



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 2383 / 2024

Prot. Corr. 16-13/9-24/54 (21502)

OGGETTO: appalto del servizio di trasporto per le uscite dei bambini e ragazzi frequentanti i Ricreatori comunali nell'ambito del progetto *Growing up* - periodo settembre/novembre 2024. Affidamenti a: *D'Orlando S.r.l.* per Euro 2.500,00.- Iva inclusa (Lotto 1- CIG B31917E4E7); *MT- Viaggi S.r.l.* per Euro 950,00.- Iva inclusa (Lotto 2 - CIG B31917F5BA). Impegno di spesa complessivo pari a Euro 3.450,00.- Iva 10% inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che tre delle uscite programmate nel periodo estivo, nell'ambito del progetto *Growing up* rivolto ai ragazzi della fascia d'età 11-16 anni iscritti ai Ricreatori comunali, non sono state effettuate in conseguenza dell'indisponibilità di mezzi da parte degli operatori economici interpellati e/o per motivi organizzativi interni ai Ricreatori comunali;

Considerato che le uscite rivestono una particolare importanza al fine di far conoscere il patrimonio paesaggistico, culturale e artistico delle Regioni Friuli Venezia Giulia e Veneto ai bambini e ai ragazzi della fascia d'età 11-16 anni iscritti ai Ricreatori comunali;

Dato atto che, con e.mail dd. 13.08.2024, conservata agli atti, la Coordinatrice pedagogica del Ricreatorio Stuparich, in qualità di referente del progetto *Growing up*, trasmetteva allo scrivente Servizio la programmazione delle uscite, da svolgersi nel periodo settembre/novembre 2024, a recupero di quelle di cui sopra non effettuate nel periodo estivo;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

Rilevata,, pertanto, la necessità di organizzare un servizio di trasporto A/R, mediante affidamento in appalto, per consentire agli utenti dei Ricreatori comunali di partecipare alle uscite organizzate nel suddetto periodo settembre/novembre 2024;

Dato atto che, con e.mail dd. 13.08.2024, conservata agli atti, in osservanza a quanto previsto dall'art. 49, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, è stata richiesta ai sottoelencati operatori economici, aventi sede sul territorio regionale e registrati sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata *eAppalti FVG*, la disponibilità ad effettuare il servizio di trasporto per una o più delle tre uscite previste dalla programmazione di cui sopra:

1. *Antoniazzi Franco S.r.l.* con sede legale a Roveredo in Piano (PN)
2. *Arriva udine S.p.a.* con sede legale a Udine (UD)
3. *ATAP S.p.a.* con sede legale a Pordenone (PN)
4. *Autoservizi Bevilacqua S.r.l.* con sede legale a Remanzacco (UD)
5. *Azienda Provinciale Trasporti S.p.a.* con sede legale a Gorizia (GO)
6. *Barburini S.r.l.* con sede legale a Gemona del Friuli (UD)
7. *By Bus* di Fontanot Fabio e C S.n.c con sede legale a Trieste (TS)
8. *FDM Tours S.r.l.* con sede legale a Fiume Veneto (PN)
9. *La Gradese Piccola S.C.Autotrasporti A.r.l.* con sede legale a Grado (GO)
10. *MT-Viaggi S.r.l.* con sede legale a Tolmezzo (UD)
11. *Royal bus* di Felice Stefano e C. S.a.s. con sede legale a Buia (UD)
12. *Sandra Euro Tours* di Chiapolino Sandra con sede legale a Sutrio (UD)
13. *SATI* di Delbello Romano & C. S.n.c. con sede legale a Trieste (TS)
14. *Trieste Trasporti S.p.A.,* con sede legale a Trieste (TS)

Acquisita,, a mezzo e.mail, conservata agli atti, solo la disponibilità di *MT- Viaggi Srl* per il servizio di trasporto per l'uscita programmata in data 16.11.2024 (con eventuale recupero previsto per il giorno 23.11.2024) con destinazione Sarmede e Fregona – Grotte del Caglieron (TV);

Valutato e ritenuto congruo il preventivo di spesa presentato da *MT Viaggi S.r.l.* per l'uscita di cui sopra di Euro 863,64.- Iva 10% esclusa pari ad Euro 950,00.- Iva inclusa;

Dato atto che, in data 13.08.2024, lo scrivente Ufficio ha provveduto a consultare i sottoelencati quattro operatori economici esclusi dal primo interpello, ai sensi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

dell'art. 49, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2024, per l'affidamento del servizio di trasporto per le rimanenti due uscite in programma:

1. *Petrusz Viaggi Bus S.r.l.* con sede legale a Romans d'Isonzo (GO)
2. *Tiepolo S.r.l.* con sede legale a Gemona del Friuli (UD)
3. *D'Orlando S.r.l.* con sede legale a Tolmezzo (UD)
4. *Autoservizi Cogoi S.r.l.* con sede legale a San Vito al Torre (UD)

Acquisita, a mezzo e.mail, conservata agli atti, la disponibilità dei sottoindicati operatori economici per i servizi di trasporto relativi alle seguenti uscite:

- *D'Orlando S.r.l.* per l'uscita programmata in data 21.09.2024 (con eventuale recupero in data 28.09.2024) a Fusine in Valromana/Resiutta (UD) – Ciclovía Alpe Adria, con mezzo attrezzato di carrello porta bici;
- *Tiepolo S.r.l.* e *D'Orlando S.r.l.* per l'uscita programmata in data 19.10.2024 (con eventuale recupero in data 26.10.2024) in Val Saisera (UD) presso il Parco tematico della Grande Guerra;

Preso atto che, per la suddetta uscita a Fusine dd. 21.09.2024, l'operatore economico resosi disponibile ha presentato un preventivo di spesa di Euro 1.227,27.- Iva esclusa, pari ad Euro 1.350,00.- Iva inclusa, tutto compreso;

Preso altresì atto che, per l'uscita in Val Saisera dd. 19.10.2024, i due operatori economici resisi disponibili hanno presentato entrambi un preventivo di spesa di Euro 1.045,45.- IVA esclusa, pari a Euro 1.150,00.- Iva 10% inclusa, tutto compreso;

Valutati e ritenuti congrui i preventivi di spesa di cui sopra;

Ritenuto di procedere al sorteggio per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio di trasporto per l'uscita in Val Saisera dd. 19.10.2024;

Dato atto che la società individuata, mediante sorteggio, per l'esecuzione del servizio di trasporto per la suddetta uscita in Val Saisera è *D'Orlando S.r.l.*, come emerge dal verbale dd. 06.09.2024, allegato al presente atto;

Ritenuto pertanto di avviare sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certifica *eAppalti FVG* una richiesta di offerta multilotto (RdO di qualifica - rfq_77689) per il servizio in oggetto così articolata:

- lotto 1: RdO standard (rfq_77663) con *D'Orlando S.r.l.* per l'affidamento del servizio di trasporto per le seguenti uscite:
 - uscita a Fusine dd. 21.09.2024
 - uscita in Val Saisera dd. 19.10.2024
- lotto 2: RdO standard (rfq_77672) con *MT-Viaggi S.r.l.* per l'affidamento del servizio di trasporto per l'uscita a Sarmede/Fregona – Grotte del Caglieron dd.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

16.11.2024;

Dato atto che

- con e.mail dd. 18.09.2024, conservata agli atti, la Coordinatrice referente del progetto *Growing Up* ha richiesto di posticipare l'uscita a Fusine programmata per il 21.09.2021 al giorno 28.09.2021 precedentemente individuato per l'eventuale recupero;
- *D'Orlando S.r.l.* è stato informato di un tanto tramite la sezione messaggistica di *e.Appalti FVG*;

Ritenuto, previa valutazione della documentazione amministrativa ed economica presentata dagli operatori sulla citata piattaforma *e.Appalti FVG* in risposta alle RdO di cui sopra, di

- procedere ad affidare a *D'Orlando S.r.l.* il servizio di trasporto per le due sottoelencate uscite, servizio da svolgersi secondo le specifiche tecniche allegate al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:

- uscita dd. 28.09.2024 a Fusine
- uscita dd. 19.10.2024 in Val Saisera

per l'importo complessivo di **Euro 2.500,00.- Iva 10% inclusa**;

- procedere ad affidare a *MT-Viaggi s.r.l.* il servizio di trasporto per la sottoindicata uscita, servizio da svolgersi secondo le specifiche tecniche allegate al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:

- uscita dd. 16.11.2024 a Sarmede/Fregona- Grotte del Caglieron

per l'importo di **Euro 950,00.- Iva 10% inclusa**;

- di impegnare al capitolo 140060 del Bilancio comunale, esercizio 2024, la spesa complessiva di **Euro 3.450,00.- Iva 10% inclusa** per l'esecuzione del servizio in oggetto;

