



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA RISORSE ECONOMICHE-FINANZIARIE E DI SVILUPPO ECONOMICO
 SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI, PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E CONTROLLO
 QUALITA' DEI SERVIZI
 PO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

REG. DET. DIR. N. 776 / 2013

Prot. corr. 12°-9/14 - 3/3 - 13 (711)

OGGETTO: L.R. 21 ottobre 2011, n. 12 - Svolgimento del servizio di raccolta delle salme di persone decedute sulla pubblica via o luogo pubblico e trasporto delle medesime all'obitorio del cimitero comunale di Sant'Anna, sito in via Costalunga
 - Affidamento del servizio secondo il criterio della rotazione, mediante l'istituzione di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 163/2006 - Individuazione della spesa presunta quadriennio 2013/2017 - Prenotazione della spesa - CIG 4959482603.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 70 del 18 dicembre 2012 è stato disposto il venir meno "ope legis" del servizio di raccolta delle salme di persone decedute in private abitazioni, comprese le case di riposo e le strutture ad esse equiparate (con esclusione delle salme derivanti dalle strutture ospedaliere) e trasporto delle medesime all'obitorio del cimitero comunale di Sant'Anna (Via Costalunga), nel territorio del Comune di Trieste;

- ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera d), della L.R. 21 ottobre 2011 (*Norme in materia*

Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Di Maggio

Tel: 0406754174

Posta Elettronica Certificata
 (PEC):

E-mail: DIMAGGIO@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile dell'istruttoria: Roberto Bruni

Tel: 0406758444

E-mail: BRUNIR@comune.trieste.it

Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Bruni

Tel: 0406758444

E-mail: BRUNIR@comune.trieste.it

funeraria e di polizia mortuaria), il Comune assicura il servizio di raccolta e di trasferimento all'obitorio dei deceduti sulla pubblica via o in luogo pubblico, rivolgendosi ai soggetti che esercitano l'attività funebre secondo il criterio della turnazione;

- con deliberazione giunta n. 29 dell'11 febbraio 2013 è stato formulato atto di indirizzo favorevole all'approvazione dello "Schema di accordo quadro", propedeutico alla corretta applicazione della normativa regionale vigente in ordine allo svolgimento al servizio di raccolta delle salme di persone decedute sulla pubblica via nelle ipotesi previste dall'art. 4, comma 1, lettera d), della LR 21 ottobre 2011, n. 12 e successivo trasporto all'obitorio comunale sito nel comprensorio cimiteriale di Sant'Anna (via Costalunga) e operazioni di movimentazione delle salme rimosse nella struttura medesima;

rilevato che:

- ai sensi della normativa dianzi citata, il Comune assicura il servizio di raccolta e di trasferimento all'obitorio dei deceduti sulla pubblica via o in luogo pubblico, rivolgendosi ai soggetti che esercitano l'attività funebre secondo il criterio della turnazione;

- la corresponsione degli oneri per le prestazioni dianzi citate saranno assicurati e quindi garantiti istituzionalmente dal Comune, nei soli casi in cui sussistano situazioni di indigenza del "de cuius", fragilità economica dei suoi familiari o qualora questi manifestino disinteresse nei suoi confronti;

- saranno altresì istituzionalmente garantiti dall'Amministrazione Comunale gli oneri previsti per raccolta e trasferimento all'obitorio delle salme delle persone decedute per le quali sia richiesto l'intervento da parte dell'Autorità giudiziaria, in conformità al parere espresso con nota prot. n. 4/2-780 del 21.12.2007 dal Ministero della Giustizia, Ufficio Legislativo;

ravvisata, quindi, la necessità di ricorrere allo strumento dell'appalto per effettuare il servizio mediante l'istituzione di un accordo quadro con un massimo di n. 12 operatori economici, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 163/2006, per una durata di 4 anni, naturali, consecutivi e continui, a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio, salvo il caso di risoluzione e recesso, secondo quanto previsto dalle clausole contrattuali, dal bando, dal disciplinare di gara, dal capitolato o dalle norme vigenti.

