



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

### GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

#### PO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

## **REG. DET. DIR. N. 124 / 2026**

Prot. corr.16/3/1/26/10 (72)

OGGETTO: OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs.n. 36/2023, alla Ditta Facau Cancelleria S.r.l. (P.IVA e C.F. 01304810326) per la fornitura di n. 1 plastificatrice A3 e di n. 1 toner per il Palachiarbola, e n. 2 hard disk esterni per il Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari. Spesa complessiva pari ad euro 610,24- (iva 22% inclusa).

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che nell'ambito delle competenze del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari rientra la gestione del Palachiarbola, della P.o. Gestione Impianti Sportivi e della P.o. Servizi Esterni Controllo Impianti e Strutture;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	

CONSIDERATO che è emersa la necessità di procedere con la fornitura di n. 1 plastificatrice A3 e di n. 1 toner per la stampante del Palachiarbola, e di n. 2 hard disk esterni per Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari;

CONSTATATO che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che per la fornitura in argomento si è ipotizzata una spesa complessiva senza Iva inferiore ad euro 5.000;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00 Euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando, però, che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 Euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico (MePa) o di sistemi telematici di acquisto;

RITENUTO pertanto di:

- interpellare la Ditta Facau Cancelleria S.r.l. (P.IVA e C.F. 01304810326), Via Caboto n. 19/1, cap. 34147, Trieste, che ha presentato un'offerta economica pari ad euro 500,20 -Iva 22% esclusa- per la fornitura in oggetto;
- procedere, a fronte di un preventivo che prevede n. 2 tipi di toner diversi per la stampante del Palachiarbola, con l'affidamento della fornitura del toner che consente la stampa di un maggior numero di pagine;
- procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	

36/2023, in favore della Ditta Facau Cancelleria S.r.l. (P.IVA e C.F. 01304810326) della fornitura di n. 1 plastificatrice A3 e di n. 1 toner per la stampante del Palachiarbola, e di n. 2 hard disk esterni per Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari, a fronte di una spesa complessiva pari ad euro 610,24 -Iva 22% inclusa- che verrà impegnata sul capitolo 175000;

DATO che è stata verificata la congruità del prezzo praticato dalla Ditta Facau Cancelleria S.r.l. (P.IVA e C.F. 01304810326) in riferimento ai prodotti richiesti e rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante può procedere con 'decisione a contrarre' che individui oggetto, importo, contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico - finanziaria e tecnico- professionale;

CONSTATATO che, in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

CONSTATATO che il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché operatore specializzato nella vendita al dettaglio nella categoria merceologica richiesta;

DATO ATTO che per l'affidamento della fornitura in oggetto viene rispettato il principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 codice dei contratti;

DATO ATTO che il CIG verrà acquisito tramite piattaforma regionale E-Appalti FVG e comunicato alla ditta successivamente all'esecutività del presente provvedimento, in applicazione delle nuove procedure relative alla digitalizzazione degli appalti in vigore il 01/01/2024;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	

DATO ATTO che non sarà richiesta la garanzia definitiva di cui all'art. 54 del D.Lgs. 36/2023 trattandosi di fornitura di modico valore;

ACCERTATO che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto trattasi di mera fornitura di beni e pertanto non risulta necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

DATO ATTO che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2026;

DATO ATTO che la presente fornitura avverrà nel 2026:

#### RICHIAMATI

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione" con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Responsabile del procedimento: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	

- la Deliberazione giuntale n. 68 del 20 febbraio 2025, immediatamente esecutiva, decorrente dal 01.03.2025 di modifica di macrostruttura dell'Ente;
- la Determinazione n. 4457/2024 del 04/12/2024, di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa "Gestione Impianti Sportivi" alla dott.ssa Flavia Trevisan;

DATO ATTO che, ai sensi del co. 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016):

VISTI il D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO l'art 107 del DL.gs.n. 267/2000;

VISTO l'art. 131 del vigente Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del Dl.gs. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

ACCERTATO che la sottoscritta P.o. dott.ssa. Flavia Trevisan nel procedimento di cui trattasi, dichiara con il presente atto di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

per le motivazioni di cui in premessa e qui interamente richiamate:

## DETERMINA

1. di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs.n.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	

36/2023, in favore della Ditta Facau Cancelleria S.r.l. (P.IVA e C.F. 01304810326), per la fornitura di n. 1 plastificatrice A3 e di n. 1 toner per la stampante del Palachiarbola, e di n. 2 hard disk esterni per Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari a fronte di una spesa complessiva pari ad euro 610,24-Iva 22% inclusa-

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 610,24- (Iva inclusa) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00175 000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02731	U.1.03.01 .02.007	00002	02005	N	610,24	2026:610,24

3. di dare atto che, ai sensi del co. 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i- TUEL- il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4. di dare, altresì, atto che il CIG verrà acquisito tramite piattaforma regionale E-Appalti FVG e comunicato alla ditta successivamente all'esecutività del presente provvedimento, in applicazione delle nuove procedure relative alla digitalizzazione degli appalti in vigore il 01/01/2024;

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nella seguente annualità: anno 2026 per Euro 610,24-;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il

Responsabile del procedimento: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	

seguinte:

- anno 2026 : euro 610,24-

7. di autorizzare la liquidazione della fattura riscontrata regolare e conforme alla prestazione ricevuta

8. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti- determinazioni a contrarre.

LA RESPONSABILE DI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Flavia Trevisan

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FLAVIA TREVISAN

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 20/01/2026 13:01:31





comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

PO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

**REG. DET. DIR. N. 124 / 2026**

OGGETTO: OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs.n. 36/2023, alla Ditta Facau Cancelleria S.r.l. (P.IVA e C.F. 01304810326) per la fornitura di n. 1 plastificatrice A3 e di n. 1 toner per il Palachiarbola, e n. 2 hard disk esterni per il Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari. Spesa complessiva pari ad euro 418,46- (iva 22% inclusa). Prot. Corr. 16/3/1/26/10 (72)

Allegati:

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	20260 01172 0	Impegno	S	2026		0	0017500 0	610,24		0273 1	U.1.03.0 1.02.006	Materiale informatico	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0601U1030102006081800000000000000 000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.  
Contabilità Finanziaria  
*dott. Andrea Ercoli*

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

*(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 05/02/2026 13:26:18