SALA LUTTAZZI (E ALTRI SPAZI) DEL MAGAZZINO 26 DI PORTO VECCHIO – TRIESTE
SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA
PER LA GESTIONE E REGIA DEI SERVICE AUDIO-LUCI-VIDEO
PER LA DURATA DI 24 MESI
PERIODO INDICATIVO 1 GENNAIO 2027_31 DICEMBRE 2028

- Assistenza tecnica qualificata per il funzionamento degli impianti e delle regie

a) servizi tecnici. Si intendono tutte le prestazioni tecniche necessarie per la gestione delle attività culturali in programma in **Sala Luttazzi**, conferenze, concerti, spettacoli, eventi, proiezioni, ecc..., e più precisamente:

- gestione e assistenza tecnica e regia degli impianti di amplificazione, proiezione e illuminazione presenti in sala ai fini di un perfetto funzionamento del servizio;
- su richiesta, produzione di documentazione video e/o audio dell'evento;
- messa a disposizione di PC con collegamento alla videoproiezione;
- movimentazione di tavoli e sedie (in dotazione) per relatori, artisti, musicisti;
- gestione, su richiesta, di posti sala riservati.

Sono comprese inoltre, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- collegamento tra i vari soggetti terzi organizzatori/utilizzatori e il Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi (in seguito "Servizio"); verifica delle schede tecniche; gestione e comunicazioni con detti soggetti per risoluzione, ove possibile, di eventuali necessità tecniche degli stessi;
- montaggio e smontaggio dei dispositivi audio e luci, compresi i collegamenti e tutte le attrezzature elettriche, sia in dotazione della sala Luttazzi che di terzi, nel rispetto della normativa vigente in termini di sicurezza.

b) servizio di presidio. Si intende la presenza fisica, durante tutto il tempo di utilizzo della **Sala Luttazzi** per iniziative o eventi, per presidio e semplici informazioni sul funzionamento delle dotazioni.

c) eventuale **assistenza tecnica** anche negli **spazi espositivi** del Magazzino 26, in occasione di mostre o altre attività di interesse per l'Amministrazione.

Si stima la realizzazione di **indicativi complessivi n. 500 eventi, in via presuntiva** articolati come segue:

- n. 300 spettacoli di vario genere, concerti, ..., per i quali deve essere previsto un servizio per indicative massime n. 7 ore, comprensivo di allestimento service, sound check, evento, disallestimento service (*indicativamente fascia oraria 16_23*)
- n. 200 conferenze, conferenze stampa, proiezioni, . .. per le quali deve essere previsto un servizio per indicative massime n. 3 ore, comprensivo di allestimento service, evento, disallestimento service.

Il servizio è comprensivo della manodopera necessaria alla sua realizzazione. Dovrà essere sempre garantita la presenza del personale abilitato per il corretto funzionamento degli impianti audio - luci - video in ogni giornata in cui sono previsti gli spettacoli, nonché durante lo svolgimento delle prove, **in numero adeguato all'evento in programma**.

- Messa a disposizione di alcune dotazioni integrative

- Dotazione base di microfoni e radiomicrofoni per coprire le esigenze di spettacoli musicali o teatrali con relative aste microfoniche, come di seguito specificato:
  - n. 1 drum set microfonico completo
  - n. 4 microfoni a condensatore (tipo AKG 414 o equivalente)
  - n. 1 radiomicrofoni a gelato (tipo Shure, Sennheiser o equivalente)
  - n. 4 radiomicrofoni headset di buona qualità (tipo Shure, Sennheiser o equivalente) ed in perfetto stato di efficienza
  - n. 4 microfoni (tipo Shure SM 58)
  - n. 4 microfoni (tipo Shure SM 57)
  - n. 4 D.I. box
- mixer analogico o digitale di elevata qualità, con minimo 24 ingressi, 4 sub gruppi, 8 aux (es. Soundcraft, Allen &Heath, Midas, Digico, Yamaha o equivalente), incluso nell'offerta
- impianto di monitoraggio con almeno 6 monitor atto a coprire uniformemente la zona palco, completo di amplificazione, cablaggi e ogni altro accessorio, incluso nell'offerta

- n. 4 leggii.

- Assistenza manutentiva

Le attività incluse sono:

a) manutenzione ordinaria, che prevede un costante e puntuale controllo di tutte le dotazioni della Sala al fine di prevenire guasti e di rimuovere inefficienze o malfunzionamenti in atto che ne pregiudichino l'ottimale funzionamento. Dovranno essere garantite le seguenti attività minime:

- controllo della funzionalità degli impianti con test di funzionamento di tutti gli apparati in dotazione (videoproiettori, amplificatori, microfoni, diffusori acustici, etc ...) e annotazione delle anomalie delle apparecchiature installate nonché delle ore di lavoro delle lampade dei videoproiettori;
- controllo dei cavi elettrici, audio dove installati e delle relative prese;
- controllo delle luci, dei tasti dei pannelli di controllo e delle integrità delle parti strutturali (manopole, pannelli, ecc.);
- controllo dell'efficienza dei teli di proiezione e/o di schermi a scorrimento;
- risoluzione delle anomalie riscontrate con eventuali piccole riparazioni;
- pulizia degli apparati (ventole, filtri, ottiche, ecc. ecc.), sostituzione dei filtri macchina e delle parti soggette ad usura;
- aggiornamento dei software.

b) interventi straordinari in caso di guasti/malfunzionamenti

In caso di guasti, malfunzionamenti o danneggiamenti delle apparecchiature tecniche in dotazione in Sala Luttazzi, l'aggiudicatario dovrà tempestivamente (entro 24 ore) provvedere a

1. fare comunicazione verbale e scritta al Servizio segnalando il guasto, malfunzionamento o danneggiamento (tramite email e telefonata)
2. contattare l'assistenza tecnica autorizzata
3. provvedere alla sostituzione temporanea delle parti non funzionanti - se possibile - con eventuale messa a disposizione in uso gratuito di apparati audio – luci – video.