

comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 2330 / 2026

Prot. Corr. 16-13/9/26-27(19859)

OGGETTO: (CIG BCC342CB0C) appalto del servizio di preaccoglimento scolastico dei bambini frequentanti le scuole primarie iscritti al servizio integrativo scolastico (S.I.S.) comunale per l'anno scolastico 2026/2027. Affidamento ad Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale per Euro 99.887,26.- Iva 22% inclusa. Incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e relativa IRAP per un impegno di spesa pari complessivamente ad Euro 1.727,44.-

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che il Comune di Trieste assicura alle scuole statali del territorio, quale parte integrante dell'offerta educativa dei Ricreatori comunali e nel più ampio contesto dell'offerta garantita dallo scrivente Servizio, la particolare funzione dei servizi

Responsabile del procedimento:dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Natasha Dionisio	Tel: 040 675 8322	E-mail: natasha.dionisio@comune.trieste.it	

complementari alla frequenza scolastica, che costituiscono una risposta fondamentale alle esigenze delle famiglie di organizzazione del tempo libero e del doposcuola dei loro figli, nonché un importante strumento di conciliazione tra attività lavorativa e vita privata;

CONSIDERATO CHE

- l'attività del S.I.S. (Servizio Integrativo Scolastico), che si colloca all'interno dell'offerta invernale dei Ricreatori comunali, come previsto dall'art. 13 del vigente Regolamento dei Ricreatori approvato con deliberazione consiliare n. 97 dd. 24.09.1997, e che è disciplinata da specifiche convenzioni con gli Istituti Comprensivi interessati, si svolge dal lunedì al venerdì con un'articolazione che prevede il preaccoglimento scolastico a partire dalle ore 7.30 e fino all'inizio delle lezioni, il servizio di mensa, l'accompagnamento allo svolgimento dei compiti assegnati dagli insegnanti curricolari, nonché lo svolgimento di attività ricreative nel pomeriggio;
- nell'ambito del suddetto S.I.S., il segmento del preaccoglimento, attivo a partire dall'anno scolastico 1998/99, viene tradizionalmente gestito in appalto con affidamento a ditta esterna specializzata;

ATTESO CHE, anche per l'anno scolastico 2026/2027, il servizio del preaccoglimento scolastico verrà organizzato mediante affidamento in appalto;

RICHIAMATO l'art. 48, comma 2, del D.Lgs 36/2023 e ritenuto non sussistere, in relazione all'appalto del servizio di preaccoglimento scolastico di cui all'oggetto, un potenziale interesse transfrontaliero certo, in considerazione della tipologia di servizio e delle sue concrete modalità di svolgimento, nonché del valore economico dell'appalto rispetto alla soglia di rilevanza europea, che, nel caso di specie, risulta pari ad Euro 750.000,00.- ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. d), del D.Lgs n. 36/2023;

VERIFICATA l'inesistenza di convenzioni CONSIP o di soggetti aggregatori regionali per

Responsabile del procedimento:dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Natasha Dionisio	Tel: 040 675 8322	E-mail: natasha.dionisio@comune.trieste.it	

l'acquisto del servizio di cui all'oggetto;

RITENUTO pertanto di procedere ad affidare l'appalto del servizio di preaccoglimento scolastico in parola con la modalità di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, facendo ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata regionale eAppalti FVG ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023;

DATO ATTO CHE

- ai fini dell'affidamento di cui sopra, con e.mail conservate agli atti, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023, sono stati consultati i sottoelencati operatori economici in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali di cui trattasi:
 - FHOCUS - Consorzio For Home Care United Services (P.Iva 977760321)
 - Lybra – Società Cooperativa Sociale - Onlus (P.Iva 1056790320)
 - La Quercia Società Cooperativa Sociale (P.Iva 730470325)
 - Duemilauno Agenzia Sociale – Società Cooperativa Sociale (P.Iva 767240328)
 - Arteventi Società Cooperativa (P.Iva 2042820304)
 - Euro & Promos Sociale Health Care (P.Iva 518170311)
 - Cooperativa Sociale Acli - Società Cooperativa O.N.L.U.S. (P.Iva 587650938)
- fra i suddetti operatori economici interpellati soltanto Euro & Promos Social Health Care, con e.mail conservata agli atti, si è resa disponibile a svolgere il servizio in parola per l'importo di Euro 85.140,00.- Iva esclusa;

