



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

### SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

#### PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

**REG. DET. DIR. N. 240 / 2023**

Prot. corr. 16-13/9/22-65 (968-2023)

**OGGETTO:** appalto del servizio di trasporto dei bambini e ragazzi frequentanti i Ricreatori comunali per lo svolgimento delle uscite didattiche nell'ambito del Progetto Growing up – periodo febbraio/maggio 2023. Affidamenti a: MT Viaggi srl per Euro 3.710,01.- (IVA 10% inclusa) (CIG 962147110C), Autoservizi Bevilacqua srl per Euro 1.045,00.- (Iva 10% inclusa) (CIG 96215122E1 ), Autoservizi d'Orlando srl per Euro 1.300,00.- (Iva 10% inclusa) (CIG 962155565C). Impegno di spesa complessivo pari a € 6.055,01.- (IVA 10% inclusa).

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### Premesso che

- la coordinatrice pedagogica dei Ricreatori Anna Frank, Collodi e Lucchini trasmetteva allo scrivente Servizio, con e.mail dd. 20.12.2022, conservata agli atti, la sottoriportata programmazione delle uscite a carattere didattico-ricreativo organizzate nell'ambito del progetto *Growing Up* rivolto ai bambini e ai ragazzi dei Ricreatori Comunali, per le quali si rende necessario organizzare, mediante affidamento in appalto, un apposito servizio di trasporto:

DATA	A/R	Orario d'imbarco	Partenza	Arrivo	Numero bambini ragazzi	Numero adulti
Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca			Tel: 040 675 8583	E-mail: <a href="mailto:emilia.patriarca@comune.trieste.it">emilia.patriarca@comune.trieste.it</a>		Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca			Tel: 040 675 8583	E-mail: <a href="mailto:emilia.patriarca@comune.trieste.it">emilia.patriarca@comune.trieste.it</a>		
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi			Tel: 040 675 8259	E-mail: <a href="mailto:beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it">beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it</a>		

04/02/2023 TRIESTE ↔ FREGONA e SARMEDE	Andata	8:00	Trieste (p.zza G. Oberdan)	Fregona (TV)	46	8
	Ritorno	17:30	Sarmede	Trieste (p.zza G. Oberdan)	46	8

DATA	A/R	Orario d'imbarco	Partenza	Arrivo	Numero bambini ragazzi	Numero adulti
11/02/2023 (eventuale recupero 25/02/2023) TRIESTE ↔ VALBRUNA	Andata	7:45	Trieste (p.zza G. Oberdan)	Valbruna (UD)	48	6
	Ritorno	16:30	Valbruna (UD)	Trieste (p.zza G. Oberdan)	48	6

DATA	A/R	Orario d'imbarco	Partenza	Arrivo	Numero bambini ragazzi	Numero adulti
11/03/2023 (eventuale recupero 18/03/2023) TRIESTE ↔ SELLA NEVEA	Andata	7:30	Trieste (p.zza G. Oberdan)	Sella Nevea (UD)	48	6
	Ritorno	18:00	Sella Nevea (UD)	Trieste (p.zza G. Oberdan)	48	6

DATA	A/R	Orario d'imbarco	Partenza	Arrivo	Numero bambini ragazzi	Numero adulti
01/04/2023 (eventuale recupero 06/05/2023) TRIESTE ↔ PADOVA	Andata	7:30	Trieste (p.zza G. Oberdan)	Padova	46	8
	Ritorno	17:00	Padova	Trieste (p.zza G.	46	8

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

				Oberdan)		
--	--	--	--	----------	--	--

DATA	A/R	Orario d'imbarco	Partenza	Arrivo	Numero bambini ragazzi	Numero adulti
22/04/2023 TRIESTE ↔ DIGA DEL VAJONT (PN)	Andata	7:30	Trieste (p.zza G. Oberdan)	Diga del Vajont (UD)	47	7
	Ritorno	16:00	Diga del Vajont (UD)	Trieste (p.zza G. Oberdan)	47	7

DATA	A/R	Orario d'imbarco	Partenza	Arrivo	Numero bambini ragazzi	Numero adulti
13/05/23 (eventuale recupero 20/05/2023) TRIESTE ↔ QUARTO D'ALTINO (VE) con necessità di carrello portabici da 46 posti	Andata	8:00	Trieste (piazzale Palachiarbola)	Quarto d'Altino (VE)	35	7
	Ritorno	16:45	Treviso	Trieste (piazzale Palachiarbola)	35	7

