



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 2212 / 2016

Prot. corr. n. 3° - 16/10/17/2-(10108)

OGGETTO: Approvazione della graduatoria del personale ausiliario dei servizi educativi di cat. A da assumere a tempo indeterminato in applicazione della deliberazione giunta n. 359 del 28 luglio 2016. Spesa presunta 2016 Euro 90.585,00.-. Spesa presunta annuale Euro 271.754,00.-

IL DIRETTORE

Vista la legge regionale 28 giugno 2016 n. 10 e in particolare l'art. 48, comma 2, che prevede che, in relazione alla mancanza di personale dei servizi educativi e socio assistenziali in servizio alla Provincia da ricollocare, i divieti di cui all'articolo 54 della legge regionale 18/2015 cessano di applicarsi a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge medesima, con riferimento all'assunzione di personale dei servizi educativi e socio assistenziali da parte degli enti locali;

richiamata la deliberazione giunta n. 359 del 28 luglio 2016, con la quale è stato integrato il piano triennale delle assunzioni 2016-2018, prevedendo, in applicazione delle norme citate nella deliberazione stessa, di avviare una procedura per l'assunzione in ruolo del seguente personale ausiliario dei servizi educativi di cat. A:

- n. 9 posti di "Esecutore Socio-Sanitario (Inserviente)" cat. A
- n. 4 posti di "Esecutore Socio-Sanitario (Inserviente Part Time 18 ore)" cat. A per sostituzioni

preso atto che nella deliberazione giunta citata, in base alle normative in essa espresse, si è stabilito:

- che tale personale, reclutato secondo le procedure mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento e che abbia prestato attività lavorativa nell'esecuzione di uno o più contratti a tempo determinato presso l'Ente per un periodo superiore a sei mesi, deve manifestare per iscritto all'Ente stesso - entro sei

Responsabile del procedimento: Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

mesi dalla data di cessazione del rapporto di lavoro - la propria volontà di godere del diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato, nel profilo di cui all'ultimo contratto;

- che si procederà all'assunzione a tempo indeterminato, a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico 2016-2017, delle unità di personale a copertura dei posti attualmente vacanti come sopra individuati;
- che la graduatoria dei candidati che hanno dichiarato la disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato, con riferimento alle mansioni già espletate nell'ultimo contratto a tempo determinato, viene formulata sulla base dei seguenti criteri:
 - anzianità di servizio nei profili di "Collaboratore dell'Infanzia" categoria B e di "Esecutore Socio-Sanitario (Inserviente)" categoria A fino alla data del 30 giugno 2016, con la precisazione che il servizio part time viene conteggiato proporzionalmente rispetto al tempo pieno;
 - a parità di anzianità di servizio vengono considerati i titoli di preferenza indicati all'art. 13 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste" dichiarati dai candidati;

preso atto che tutti i candidati presenti in graduatoria hanno dichiarato, con documentazione conservata agli atti, di volersi avvalere del diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato effettuate dall'Ente con riferimento alle mansioni già espletate in esecuzione dei rapporti a termine, e che tale dichiarazione, resa entro i sei mesi dalla data di cessazione dell'ultimo rapporto di lavoro a tempo determinato, conserva la sua validità per un anno dalla data di cessazione stessa;

dato atto che opera la riserva di 1 posto nella cat. A, per i lavoratori disabili iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, ma che l'unico candidato che ha dichiarato tale riserva risulta comunque avere titolo all'assunzione, anche in base alla posizione in graduatoria;

rilevato che con la citata deliberazione giunta n. 359/2016 si è stabilito di procedere d'ufficio alla quantificazione dei periodi di servizio e alla conseguente formazione della graduatoria finale, non prevedendo la costituzione di una commissione giudicatrice, in quanto la valutazione del servizio prestato non comporta alcuna attività discrezionale;

preso atto che la graduatoria di cui all'allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, è stata formulata come sopra specificato, e che hanno titolo all'assunzione a tempo indeterminato i candidati collocati dalla posizione 1 alla 13, ai quali, in ordine di graduatoria, verrà data la possibilità di scegliere tra i posti a tempo pieno e quelli a part time, fino ad esaurimento dei posti disponibili;

stabilito che si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria stessa, qualora non sia possibile assumere un candidato collocato in posizione da 1 a 13, ma che la graduatoria cesserà la sua validità con la copertura dei posti vacanti individuati nella

Responsabile del procedimento: Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

determinazione n. 359 del 28 luglio 2016, dettagliati nel presente provvedimento;

dato atto che si procederà alla pubblicazione della graduatoria finale all'Albo Pretorio On Line e sul sito Internet del Comune di Trieste per quindici giorni;

dato atto che:

- l'assunzione dei vincitori rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2016 - 2018 e la stipulazione dei relativi contratti individuali di lavoro, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli enti locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti generici e specifici stabiliti per l'assunzione nel profilo in questione;
- la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Esecutore Socio-Sanitario (Inserviente)"/"Esecutore Socio-Sanitario (Inserviente Part Time 18 ore)" – cat. A viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente e alla verifica del possesso dell'idoneità alla mansione;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica A1 di cui alla tabella D del CCRL 27.2.2012;
- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto dei vincoli posti dall'art. 12, comma 25, della L.R. n. 17/2008 (finanziaria regionale) e successive modifiche ed integrazioni, nonché al rispetto del patto di stabilità, e deve essere compatibile con le norme di contenimento della spesa pubblica;
- nel rispetto di tali vincoli è stato predisposto il bilancio di previsione per il triennio 2016 - 2018;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative al patto di stabilità per l'anno 2015, contenute all'art.14, comma 2 della L.R.30/12/2014 n. 27 e successive modifiche ed integrazioni, come risulta dalla dichiarazione fornita dal Direttore dell'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie di data 2 febbraio 2016;
- la spesa relativa all'assunzione rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2016 - 2018 tra le spese del personale da assumere a tempo indeterminato;
- la spesa rientra nei limiti stabiliti dall'art. 1, comma 228, della legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge di stabilità 2016), secondo il quale l'Ente può procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente: la disponibilità per assunzioni a

Responsabile del procedimento: Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

tempo indeterminato per l'anno 2016, calcolata ai sensi della norma citata, ammonta a euro 782.863,00;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

atteso che l'allegato al presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare la graduatoria finale di cui all'ALLEGATO 1, per la copertura dei posti di personale ausiliario di cat. B a tempo indeterminato:
 - n. 9 posti di "Esecutore Socio-Sanitario (Inserviente)" cat. A
 - n. 4 posti di "Esecutore Socio-Sanitario (Inserviente Part Time 18 ore)" cat. A per sostituzioni
2. di dare atto che la graduatoria dei candidati che hanno dichiarato la disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato, con riferimento alle mansioni già espletate nell'ultimo contratto a tempo determinato, è stata formulata sulla base dei seguenti criteri:
 - anzianità di servizio nei profili di "Collaboratore dell'Infanzia" categoria B e di "Esecutore Socio-Sanitario (Inserviente)" categoria A fino alla data del 30 giugno 2016, con la precisazione che il servizio part time viene conteggiato proporzionalmente rispetto al tempo pieno;
 - a parità di anzianità di servizio vengono considerati i titoli di preferenza indicati all'art. 13 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste" dichiarati dai candidati;
3. di dare atto che si procederà alla pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e sul sito Internet del Comune per quindici giorni della graduatoria finale;
4. di disporre l'assunzione a tempo indeterminato dei candidati collocati dalla posizione 1 alla 13, ai quali, in ordine di graduatoria, verrà data la possibilità di scegliere tra i posti a tempo pieno e quelli a part time, fino ad esaurimento dei posti

Responsabile del procedimento: Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

disponibili;

5. di stabilire che si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria stessa, qualora non sia possibile assumere un candidato collocato in posizione da 1 a 13, ma che la graduatoria cesserà la sua validità con la copertura dei posti vacanti individuati nella determinazione n. 359 del 28 luglio 2016, dettagliati nel presente provvedimento;
6. di dare atto che opera la riserva di 1 posto nella cat. A, per i lavoratori disabili iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, ma che l'unico candidato che ha dichiarato tale riserva risulta comunque avere titolo all'assunzione, anche in base alla posizione in graduatoria;
7. di attribuire il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica A1 di cui alla tabella D del CCRL 27.2.2012;
8. di dare atto che la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, nel rispetto del C.C.R.L. per i dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del possesso di tutti i requisiti generici e specifici stabiliti per l'assunzione nel profilo in questione;
9. di subordinare la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Esecutore Socio-Sanitario (Inserviente)"/"Esecutore Socio-Sanitario (Inserviente Part Time 18 ore)" – cat. A al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente e alla verifica del possesso dell'idoneità alla mansione;
10. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
11. di dare atto che l'allegato al presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

La spesa presunta per l'anno 2016 di Euro 90.585,00.- (di cui Euro 20.238,00.- per oneri a carico dell'Amministrazione) rientra tra le spese di personale del bilancio 2016. La spesa presunta annuale di Euro 271.754,00.- (di cui Euro 60.712,00.- per oneri a carico dell'Amministrazione), relativa agli esercizi successivi, rientrerà tra le spese di personale dei rispettivi bilanci annuali.

Allegati:

ALL_1_GRAD_ins.pdf

Responsabile del procedimento: Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

IL DIRETTORE
(Romana MEULA)

Trieste, *vedi data firma digitale*

Responsabile del procedimento: Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MEULA ROMANA

CODICE FISCALE: MLERMN53P50L424M

DATA FIRMA: 09/08/2016 14:57:39

IMPRONTA: C6BAF118B110A25D87AFE4A1B74D1E4374BFD53A6A6587AA167B39D8722AC94
374BFD53A6A6587AA167B39D8722AC944706A87B9E6F3B69BD126E33749DBE69
4706A87B9E6F3B69BD126E33749DBE696FFF8A1A43D4258FE9CD85C0B6F349C8
6FFF8A1A43D4258FE9CD85C0B6F349C8F7AA2A3575210A17938BA131A1865491