DATO ATTO che, a seguito della richiesta di spiegazioni in ordine al suddetto importo, Euro & Promos Social Health Care, con e.mail conservata agli atti, ha provveduto a riformulare il preventivo di spesa indicando un importo pari ad Euro 81.424,80.- Iva esclusa;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Natasha Dionisio	Tel: 040 675 8322	E-mail: natasha.dionisio@comune.trieste.it	

ATTESO CHE

- il capitolato speciale d'appalto inviato agli operatori economici in sede di consultazione prevedeva l'opzione di rinnovo contrattuale per l'a.s. 2027/2028;
- il suddetto preventivo di spesa formulato da Euro & Promos Social Health Care non risulta compatibile con la previsione dell'opzione di rinnovo contrattuale, stante che il limite economico per l'affidamento di servizi con la modalità di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs n. 36/2023 (affidamento diretto) è fissato in Euro 140.000,00.- e che tale limite deve ritenersi comprendere qualsiasi forma di eventuale opzione o rinnovo del contratto;

DATO ATTO CHE

- alla luce di quanto sopra, la Stazione Appaltante ha provveduto a richiedere un preventivo di spesa anche ai seguenti operatori economici in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali di cui trattasi:
 - Thiel Cooperativa Sociale (P.Iva 01023280314)
 - Mu.ve. Società Cooperativa Sociale (P.Iva 01249200310)
 - La Cisile Cooperativa Sociale (P.Iva 00422680314);
- i suddetti operatori economici interpellati in seconda battuta non hanno manifestato interesse allo svolgimento del servizio;

DATO ATTO CHE

- la Stazione Appaltante ha, pertanto, provveduto ad interpellare il contraente uscente, A.M.I.CO. – Assistenza Multifunzionale Integrativa Società Cooperativa Impresa Sociale (P. Iva 00578130320);
- il suddetto contraente uscente, con e.mail conservata agli atti, si è reso disponibile a

Responsabile del procedimento:dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Natasha Dionisio	Tel: 040 675 8322	E-mail: natasha.dionisio@comune.trieste.it	

svolgere il servizio di cui all'oggetto, presentando un preventivo di spesa pressoché equivalente a quello formulato da Euro & Promos Social Health Care e anch'esso non compatibile con la previsione dell'opzione di rinnovo dell'appalto di cui trattasi;

RITENUTO, pertanto, di procedere ad affidare l'appalto del servizio in parola, per l'a.s. 2026/2027, senza facoltà di rinnovo per l'a.s. 2027/2028, ad Euro & Promos Social Health Care, in piena osservanza del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO CHE, in data 18.08.2026, ai fini dell'affidamento di cui sopra, è stata inviata ad Euro & Promos Social Health Care una richiesta di offerta (RdO) sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata eAppalti FVG, ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023;

VALUTATA E RITENUTA congrua l'offerta presentata da Euro & Promos Social Health Care in risposta alla succitata RdO, offerta che prevede un costo di Euro 81.424,80.- Iva esclusa pari a quello precedentemente indicato dalla Cooperativa via e.mail;

DATO ATTO CHE gli oneri della sicurezza previsti nel *Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali* (DUVRI), sottoscritto dalle parti ed allegato al presente atto, ammontano ad Euro 450,00.-;

RITENUTO pertanto di

- affidare l'appalto del servizio in oggetto ad Euro & Promos Social Health Care per l'importo di Euro 81.874,80.- (euro 81.424,80.- + euro 450,00.-) Iva 22% esclusa pari ad Euro 99.887,26- Iva 22% inclusa;
- assumere al capitolo 250760 del bilancio comunale un impegno di spesa per Euro 99.887,26. - così ripartito:
 - anno 2026: Euro € 40.284,29.-, di cui euro 450,00.- per oneri della sicurezza da

Responsabile del procedimento:dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Natasha Dionisio	Tel: 040 675 8322	E-mail: natasha.dionisio@comune.trieste.it	

interferenze;