- con pec dd. 28.12.2022, conservata agli atti, lo scrivente Servizio richiedeva un preventivo di spesa per uno o più dei servizi di trasporto relativi alle uscite di cui sopra ai seguenti 16 operatori economici aventi sede nella Regione Friuli-Venezia Giulia, trasmettendo contestualmente le specifiche tecniche del servizio da restituire firmate per accettazione unitamente al preventivo:

1. Antoniazzi Franco s.r.l.
2. APT Gorizia s.p.a.
3. Arriva Udine s.p.a.
4. ATAP S.p.a.
5. Autoservizi Barburini Bus s.r.l.
6. Autoservizi Bevilacqua s.r.l.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

7. *By Bus di Fontanot Fabio & C. s.n.c.*
8. *Autoservizi d'Orlando s.r.l.*
9. *FDM Tours srl*
10. *La Gradese s.c. Autotrasporti a r.l.*
11. *MT Viaggi srl*
12. *Agenzia Petruz Viaggi S.r.l.*
13. *RG Rent*
14. *SATI s.n.c.*
15. *Trieste Trasporti S.p.a.*
16. *Walterbus – Noleggio Autobus GT*

- in data 13.01.2023, lo scrivente Servizio comunicava agli operatori economici di cui sopra, con e.mail conservata agli atti, che la parte delle specifiche tecniche relativa alle penali veniva così sostituita: *«La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare nei confronti dell'appaltatore delle penali per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali, con importi variabili a seconda della gravità dell'inadempienza. L'entità delle penali non potrà, in ogni caso, superare complessivamente il 10% dell'importo contrattuale, superato il quale è facoltà insindacabile della Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione del contratto. L'applicazione delle penalità, stabilita insindacabilmente dalla Stazione Appaltante, dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. L'appaltatore avrà tempo 7 giorni dalla notifica della contestazione per presentare le proprie controdeduzioni. Le penalità verranno applicate mediante ritenuta sul corrispettivo d'appalto».*
- a seguito della suddetta comunicazione, gli operatori che avevano già inviato il preventivo, confermavano, tramite e.mail, conservata agli atti, il preventivo stesso;

#### Dato atto che

- entro il termine previsto del 13.01.2023, pervenivano, tramite pec, conservata agli atti, i preventivi dei seguenti operatori economici:
  - **per l'uscita a Fregona/Sarmede (TV) dd. 04/02/2023**
    - *Autoservizi Bevilacqua Srl* per l'importo di Euro 890,00.- IVA esclusa pari ad Euro 979,00.- IVA 10% inclusa – tutto compreso
    - *Autoservizi d'Orlando Srl* per l'importo di Euro 1.000,00.- Iva esclusa pari a 1.100,00.- IVA 10% inclusa – tutto compreso
    - *Trieste Trasporti Spa* per l'importo di Euro 560,00.- IVA esclusa pari ad Euro 616,00.- IVA 10% inclusa – tutto compreso

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

- *MT Viaggi srl* per l'importo di Euro 800,00.- IVA esclusa pari a Euro 880,00.- IVA 10% inclusa – tutto compreso

» < **per l'uscita a Valbruna (UD) dd. 11/02/2023**

- *Autoservizi Bevilacqua Srl* per l'importo di Euro 890,00.- IVA esclusa pari ad Euro 979,00.- IVA 10% inclusa - tutto compreso
- *Autoservizi d'Orlando Srl* per l'importo di Euro 1.000,00.- Iva esclusa pari a Euro 1.100,00.- IVA 10% inclusa – tutto compreso
- *Trieste Trasporti Spa* per l'importo di Euro 645,00.- IVA esclusa pari ad Euro 709,50.- IVA 10% inclusa - tutto compreso
- *MT Viaggi Srl* per l'importo di Euro 818,18.- IVA esclusa pari ad Euro 900,00.- IVA 10% inclusa – tutto compreso

o **per l'uscita a Sella Nevea (UD) dd. 11/03/2023**

- *Autoservizi Bevilacqua Srl* per l'importo di Euro 890,00.- IVA esclusa pari ad Euro 979,00.- IVA 10% inclusa - tutto compreso
- *Autoservizi d'Orlando Srl* per l'importo di Euro 1.000,00.- - IVA esclusa pari a Euro 1.100,00.- IVA 10% inclusa – tutto compreso
- *Trieste Trasporti Spa* per l'importo di Euro 645,00.- IVA esclusa pari ad Euro 709,50.- IVA 10% inclusa - tutto compreso
- *MT Viaggi Srl* per l'importo di Euro 800,00.- IVA esclusa pari a Euro 880,00.- IVA 10% inclusa – tutto compreso

