1.03.02.19.999	00012	02093	N	578,77	2021: euro 578,77
2021	00150965	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO MUSEI SCIENTIFICI - rilevante IVA	02382	U.1.03.02.19.999	00012	02093	N	578,76	2021: euro 578,76
2021	00149765	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.1.03.02.19.999	00012	02093	N	578,77	2021: euro 578,77

#### 4. di dare atto che:

- a) ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- b) l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 2.893,84.- nel 2021;
- c) il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020 – 2.893,84.-

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

- dott.ssa Laura CARLINI FANFOGNA -

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 28/01/2021 12:13:34

IMPRONTA: 0ED2A796780BC11577FFB1C2E8745C5EB9476306C55BBBE9BD817AA620BE8473  
B9476306C55BBBE9BD817AA620BE847397AD3F3065CDDFA9158EDA481AB26136  
97AD3F3065CDDFA9158EDA481AB261362F61D8BFC6348369371A4DB7C4AF4CF9  
2F61D8BFC6348369371A4DB7C4AF4CF92BF181489036C2569FEA49922842AAB3