



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

REG. DET. DIR. N. 2177 / 2026

Prot. Corr. 17/26-5/2/4-3(18192)

OGGETTO: Avvio della procedura di adesione alla convenzione stipulata dal Servizio Centrale Unica di Committenza e provveditorato ed il fornitore Randstad Italia S.p.A per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato a favore degli enti locali della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia codice iniziativa 22PGR132 (CIG 95931516A3). C.I.G derivato n. BCADA47A1A
Impegni di spesa per complessivi Euro 33.145,52

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

PREMESSO CHE:

Con deliberazione di Giunta Comunale n.31/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 ed il relativo allegato al cui interno è inserita la sottosezione "piano triennale dei fabbisogni del personale" che contiene la ricognizione del personale al 31.12.2025 ed il Piano delle assunzioni a tempo determinato;

ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 165/2001 s.m.i., il Piano delle assunzioni a tempo determinato per il triennio 2026-2028 prevede il ricorso alle tipologie di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritto per figure dirigenziali e non dirigenziali necessarie per rispondere alle seguenti necessità:

1. esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Ilaria Cecotti	Tel: 040 675 8200	E-mail: ilaria.cecotti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ilaria Cecotti	Tel: 040 675 8200	E-mail: ilaria.cecotti@comune.trieste.it	

2. esigenze sostitutive di personale assente con diritto di conservazione del posto;
3. mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio in particolare riferimento alle figure educative e assistenziali;
4. esigenze di carattere temporaneo collegate per lo più a finanziamenti specifici.

VISTA la deliberazione giuntale n.210 dd 27.04.2026 avente ad oggetto: “Modifiche parziali della Macrostruttura dell’Ente”, con la quale sono state apportate delle modifiche alle funzioni e alle Posizioni Organizzative del Dipartimento e del Servizio Sociale Comunale, per garantire maggior aderenza alle esigenze del territorio comunale;

CONSIDERATO che a seguito di questa riorganizzazione, tra le altre, è emersa la necessità di potenziare l’attività amministrativa a supporto della gestione e rendicontazione di Fondi Nazionali e Regionali al fine di garantire il rispetto di tutti gli adempimenti e delle scadenze ad essi connesse ed il raggiungimento dei LEPS (Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali);

RITENUTO opportuno, alla luce di quanto sopra esposto ed in riferimento a specifiche linee di finanziamento dedicate, di avvalersi di n.1 risorsa a tempo determinato da destinare agli uffici del Servizio Sociale Comunale, in quanto referenti per la specifica attività di cui sopra, per il periodo dal 14.09.2026 al 31.03.2027, con possibilità di proroga.

DATO ATTO che tale esigenza rientra tra le fattispecie previste dal PIAO, documento approvato con D.G. 31/2026;

DATO ATTO che con decreto n. 21936/GRFVG del 24.04.2026 – Prenumero 20869 la regione ha ripartito le risorse del FSR a favore degli enti gestori del SSC per l’anno 2026 assegnando al Comune di Trieste un totale di 18.073.218,45 euro (“quota parametrica”) per il finanziamento della gestione dei servizi socioassistenziali;

DATO ATTO che una quota parte del suindicato finanziamento, pari ad euro 100.000,00, è stata accertata e introitata al capitolo 44200 accertamento n.4124/2026 (reversale n.23039/2026);

CONSIDERATO che, l’allegato A, parte integrante del succitato decreto, prevede espressamente la possibilità di finanziare personale interinale a valere su FSR;

CONSIDERATO inoltre che il summenzionato decreto prevede la possibilità di utilizzare i fondi assegnati per l’anno 2026 fino al mese di marzo dell’annualità successiva;

PRESO ATTO che, potrebbe rendersi necessario un rinnovo contrattuale della risorsa individuata, con spesa a valere su FSR, quota parametrica, annualità 2027, dal 01.04.2027 al 31.03.2028;