- anno 2027: Euro € 59.602,97.-;

DATO ATTO CHE

- Euro & Promos Sociale Health Care ha prodotto, sulla citata piattaforma digitale eAppalti FVG, apposite dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023, nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del succitato decreto, così come specificati nel capitolato speciale d'appalto sottoscritto da Euro & Promos Social Health Care e prodotto sulla citata piattaforma digitale, che si allega al presente atto;
- la verifica delle dichiarazioni di cui sopra è in corso di svolgimento e, in caso di esito negativo, comporterà la decadenza dell'affidamento di cui all'oggetto;

ATTESO CHE

- ai fini della stipulazione del contratto, che avverrà a cura del Servizio Appalti e Contratti, la Stazione Appaltante procederà a richiedere all'affidatario del servizio in oggetto la costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4, del D.Lgs n. 36/2023, come previsto dal capitolato speciale d'appalto allegato al presente atto;
- l'esecuzione del contratto potrà avere inizio prima della stipula, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs n. 36/2023, per consentire l'avvio del servizio nei tempi previsti dal capitolato speciale d'appalto allegato al presente atto;

ACQUISITO, tramite il modulo ANAC, accessibile mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata eAppalti FVG, il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): BCC342CB0C;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Natasha Dionisio	Tel: 040 675 8322	E-mail: natasha.dionisio@comune.trieste.it	

VISTE

- la Deliberazione giuntale n. 255 dd. 03.06.2025, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs n.36/2023, successivamente modificato con la Deliberazione giuntale n. 98 del 02.03.2026;
- la Determinazione del Direttore Generale n. 1453 adottata ed esecutiva in data 30.04.2026, con la quale sono state approvate le disposizioni applicative del suddetto Regolamento;
- la Determinazione dirigenziale n. 2471, adottata il 22.07.2026 ed esecutiva dal medesimo giorno dell'adozione, con la quale è stato costituito il gruppo di lavoro relativamente all'appalto di cui all'oggetto ai fini del riconoscimento dell'incentivo per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023;

RILEVATO CHE

- l'importo di aggiudicazione dell'appalto di cui all'oggetto è pari ad Euro 81.874,80.- Iva esclusa;
- conseguentemente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del succitato Regolamento comunale, che prevede la graduazione della misura incentivante, l'importo dell'incentivo di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 ammonta ad Euro 1.637,50.- e deve essere così ripartito:
 - 80% (Euro 1.310,00.-) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche svolte dal personale, ai sensi dell'art. 45, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023,
 - 20% (Euro 327,50.-) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi dell'art. 45, commi 5, 6 e 7, del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'importo corrispondente all'IRAP è pari ad Euro 89,94.-;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Natasha Dionisio	Tel: 040 675 8322	E-mail: natasha.dionisio@comune.trieste.it	

RITENUTO, pertanto, di assumere i sottoelencati impegni di spesa al capitolo 250760 del bilancio comunale – esercizio 2026 per complessivi Euro 1.727,44.-:

- Euro 327,50.- quale “Fondo per l'innovazione”
- Euro 1.310,00.- quale “Fondo incentivante funzioni tecniche”
- Euro 89,94.- quale IRAP;

ATTESO CHE, con apposite determinazioni dirigenziali, si provvederà tempestivamente e, comunque, non oltre il 31.12.2026, alla registrazione degli accertamenti, alla contabilizzazione e alla registrazione degli impegni di spesa di cui al punto 4, lettera A, n. 2 e al punto 4, lettera B, n. 2 delle disposizioni applicative assunte con la succitata determinazione del Direttore Generale n. 1453/2026;

DATO ATTO CHE, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 – 2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Natasha Dionisio	Tel: 040 675 8322	E-mail: natasha.dionisio@comune.trieste.it	

VISTI E RICHIAMATI i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2026/2028) e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 4445 del 04.12.2024, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa Appalti e Gestione di Terzi per il periodo dal 01.01. 2025 al 30.09.2026;

DATO ATTO che la sottoscritta, con atto dd. 22.07.2026 del Direttore dello scrivente Servizio, è stata nominata responsabile unico del progetto (RUP) per l'intervento da realizzare mediante l'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art.16 del D.Lgs. n. 36/2023.

