



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

Determinazione n. 2054 / 2026 SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

Prot. Corr. 02-10/1-1/1-2026 (395)

OGGETTO: Procedura di dialogo competitivo, ex artt. 70-74 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del sistema integrato di rilevazione presenze e controllo accessi del Comune di Trieste - decisione a contrarre, approvazione degli elaborati di gara, formalizzazione del gruppo di lavoro e individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che il Comune di Trieste intende procedere all'affidamento del sistema integrato di rilevazione presenze e controllo accessi, comprensivo della fornitura, installazione, configurazione e gestione in modalità full risk del sistema di rilevazione presenze, degli eventuali nuovi varchi del sistema di controllo accessi, nonché dell'assistenza e manutenzione del sistema di controllo accessi attualmente in uso presso l'Ente;

Determinazione n. 2054 / 2026

dato atto che l'affidamento è finalizzato alla sostituzione e modernizzazione del sistema di rilevazione presenze, all'integrazione con il sistema di gestione delle presenze dell'Ente, all'integrazione con il sistema di controllo accessi, nonché alla definizione di un modello gestionale evoluto, sostenibile e idoneo a garantire continuità operativa, sicurezza, interoperabilità ed evoluzione tecnologica nel tempo;

dato atto che, in considerazione della complessità del fabbisogno e della necessità di integrare profili tecnologici, organizzativi, gestionali, economici e di sicurezza, non risulta possibile definire preventivamente con sufficiente precisione la soluzione tecnica più idonea a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

ritenuto pertanto di ricorrere alla procedura di dialogo competitivo, ai sensi degli artt. 70 e 74 del D.Lgs. 36/2023, quale procedura idonea a consentire alla Stazione Appaltante di individuare, attraverso il confronto con gli operatori economici ammessi, la soluzione tecnica, organizzativa e gestionale da porre a base della successiva richiesta di offerta finale;

dato atto che la procedura si articolerà in una prima fase di presentazione delle domande di partecipazione e selezione dei candidati, in una seconda fase di dialogo competitivo con gli operatori ammessi e in una terza fase di richiesta e presentazione delle offerte finali sulla base della documentazione definitiva redatta all'esito del dialogo;

dato atto che durante la fase di dialogo non saranno attribuiti punteggi, non saranno formulate graduatorie e non sarà richiesta alcuna offerta economica, essendo detta fase esclusivamente finalizzata all'approfondimento delle possibili soluzioni tecniche e organizzative;

dato atto che la Commissione giudicatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte finali;

visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti

pubblici;

visto l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 in materia di decisione a contrarre;

visti gli artt. 70-74 del D.Lgs. 36/2023 in materia di dialogo competitivo;

visto l'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, in materia di offerta economicamente più vantaggiosa;

visto l'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023 in materia di indicazione dei costi della manodopera;

visto l'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 in materia di incentivi per funzioni tecniche;

vista la Delibera di Giunta n. 255 dd. 03.06.2025, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

visto l'art. 3, comma 1, del suddetto Regolamento comunale, che attribuisce al Dirigente/responsabile competente l'individuazione della struttura tecnico-amministrativa o gruppo di lavoro destinatario dell'incentivo riferito alla singola procedura di affidamento, identificando il ruolo di ciascuna unità di personale assegnata, anche con riguardo alle attività dei collaboratori;

dato atto che, nell'allegato 'Gruppo_lavoro', vengono individuate le persone e le relative attività/adempimenti assegnati a ciascuno, nonché le percentuali di ripartizione interna, in coerenza con il Regolamento comunale in materia di incentivi per funzioni tecniche;

dato atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è individuato nella sottoscritta dott.ssa Giannina Ceschin, Dirigente del Servizio Trasformazione Digitale;

considerato che i dipendenti indicati nel gruppo di lavoro assumono la

responsabilità diretta e personale dei procedimenti, subprocedimenti e delle attività assegnate, nei limiti dei rispettivi ruoli e delle funzioni attribuite;

dato atto che le attività assegnate rientrano tra quelle previste dal Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;

dato atto che la suddivisione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro è stata effettuata sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica prestazione svolta e al contributo apportato dal personale coinvolto, secondo i coefficienti di ripartizione indicati nelle tabelle allegate ai capi II e III del Regolamento incentivi;

dato atto che non possono essere concessi incarichi a soggetti condannati ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 e che si procederà ad accertare l'insussistenza delle citate situazioni;

dato atto che, nel corso della procedura e in relazione ad eventuali esigenze sopraggiunte, potranno essere apportate modifiche alla composizione del gruppo di lavoro e/o ai compiti e alle attività assegnate;

considerato che, in ragione della durata, della complessità tecnico-organizzativa dell'affidamento e della necessità di garantire la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni, è opportuno nonché necessario, trattandosi di appalto di importo superiore a 500.000,00 euro, procedere alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.14 al medesimo decreto;