atteso che, a tal fine, il Servizio Finanziario e Tributi, Partecipazioni Societarie e Controllo Qualità dei Servizio ha definito i contenuti tecnici ed economici nonché le puntuali clausole e condizioni contrattuali per affidare il servizio in oggetto, definendo la durata dell'appalto in anni 4;

Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Di Maggio

Tel: 0406754174

Posta Elettronica Certificata
(PEC):

E-mail: DIMAGGIO@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile dell'istruttoria: Roberto Bruni

Tel: 0406758444

E-mail: BRUNIR@comune.trieste.it

Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Bruni

Tel: 0406758444

E-mail: BRUNIR@comune.trieste.it

che, quindi, la suddetta Struttura ha predisposto i seguenti elaborati:

- A. Capitolato Speciale d'appalto;
- B. Schema di Accordo Quadro;
- C. Analisi prezzi;
- D. Modulo offerta economica;
- E. Schema di contratto;

quantificata la spesa necessaria all'espletamento di una singola prestazione di raccolta e trasporto secondo il quadro economico sotto riportato:

A) PREZZO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA	250,00
B) ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso)	0,000
TOTALE	250,00
C) I.V.A. esente ai sensi art. 10 D.P.R. 633 art. 10,	0,00
TOTALE	250,00

atteso che l'importo di cui sopra è comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione delle prestazioni in parola, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa;

osservato che in base alle proiezioni riferite alla media delle salme raccolte e trasportate nel corso degli ultimi anni, si quantifica in via presuntiva un importo complessivo delle prestazioni nel quadriennio, pari ad Euro 240.000,00 (esente Iva);

viste, peraltro, le peculiari caratteristiche delle attività oggetto di appalto e considerato che ai sensi delle normative regionali di riferimento, il Comune assicura il servizio di raccolta e di trasferimento all'obitorio dei deceduti sulla pubblica via o in luogo pubblico, rivolgendosi ai soggetti che esercitano l'attività funebre secondo il criterio della turnazione;

ritenuto, quindi, di avviare una procedura aperta per la scelta dell'appaltatore secondo il criterio della rotazione, mediante l'istituzione di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 163/2006, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/06, per la durata di quattro anni;

stabiliti i seguenti criteri per l'individuazione delle Imprese aggiudicatarie:

Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Di Maggio

Tel: 0406754174

Posta Elettronica Certificata
(PEC):

comune.trieste@certgov.fvg.it

E-mail: DIMAGGIO@comune.trieste.it

Responsabile dell'istruttoria: Roberto Bruni

Tel: 0406758444

E-mail: BRUNIR@comune.trieste.it

Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Bruni

Tel: 0406758444

E-mail: BRUNIR@comune.trieste.it

- ❑ l'aggiudicazione avverrà in favore delle prime 12 (dodici) Ditte che avranno offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/06;
- ❑ la remunerazione dell'appalto, a valere per tutti gli operatori economici sottoscrittori dell'accordo quadro, è determinata dalla media aritmetica delle singole offerte pervenute;
- ❑ verranno escluse le offerte superiori all'importo indicato a base d'asta, in quanto l'importo a base di gara è comprensivo dei costi relativi agli oneri per la sicurezza a carico dell'Impresa.
- ❑ nell'ipotesi di offerte uguali verrà osservata la procedura di cui all'art. 77 del R.D. 827/24 (miglioramento delle offerte, ovvero, qualora i soggetti candidati non siano presenti o, se presenti, non vogliono migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio).
- ❑ la presentazione dell'offerta economica non costituisce vincolo per questo Comune all'aggiudicazione.

stabilita altresì la facoltà di questo Comune di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida e di non ammettere offerte in aumento;

ritenuto di ammettere alla gara eventuali raggruppamenti temporanei tra operatori economici in possesso dei requisiti strutturali, gestionali e professionali per l'esercizio dell'attività funebre, meglio specificati negli elaborati di gara;

vista la comunicazione del Servizio Prevenzione e Sicurezza, con la quale non si ravvisano nell'esecuzione del servizio occasioni di interferenze tra personale dell'appaltatore e personale dell'Amministrazione, per cui gli oneri per la sicurezza a carico di questo Comune sono pari ad Euro zero;

dato atto che la spesa complessiva per le prestazioni in parola nel quadriennio 2013/2017 viene quantificata in via presuntiva in Euro 240.000,00 (esente Iva);

dato atto altresì che trattandosi di un appalto di servizi il cui importo di spesa supera i limiti previsti dalla soglia comunitaria, non vi è obbligo da parte del Comune di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA);

Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Di Maggio

Tel: 0406754174

Posta Elettronica Certificata
(PEC):

comune.trieste@certgov.fvg.it

E-mail: DIMAGGIO@comune.trieste.it

Responsabile dell'istruttoria: Roberto Bruni

Tel: 0406758444

E-mail: BRUNIR@comune.trieste.it

Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Bruni

Tel: 0406758444

E-mail: BRUNIR@comune.trieste.it

atteso inoltre che, per quanto riguarda la facoltà di aderire ad eventuali convezioni in materia funeraria eventualmente avviate dalla CONSIP S.p.A., si osserva che la normativa regionale di riferimento prevede il principio della turnazione, di per sé incompatibile con le convenzioni che prevedono un unico interlocutore preliminarmente individuato dalla CONSIP stessa;

di prenotare pertanto la spesa complessiva di cui sopra nella misura di seguito indicata:

- Euro 30.000,00 per l'anno 2013;
- Euro 60.000,00 per l'anno 2014;
- Euro 60.000,00 per l'anno 2015;
- Euro 60.000,00 per l'anno 2016;
- Euro 30.000,00 per l'anno 2017;

visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e segnatamente l'art. 107 e l'art. 183 ove vengono definite le funzioni e le responsabilità della dirigenza, nonché norme in materia di impegno di spesa;

visti l'art. 131 dello Statuto comunale e l'art. 23 del Regolamento di organizzazione, recanti le attribuzioni del Direttore di Servizio;

visto l'art. 39 del Regolamento di contabilità, il quale definisce la titolarità e le modalità di assunzione delle prenotazioni di spesa,

determina

1. di approvare, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, per l'esecuzione del *“Servizio di raccolta e trasporto delle salme di persone decedute sulla pubblica via o luogo pubblico e trasporto delle medesime all'obitorio del cimitero comunale di Sant'Anna, sito in via Costalunga”* i seguenti elaborati, allegati al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale del medesimo:

- A) Capitolato Speciale d'appalto;
- B) Accordo quadro;
- C) Analisi prezzi;
- D) Modulo offerta economica;
- E) Schema di contratto;

Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Di Maggio

Tel: 0406754174

Posta Elettronica Certificata
(PEC):

comune.trieste@certgov.fvg.it

E-mail: DIMAGGIO@comune.trieste.it

Responsabile dell'istruttoria: Roberto Bruni

Tel: 0406758444

E-mail: BRUNIR@comune.trieste.it

Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Bruni

Tel: 0406758444

E-mail: BRUNIR@comune.trieste.it

2. di quantificare la spesa necessaria all'espletamento di una singola prestazione di raccolta e trasporto di cui al precedente punto 1), secondo il quadro economico sotto riportato:

A) PREZZO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA	250,00
B) ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso)	0,00
TOTALE	250,00
C) I.V.A. esente ai sensi art. 10 D.P.R. 633 art. 10,	0,00
TOTALE	250,00

3. di autorizzare, per le motivazioni dettagliatamente indicate in premessa, quindi, di avviare una procedura aperta per la scelta dell'appaltatore con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/06 per la durata di quattro anni; mediante l'istituzione di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 163/2006,