VISTI l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale in ordine alla competenza dell'adozione del presente provvedimento;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate

1. di affidare ad Euro & Promos Social Health Care, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, per l'a. s. 2026/2027, l'appalto del servizio di preaccoglimento scolastico dei bambini che frequentano le scuole primarie iscritti ai servizi complementari alla frequenza scolastica, per l'importo di Euro 81.874,80.- Iva

Responsabile del procedimento:dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Natasha Dionisio	Tel: 040 675 8322	E-mail: natasha.dionisio@comune.trieste.it	

22% esclusa pari ad Euro 99.887,26. - Iva 22% inclusa, mediante ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata eAppalti FVG, ai sensi dell'art. 25, comma 2, del citato decreto;

2. di dare atto che il servizio dovrà essere svolto e verrà pagato secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 99.887,26 al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00250760	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL SERVIZIO SIS - rilev IVA	02682	U.1.03.02.15.999	00007	07002	N	40.284,29	
2027	00250760	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL SERVIZIO SIS - rilev IVA	02682	U.1.03.02.15.999	00007	07002	N	59.602,97	

4. di dare atto che la spesa da impegnare per gli incentivi per le funzioni tecniche e per l'IRAP relativi all'appalto di cui all'oggetto ammonta complessivamente ad Euro 1.727,44.-, di cui Euro 1.310,00.- per Fondo incentivante funzioni tecniche, Euro 327,50.- per Fondo innovazione ed Euro 89,94.- per l'Irap;

5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.727,44.- al capitolo di seguito elencato

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00250760	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL SERVIZIO SIS - rilev IVA	02682	U.1.03.02.15.999	00007	07002	N	1.310,00	2026: 1310,00 (fondo incentivante funzioni tecniche)
2026	00250760	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL SERVIZIO SIS	02682	U.1.03.02.15.999	00007	07002	N	327,50	2026: 327,50 (fondo innovazione)

Responsabile del procedimento:dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Natasha Dionisio	Tel: 040 675 8322	E-mail: natasha.dionisio@comune.trieste.it	

		- rilev IVA							
2026	00250760	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL SERVIZIO SIS - rilev IVA	02682	U.1.03.02.15.999	00007	07002	N	89,94	2026: 89,94 (IRAP)

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel seguente modo:
- anno 2026: Euro 40.284,29.- ed Euro 1.727,44.-
 - anno 2027: Euro 59.602,97.-;
8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2026: Euro 40.284,29.- ed Euro 1.727,44.-
 - anno 2027: Euro 59.602,97.-;
9. di provvedere con successivo apposito provvedimento alla liquidazione degli incentivi in parola, sulla base dei criteri e delle modalità individuate con il Regolamento funzioni tecniche approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 255 dd. 03.06.2025 e successivamente modificato con deliberazione giuntale n. 98 del 02.03.2026, a favore dei componenti del gruppo di lavoro nominativamente individuati con la determinazione dirigenziale n. 2471/2026 citata

Responsabile del procedimento:dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Natasha Dionisio	Tel: 040 675 8322	E-mail: natasha.dionisio@comune.trieste.it	

in premessa;

10. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste;
11. di trasmettere il presente atto, una volta divenuto esecutivo, al Servizio Appalti e Contratti per la stipulazione del relativo contratto.

Allegati:

Allegato sub A_calendario attività educative e scolastiche comunali_signed.pdf

Capitolato aggiornato preaccoglimento a.s. 2026-2027_signed.pdf

DUVRI_Servizio_Preaccoglimento_2026_2027 dopo revisione_signed.pdf

allegato sub B_patto di integrità_signed.pdf

allegato sub C - codici di comportamento_signed.pdf

IL/LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile del procedimento:dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Natasha Dionisio	Tel: 040 675 8322	E-mail: natasha.dionisio@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento:dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Natasha Dionisio	Tel: 040 675 8322	E-mail: natasha.dionisio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EMILIA PATRIARCA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 07/09/2026 11:22:57