o **per l'uscita a Padova dd. 01/04/2023**

- *Autoservizi Bevilacqua Srl* per l'importo di Euro 950,00.- IVA esclusa pari ad Euro 1045,00 .- IVA 10% inclusa - tutto compreso
- *Autoservizi d'Orlando Srl* per l'importo di Euro 1.181,82.- Iva esclusa, pari a Euro 1.300,00.- IVA 10% inclusa – tutto compreso;
- *Trieste Trasporti Spa* per l'importo di Euro 645,00.- IVA esclusa pari ad Euro 709,50.- IVA 10% inclusa - tutto compreso;
- *MT Viaggi Srl* per l'importo di Euro 954,55.- IVA esclusa pari a Euro 1050,01.- IVA 10% inclusa – tutto compreso.

o **per l'uscita alla Diga del Vajont (PN) dd. 22/04/2023**

- *Autoservizi Bevilacqua Srl* per l'importo di Euro 980,00.- IVA esclusa pari ad Euro 1078,00 .- IVA 10% inclusa - tutto compreso;
- *Autoservizi d'Orlando Srl* per l'importo di Euro 1.181,82.- IVA esclusa pari a Euro 1.300,00.- IVA 10% inclusa – tutto compreso

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

- *Trieste Trasporti Spa* per l'importo di Euro 700,00.- IVA esclusa pari ad Euro 770,00.- IVA 10% inclusa - tutto compreso
- *MT Viaggi Srl* per l'importo di Euro 954,55.- IVA esclusa pari a Euro 1050,01.- IVA 10% inclusa – tutto compreso
- **per l'uscita a Quarto d'Altino (VE) dd. 13/05/2023**
  - *Autoservizi d'Orlando Srl* per l'importo di Euro 1.181,82.- Iva esclusa pari ad Euro 1.300,00.- IVA 10% inclusa – tutto compreso, con carrello portabici da 46 posti;
  - *MT - Viaggi Srl* per l'importo di Euro 981,82.- IVA esclusa pari a Euro 1.080,00.- IVA 10% inclusa – tutto compreso, con carrello portabici da 28 posti;

#### Dato atto che

- con e.mail dd. 17.01.2023, conservata agli atti, lo scrivente Servizio comunicava alla ditta *Autoservizi d'Orlando srl* l'intenzione di procedere all'affidamento a suo favore del servizio di trasporto per l'uscita a Quarto D'Altino del 13.05.2023, essendo tale ditta l'unica, tra gli operatori economici invitati alla procedura in oggetto, ad essere in possesso di un mezzo dotato di carrello portabici da 46 posti;
- la suddetta ditta con e.mail di pari data, conservata agli atti, comunicava allo scrivente Servizio di non avere più disponibilità di mezzi per la data del 13.05.2023, rendendosi, comunque, disponibile ad effettuare il servizio in data 20.05.2023, con eventuale recupero in data 27.05.2023;
- la coordinatrice pedagogica sopra richiamata acconsentiva alla suddetta modifica proposta dalla ditta;

#### Ritenuto pertanto di

- in applicazione del principio di rotazione sancito dall'art. 36, comma I del d.lgs 50/2016, escludere dalla procedura di affidamento in oggetto la ditta *Trieste Trasporti Spa* in quanto risultata affidataria dell'affidamento immediatamente precedente disposto dallo scrivente Servizio;
- affidare alla ditta *MT - Viaggi srl* i servizi di trasporto A/R per le uscite di data 04.02.2023 (con destinazione Sarmede/Fregona), 11.02.2023 (con destinazione Valbruna ed eventuale recupero in data 25.02.2023), 11.03.2023 (con destinazione Sella Nevea ed eventuale recupero in data 18.03.2023), 22.04.2023 (con destinazione Diga del Vajont) per l'importo complessivo di Euro 3.710,01.- (Iva 10% inclusa);
- affidare alla ditta *Autoservizi Bevilacqua S.r.l.* il servizio di trasporto A/R per l'uscita di data 01.04.2023 (con destinazione Padova ed eventuale recupero in data 06.05.2023) per l'importo di Euro 1.045,00.- (Iva 10% inclusa);
- affidare alla ditta *Autoservizi D'Orlando S.r.l.* il servizio di trasporto A/R per l'uscita di data 20.05.2023 (con destinazione Quarto d'Altino ed eventuale recupero dd. 27.05.2023) per

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

l'importo di Euro 1.300,00.- (Iva 10% inclusa)

