



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

### SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

#### PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

## REG. DET. DIR. N. 1847 / 2024

Prot. Corr. 24/3-40/24(2) 3483

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433. Incremento frequenza pulizie servizi igienici Caserma San Sebastiano. Spesa euro 45.585,30 IVA inclusa.

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### Premesso:

che con determinazione dirigenziale n. 1471 esecutiva il 21/06/2024 è stato disposto il rinnovo, a far data dal 1° luglio 2024, del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) - Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018;

che in data 25/06/2024 è stato stipulato il contratto Rep. 107288;

**preso atto** che, in ragione di un recente riassetto del Dipartimento di Polizia Locale, un numero maggiore di operatori è presente nelle strutture della Caserma San Sebastiano di Via Revoltella 35, di conseguenza è pervenuta all'ufficio scrivente richiesta di intensificare la prestazione ordinaria della pulizia dei servizi igienici e dei locali spogliatoio;

RUP: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
DEC: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

**contattata** pertanto l'ATI Colser - L'Orologio, alla quale è stato richiesto un preventivo, pervenuto in data 12 giugno 2024, conservato in atti, che fissa il canone forfettizzato mensile per incrementare il servizio attualmente fornito in euro 795,00 IVA esclusa, pari ad euro 969,90 IVA inclusa:

**richiamato** l'art. 4.2 del capitolato rubricato "attività straordinarie a richiesta" secondo il quale "sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente csa, da svolgere a seguito di specifica richiesta. Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dall'art.120, co.9 del D.Lgs 36/2023;

**quantificata** in euro 4.849,50 IVA inclusa la spesa per l'anno corrente a partire dal mese di agosto, per cui è stata richiesta la disponibilità economica al dipartimento richiedente;

**preso atto** della comunicazione dd. 22/07/2024 con cui è stata autorizzata l'imputazione della spesa per l'esercizio corrente al capitolo 110055 - Servizi ausiliari per il servizio amministrativo della polizia locale;

**ritenuto** pertanto di procedere all'incremento delle prestazioni/frequenze a far data dal mese di agosto 2024, considerando la offerta adeguata sotto il profilo tecnico ed economico rispetto a quanto richiesto;

**determinata** la spesa annua pari ad euro 11.638,80 (IVA inclusa);

**ritenuto** di incrementare di tale misura gli impegni, già assunti con determinazione n. 1471/2024, a carico dei bilanci 2025 - 2026 - 2027 e per euro 5819,14 IVA inclusa il bilancio 2028;

**dato atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**rilevato** che non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse nei confronti dello scrivente, ai sensi della normativa in materia di contrasto della corruzione;

#### **richiamate:**

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

RUP: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
DEC: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

la Determinazione dirigenziale n. 4646/2023 del Direttore del Servizio Appalti e Contratti è stato conferito al dott. Roberto Mezzavilla l'incarico per la Posizione Organizzativa "Appalti di Beni e Servizi";

**espresso** il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

**visto** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**visto** l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

#### DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e parte integrante del presente provvedimento,

di approvare l'incremento di frequenza della pulizia dei servizi igienici e dei locali spogliatoio della Caserma San Sebastiano;

di dare atto che la spesa per il periodo agosto 2024- giugno 2028 è pari ad euro 45.585,30 IVA inclusa;

di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati:

Anno	Impegno/ Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2025	2025000804 8	0	Servizio pulizia immobili Comune di Trieste - rinnovo 01.07.2024-30.06.2028 - RTI Colser Servizi Srl	0003855 5	11.638,8 0	+	
2026	2026000533 3	0	Servizio pulizia immobili Comune di Trieste - rinnovo 01.07.2024-30.06.2028 - RTI Colser Servizi Srl	0003855 5	11.638,8 0	+	
2027	2027000048 0	0	Servizio pulizia immobili Comune di Trieste - rinnovo 01.07.2024-30.06.2028 - RTI Colser Servizi Srl	0003855 5	11.638,8 0	+	

RUP: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
DEC: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

2028	2028000023 7	0	Servizio pulizia immobili Comune di Trieste - rinnovo 01.07.2024-30.06.2028 - RTI Colser Servizi Srl	0003855 5	5.819,40	+		
------	-----------------	---	--	--------------	----------	---	--	--

di impegnare la spesa complessiva di euro 4.849,50 ai capitoli di seguito elencati:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	001100 55	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	023 60	U.1.03.02.13. 002	00006	06003	N	4.849,50	

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per

- euro4.849,50 IVA inclusa nel 2024,
- euro11.638,80IVA inclusa nel 2025,
- euro11.638,80IVA inclusa nel 2026,
- euro11.638,80IVA inclusa nel 2027,
- euro5.819,40 IVA inclusa nel 2028;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- euro4.849,50 IVA inclusa nel 2024,
- euro11.638,80IVA inclusa nel 2025,
- euro11.638,80IVA inclusa nel 2026,
- euro11.638,80IVA inclusa nel 2027,
- euro5.819,40 IVA inclusa nel 2028;

di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

RUP: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
DEC: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott. Roberto Mezzavilla

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	--

RUP: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
DEC: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROBERTO MEZZAVILLA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 26/07/2024 13:59:21