CONSTATATO che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D.Lgs 36/2023;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Ilaria Cecotti	Tel: 040 675 8200	E-mail: ilaria.cecotti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ilaria Cecotti	Tel: 040 675 8200	E-mail: ilaria.cecotti@comune.trieste.it	

VISTO l'art. 26. comma 3, della L. 488/1999, il quale espressamente dispone: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

DATO ATTO che in data 11.08.2023 è stata stipulata tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e provveditorato ed il fornitore Randstad Italia S.p.A, con sede legale a Milano, Via R. Lepetit n. 8/10, CF 12730090151, P.IVA 10538750968, una convenzione avente ad oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a favore degli enti locali della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia codice iniziativa 22PGR132 (CIG 95931516A3);

CONSIDERATO che risulta allo scopo necessario n. 1 lavoratore qualificato come di seguito indicato: istruttori amministrativi - categoria C - posizione economica 1- a tempo pieno (36 ore settimanali), con applicazione del CCRL di comparto del personale non dirigente, che sarà impiegato presso la sede del Servizio Sociale Comunale di Trieste situata in Via Mazzini 25;

DATO ATTO:

che è stata inviata al fornitore, mediante utilizzo della piattaforma telematica regionale, RPF (richiesta preliminare di fornitura) per l'attivazione del servizio di somministrazione lavoro di 1 unità professionale come sopra meglio precisato;

che Randstad S.p.A ha riscontrato, nei termini stabiliti dal CSA, la richiesta mediante inoltro di un preventivo e l'invio di un numero di curricula adeguati al fine di individuare la risorsa idonea per il profilo e le mansioni richieste, come meglio dettagliato nella documentazione agli atti;

che, sulla scorta dei curricula prevenuti e dei colloqui conoscitivi sostenuti, si ritengono soddisfatte le esigenze dell'ente per i profili di copertura richiesta;

RITENUTO quindi di perfezionare la procedura di attivazione del servizio, secondo le modalità disciplinate dalla convenzione, inoltrando, a mezzo del portale, l'ordinativo con contestuale adesione alla convenzione (art. 6 lettera B del CSA) per la fornitura di n. 1 risorse umane, con inquadramento C, istruttore amministrativo contabile, posizione economica 1;

CONSIDERATO che, come da preventivo CUCSA, la spesa complessiva per la somministrazione di n. 1 lavoratori richiesti e per il periodo temporale presunto con decorrenza 14.09.2026 - 31.03.2027 ammonta ad euro 27.686,50 IVA su margine agenzia esclusa (28.089,42 iva su margine agenzia inclusa);

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Ilaria Cecotti	Tel: 040 675 8200	E-mail: ilaria.cecotti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ilaria Cecotti	Tel: 040 675 8200	E-mail: ilaria.cecotti@comune.trieste.it	

DATO ATTO:

che per l'appalto in argomento non risulta necessario redigere il DUVRI in quanto l'attività di somministrazione lavoro si qualifica, come peraltro ribadito recentemente dalla sentenza del Consiglio di Stato n. 7498/2021, come attività di natura intellettuale;

che il presente affidamento sarà identificato da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) mediante acquisizione di apposito CIG derivato utilizzando il sistema di interoperabilità delle piattaforme di e-procurement abilitate e lo stesso verrà inserito nei successivi provvedimenti di liquidazione;

RITENUTO pertanto di impegnare l'importo complessivo suindicato, maggiorato del 18% in considerazione dell'imminente rinnovo contrattuale del Comparto Unico FVG e della quota incentivi spettante alla CUCSA, per un totale pari a 33.145,52 al capitolo 272850 imputando lo stesso come di seguito indicato:

- euro 18.400,00 in competenza 2026;
- euro 14.745,52 in competenza 2027, con fondo pluriennale vincolato;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:

- nel 2026 per euro 18.400,00;
- nel 2027 per euro 14.745,52;