#### Dato atto altresì che

- con e.mail dd. 24.01.2023, conservata agli atti, la succitata coordinatrice pedagogica comunicava allo scrivente Servizio una variazione di itinerario per l'uscita didattica di data 04.02.2023, dovuta a motivi organizzativi, indicando Sarmede come prima destinazione e Fregona come seconda destinazione, variazione comunicata alla ditta MT Viaggi con e.mail dd. 25.01.2023, conservata agli atti;
- con e.mail dd. 26.01.2023, conservata agli atti, la stessa coordinatrice pedagogica precisava che il servizio di trasporto per l'uscita di data 04.02.2023 deve intendersi comprensivo anche del tragitto da Sarmede a Fregona, precisazione che veniva prontamente comunicata alla ditta MT Viaggi srl, che prendeva atto e confermava il preventivo già inviato;

#### Rilevato che

- le ditte affidatarie di cui sopra hanno presentato apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- sono stati effettuati, con esito positivo, i controlli sulle autodichiarazioni rese dalle ditte secondo quanto previsto dal punto 4.2.2. delle Linee Guida ANAC n. 4 così come da ultimo aggiornate;
- non sono stati richiesti requisiti speciali ex art. 83 del D.Lgs n. 50/2016, tenuto conto della tipologia e dell'importo delle prestazioni dedotte in contratto;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, non vi è l'obbligo di fare ricorso ai mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000,00.-;

Ritenuto di esonerare le ditte affidatarie dalla prestazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 19, comma 2 del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;

Ritenuto, inoltre, di impegnare la somma complessiva di Euro 6.055,01.- necessaria allo svolgimento dei servizi di trasporto di cui sopra al capitolo 140060 del bilancio comunale;

#### Visti

- il Bilancio di Previsione 2023-2025 nonché il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvati con la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19 dicembre 2022, eseguibile ai sensi di legge;
- la Deliberazione Giuntale n. 1/2023 dd. 09.01.2023 di adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano dettagliato degli Obiettivi 2023, eseguibile ai sensi di legge;
- la Deliberazione Giuntale n. 15/2023 dd. 23.01.2023 di approvazione del Piano Integrato

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, eseguibile ai sensi di legge;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste in ordine alla competenza dell'adozione del presente provvedimento;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per quanto esposto in premessa e qui integralmente richiamato ed approvato:

1. di escludere dalla procedura di affidamento in oggetto la ditta *Trieste Trasporto Spa* in applicazione del principio di rotazione di cui all'art. 36, comma 1 del d.lgs.50/2016;
2. di affidare alla ditta *MT Viaggi srl* i servizi di trasporto A/R per le uscite di data 04.02.2023 (con destinazione Sarmede - Fregona), 11.02.2023 (con destinazione Valbruna ed eventuale recupero in data 25.02.2023), 11.03.2023 (con destinazione Sella Nevea ed eventuale recupero in data 18.03.2023) e 22.04.2023 (con destinazione Diga del Vajont) per l'importo complessivo di Euro 3.710,01.- Iva 10% inclusa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1 del D.L. n. 77/2021;
3. di affidare alla ditta *Autoservizi Bevilacqua srl* il servizio di trasporto A/R per l'uscita a Padova del giorno 01.04.2023 ed eventuale recupero in data 06.05.2023 per l'importo di Euro 1.045,00.- (Iva 10% inclusa), ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1 del D.L. n. 77/2021;
4. di affidare alla ditta *Autoservizi d'Orlando Srl* il servizio di trasporto A/R per l'uscita a Quarto d'Altino per il giorno 20.05.2023 ed eventuale recupero in data 27.05.2023 per l'importo di Euro 1.300,00.- Iva inclusa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1 del D.L. n. 77/2021;
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 6.055,01 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
------	-----	-------------	----	-----------	-----------	----------	-----	---------	------

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca				Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it			Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca				Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi				Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it			

2023	001400 60	TRASPORTO DIDATTICO - RILEVANTE IVA	02667	U.1.03.02.15.002	00007	07007	N	3.710,01	2023:3710,01;
2023	001400 60	TRASPORTO DIDATTICO - RILEVANTE IVA	02667	U.1.03.02.15.002	00007	07007	N	1.045,00	2023:1045,00
2023	001400 60	TRASPORTO DIDATTICO - RILEVANTE IVA	02667	U.1.03.02.15.002	00007	07007	N	1.300,00	2023:1300,00

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023 per Euro 6.055,01.-;

8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2023: Euro 6.055,01.-;

9. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste.

Allegati:

codici\_di\_comportamento.pdf

patto\_integrita\_uscite\_ricreatori\_2023.pdf

specifiche\_tecniche\_servizio\_trasporto\_ricreatori\_2023.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 27/01/2023 12:24:58