Rilevato che

- le due società affidatarie di cui sopra hanno prodotto, mediante la summenzionata piattaforma, apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023, nonché il possesso del requisito speciale di cui all'art. 100, comma 1, lett. a) del medesimo decreto;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad Euro 40.000,00.-, con riguardo alle dichiarazioni di cui sopra, si è provveduto ad effettuare i sottoelencati controlli, così come previsto dalla determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023 avente ad oggetto *Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78" - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo:*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

1. acquisizione visura camerale
 2. consultazione casellario ANAC
 3. verifica del DURC
- i suddetti controlli hanno dato esito positivo e potranno essere integrati da ulteriori controlli sugli altri requisiti dichiarati, secondo le modalità stabilite dalla citata determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023;

Ritenuto di esonerare le società affidatarie dalla prestazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs n. 36/2023, in considerazione della tipologia delle prestazioni dedotte in contratto, dell'entità dell'importo contrattuale e della comprovata solidità delle medesime società;

Acquisiti, attraverso il modulo ANAC 2024, accessibile mediante *eAppalti FVG*, i seguenti Codici Identificativi di Gara:

- (CIG B31917E4E7) per l'affidamento del servizio di trasporto A/R per le due uscite di cui sopra a *D'Orlando S.r.l.*;
- (CIG B31917F5BA) per l'affidamento del servizio di trasporto A/R per l'uscita di cui sopra a *MT- Viaggi S.r.l.*;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, la stipulazione dei contratti relativi agli affidamenti oggetto del presente atto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;

Richiamate

- la Deliberazione consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dd. 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 32 dd. 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che, con apposito atto dd. 12.08.2024, conservato agli atti, il Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, dott.ssa Manuela Salvadei, ha nominato la sottoscritta quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) per l'appalto in oggetto;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/1990, dell'art. 7

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art.16 del D.Lgs. n.36/2023;

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 4674 dd. 19.12.2023, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa *Appalti e Gestione di Terzi*;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere trattandosi di procedure di affidamento in appalto;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per quanto esposto in premessa e qui integralmente richiamato ed approvato:

- 1. di affidare il servizio di trasporto di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, facendo ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata *eAppalti FVG*, ai sensi dell'art. 25, comma 2 del succitato decreto, come segue:
 - a *D'Orlando S.r.l.* per l'uscita dd. 28.09.2024 a Fusine in Valromana/Resiutta - Ciclovia Alpe Adria (UD) e per l'uscita dd. 19.10.2024 in Val Saisera (UD) per l'importo complessivo di **Euro 2.500,00.- Iva 10% inclusa**;
 - a *MT-Viaggi S.r.l.* per l'uscita dd. 16.11.2024 a Sarmede/Fregona - Grotte del Caglieron (TV) per l'importo di **Euro 950,00.- Iva 10% inclusa**;
- 2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.450,00.- Iva 10% inclusa al capitolo di seguito elencato, così suddivisa:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00140060	TRASPORTO DIDATTICO - RILEVANTE IVA	02667	U.1.03.02.15.002	00007	07007	N	2.500,00	2024:2500,00.-;
2024	00140060	TRASPOR	02667	U.1.03.02.15.00	00007	07007	N	950,00	2024:950,00.-
Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca				Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott. ssa Emilia Patriarca				Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it				
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi				Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it				

		TO DIDATTIC O - RILEVANT E IVA		2						;
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024 per Euro 3.450,00.-;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2024: Euro 3.450,00.-;
6. di dare atto che, successivamente all'esecutività del presente atto, si procederà alla stipulazione dei contratti mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
7. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste.

Allegati:

allegato sub A alle specifiche tecniche_ programmazione del servizio_nov 2024.pdf

allegato sub A alle specifiche tecniche_ programmazione del servizio_sett_ott_2024.pdf

allegato sub B alle specifiche tecniche_ patto integrità_trasporto GUP_ set_ott_2024.pdf

allegato sub B alle specifiche tecniche_ patto integrità_trasporto_nov 2024.pdf

allegato sub C alle Specifiche tecniche_codici comportamento.pdf

specifiche tecniche_servizio trasporto GUP_nov 2024.pdf

specifiche tecniche_servizio trasporto_GUP set_ott 2024.pdf

verbale_06_09_2024.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Emilia Patriarca

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

Comune, sede della sede amministrativa	Comune, sede della sede amministrativa (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
--	--

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EMILIA PATRIARCA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 19/09/2024 13:14:28