- 4 di ricorrere all'affidamento del suddetto servizio ad un massimo di n. 12 operatori economici, per una durata di 4 anni, naturali, consecutivi e continui, a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio, salvo il caso di risoluzione e recesso, secondo quanto previsto dalle clausole contrattuali, dal bando, dal disciplinare di gara, dal capitolato o dalle norme vigenti.
- 5 di dare atto che in esecuzione alla normativa regionale in materia la corresponsione degli oneri per le prestazioni dianzi citate saranno assicurati, e quindi garantiti istituzionalmente dal Comune, nei casi e secondo i criteri e le modalità individuate dalla deliberazione consiliare n. 70 del 18 dicembre 2012;
- 6 di dare atto altresì che saranno istituzionalmente garantiti dall'Amministrazione Comunale gli oneri previsti per raccolta e trasferimento all'obitorio delle salme delle persone decedute per le quali sia richiesto l'intervento da parte dell'Autorità giudiziaria, in conformità al parere espresso con nota prot. n. 4/2-780 del 21.12.2007 dal Ministero della Giustizia, Ufficio Legislativo;
- 7 di dare atto che la spesa complessiva da sostenere per le prestazioni in parola nel quadriennio 2013/2017, quantificata in via presuntiva in Euro 240.000,00 (esente Iva), andrà imputata al pertinente Capitolo 2871 del bilancio e risulterà così suddivisa:

- Bilancio 2013 : Euro 30.000,00;

Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Di Maggio

Tel: 0406754174

Posta Elettronica Certificata
(PEC):

comune.trieste@certgov.fvg.it

E-mail: DIMAGGIO@comune.trieste.it

Responsabile dell'istruttoria: Roberto Bruni

Tel: 0406758444

E-mail: BRUNIR@comune.trieste.it

Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Bruni

Tel: 0406758444

E-mail: BRUNIR@comune.trieste.it

- Bilancio 2014 : Euro 60.000,00;
- Bilancio 2015 : Euro 60.000,00;
- Bilancio 2016 : Euro 60.000,00;
- Bilancio 2017 : Euro 30.000,00;

8. di prenotare pertanto la spesa complessiva di euro 240.000,00 al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	Sottoconto	SIOPE	Programma	Progetto	C/S	Importo	Note
2013	0000287 1	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI FUNERARI	P3002	00019	1332	00205	00099	C	30.000,00	
2014	0000287 1	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI FUNERARI	P3002	00019	1332	00205	00099	C	60.000,00	
2015	0000287 1	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI FUNERARI	P3002	00019	1332	00205	00099	C	60.000,00	
2016	0000287 1	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI FUNERARI	P3002	00019	1332	00205	00099	C	60.000,00	
2017	0000287 1	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI FUNERARI	P3002	00019	1332	00205	00099	C	30.000,00	

Allegati:

ELABORATO A CAPITOLATO SPECIALE

D'APPALTO.pdf

ELABORATO B SCHEMA DI ACCORDO QUADRO.pdf

ELABORATO C ANALISI PREZZI.pdf

ELABORATO D MODULO OFFERTA ECONOMICA.pdf

ELABORATO E SCHEMA CONTRATTO.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

dott. Vincenzo DI MAGGIO

Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Di Maggio

Tel: 0406754174

Posta Elettronica Certificata
(PEC):

comune.trieste@certgov.fvg.it

E-mail: DIMAGGIO@comune.trieste.it

Responsabile dell'istruttoria: Roberto Bruni

Tel: 0406758444

E-mail: BRUNIR@comune.trieste.it

Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Bruni

Tel: 0406758444

E-mail: BRUNIR@comune.trieste.it

Trieste, *vedi data firma digitale*

Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Di Maggio	Tel: 0406754174	Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.trieste@certgov.fvg.it	E-mail: DIMAGGIO@comune.trieste.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Bruni	Tel: 0406758444		E-mail: BRUNIR@comune.trieste.it
Addetto alla trattazione della pratica: Roberto Bruni	Tel: 0406758444		E-mail: BRUNIR@comune.trieste.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 07/03/2013 11:55:45

IMPRONTA: 83C85EBF2A5A9B81870697DD657D2027CB86ECB4828E8B4829F65BF57F5B6294
CB86ECB4828E8B4829F65BF57F5B6294C6F8EAC7F2FDDE414E87F91B5B41F0F8
C6F8EAC7F2FDDE414E87F91B5B41F0F82902A73061846118BDD576B1FA9AEDC
2902A73061846118BDD576B1FA9AEDC13264EE9DCB20310467594B91C5376A9