DATO ATTO che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- nel 2026 per euro 18.400,00;
- nel 2027 per euro 14.745,52;

CONSIDERATO pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dall'art.192 del D.Lgs 267/2000:

l'oggetto del contratto riguarda il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per n. 1 risorsa umana, con inquadramento C, istruttore amministrativo contabile, posizione economica 1;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni di fornitura stabilite nei documenti della

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Ilaria Cecotti	Tel: 040 675 8200	E-mail: ilaria.cecotti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ilaria Cecotti	Tel: 040 675 8200	E-mail: ilaria.cecotti@comune.trieste.it	

Convenzione;

- il contraente individuato mediante adesione alla convenzione per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a favore degli enti locali della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia codice iniziativa 22PGR132 è l'impresa Randstad Italia S.p.A, con sede legale a Milano, Via R. Lepetit n. 8/10, CF 12730090151, P.IVA 10538750968;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;

- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";

- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l.241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art.16 del D.lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. di aderire al contratto quadro regionale per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a favore degli enti locali della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia CIG 95931516A3, mediante perfezionamento tramite il portale regionale, nel rispetto delle modalità previste in convenzione, dell'ordinativo di fornitura con contestuale adesione alla convenzione per la somministrazione di n. 1 risorse umane con la qualifica di istruttore amministrativi - categoria C -

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Ilaria Cecotti	Tel: 040 675 8200	E-mail: ilaria.cecotti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ilaria Cecotti	Tel: 040 675 8200	E-mail: ilaria.cecotti@comune.trieste.it	

posizione economica 1 da adibire alle mansioni richieste, come da documentazione in atti, per il periodo dal 14.09.2026 al 31.03.2027, eventualmente prorogabile, presso la sede del Servizio Sociale Comunale di Trieste situata in Via Mazzini 25;

3. di autorizzare la spesa complessiva pari ad Euro 33.145,52 per la somministrazione di lavoro di cui al precedente punto e di imputare la stessa come di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	272850	LAVORO FLESSIBILE, INTERINALI, CO.CO.CO. PER IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE A CURA DELLO STESSO	02356	U.1.03.02.1 2.001	00008	08008	N	18.400,00	Anno 2026:18.400;
2027	272850	LAVORO FLESSIBILE, INTERINALI, CO.CO.CO. PER IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE A CURA DELLO STESSO SERVIZIO SOCIALE COMUNALE	02356	U.1.03.02.1 2.001	00008	08008	N	14.745,52	Anno 2027: 14.745,52;

4. di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/201;
5. di dare atto che per l'appalto in argomento non risulta necessario redigere il DUVRI in quanto l'attività di somministrazione lavoro si qualifica, come peraltro ribadito recentemente dalla sentenza del Consiglio di Stato n. 7498/2021, come attività di natura intellettuale;
6. di dare atto inoltre che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:
- nel 2026 per euro 18.400,00;
 - nel 2027 per euro 14.745,52;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Ilaria Cecotti	Tel: 040 675 8200	E-mail: ilaria.cecotti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ilaria Cecotti	Tel: 040 675 8200	E-mail: ilaria.cecotti@comune.trieste.it	

8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - nel 2026 per euro 18.400,00;
 - nel 2027 per euro 14.745,52;
9. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
10. di dare atto che con deliberazione Consiliare n. 53 dd. 18.12.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000) ed il Bilancio di previsione 2026-2028;
11. di dare atto che con Deliberazione Giuntale n. 667 dd. 30.12.2025 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
12. di dare che con la Deliberazione Giuntale n. 31 dd. 26.01.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;
13. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

Dott.ssa Ambra de Candido

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Ilaria Cecotti	Tel: 040 675 8200	E-mail: ilaria.cecotti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ilaria Cecotti	Tel: 040 675 8200	E-mail: ilaria.cecotti@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: AMBRA DE CANDIDO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 03/09/2026 11:09:35