ritenuto di individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto il dott. Francesco Sartiano, in possesso del profilo professionale, della qualifica e dell'esperienza necessari per lo svolgimento dell'incarico;

dato atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto, fermo restando il rispetto delle disposizioni impartite dal RUP, opera in autonomia in ordine al coordinamento,

alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, nell'esclusivo interesse dell'efficiente e sollecita esecuzione dello stesso;

dato atto che l'importo stimato complessivo dell'appalto, determinato assumendo ai soli fini estimativi una durata contrattuale pari a 96 mesi, ammonta a euro 701.673,27 oltre IVA di legge, comprensivo di eventuali opzioni e rinnovi nei limiti di legge;

dato atto che la durata dell'appalto è indicativamente compresa tra 72 e 108 mesi e che la durata definitiva sarà definita all'esito del dialogo competitivo, tenuto conto della soluzione progettuale individuata, del ciclo di vita degli apparati, del piano di ammortamento degli investimenti e del modello full risk richiesto;

dato atto che gli eventuali oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali saranno quantificati all'esito del dialogo competitivo, sulla base della soluzione progettuale individuata e delle prestazioni che saranno disciplinate nel capitolato tecnico definitivo, con eventuale predisposizione del DUVRI ove dovuto;

dato atto che la Stazione Appaltante ha proceduto ad una stima preliminare dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, assumendo quale riferimento il CCNL Terziario Distribuzione e Servizi - codice CNEL H011, e che detta stima potrà essere rideterminata nella documentazione definitiva di gara all'esito del dialogo competitivo;

dato atto che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, per un punteggio massimo pari a 100 punti, di cui 85 punti per l'offerta tecnica e 15 punti per l'offerta economica;

dato atto che il CPV principale della procedura è 31711310-9 - Sistema di registrazione presenze, e che i CPV secondari sono 42961100-1 - Sistema di controllo accessi, 72267100-0 - Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione e

50324100-3 - Servizi di manutenzione di sistemi;

ritenuto di approvare, ai fini dell'indizione della procedura di dialogo competitivo, i seguenti elaborati di gara:

- Schema Bando di gara,
- Schema Disciplinare di gara,
- Documento descrittivo,
- Schema di Capitolato Tecnico,
- Schema di contratto,
- Allegato 1 - Elenco Terminali presenza,
- Allegato 2 - Elenco Varchi;

espresso il parere di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni indicate in premessa, una procedura di dialogo competitivo ai sensi degli artt. 70-74 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del sistema integrato di rilevazione presenze e controllo accessi del Comune di Trieste;
2. di approvare la documentazione di gara relativa alla prima fase della procedura, composta dai seguenti elaborati: Bando di gara; Disciplinare di gara; Documento descrittivo; Schema di Capitolato Tecnico - versione pre-dialogo; Schema di contratto; Allegato 1 - Elenco Terminali presenza; Allegato 2 - Elenco Varchi;
3. di dare atto che il capitolato tecnico definitivo e lo schema di contratto definitivo saranno predisposti all'esito della fase di dialogo competitivo,

- tenendo conto delle soluzioni, delle proposte, delle alternative tecnologiche e dei modelli organizzativi emersi nel corso del confronto con gli operatori economici ammessi;
4. di dare atto che il valore stimato complessivo dell'appalto ammonta a euro 701.673,27 oltre IVA di legge, determinato assumendo ai soli fini estimativi una durata contrattuale pari a 96 mesi, comprensivo di eventuali opzioni e rinnovi nei limiti di legge;
 5. di dare atto che la durata dell'appalto sarà definita nella documentazione di gara definitiva all'esito del dialogo competitivo, entro il range indicativo compreso tra 72 e 108 mesi;
 6. di dare atto che gli oneri della sicurezza da interferenze saranno quantificati all'esito del dialogo competitivo, sulla base della soluzione tecnica individuata e delle modalità operative che saranno disciplinate nel capitolato tecnico definitivo;
 7. di dare atto che la stima preliminare dei costi della manodopera, effettuata ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, assume quale riferimento il CCNL Terziario Distribuzione e Servizi - codice CNEL H011, ferma restando la possibilità di rideterminazione nella documentazione definitiva di gara all'esito del dialogo competitivo;
 8. di dare atto che la procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, con punteggio massimo pari a 100 punti, di cui 85 punti per l'offerta tecnica e 15 punti per l'offerta economica;
 9. di formalizzare il gruppo di lavoro relativo alla procedura in oggetto, come individuato nell'Allegato 'Gruppo_lavoro', parte integrante e sostanziale del

presente provvedimento;

10. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto e la sottoscritta dott.ssa Giannina Ceschin, Dirigente del Servizio Trasformazione Digitale;

11. di individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto il dott. Francesco Sartiano;

12. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto e in possesso del profilo professionale, della qualifica e dell'esperienza necessari per l'assegnazione dell'incarico;

13. di dare atto che, nel corso della procedura, in relazione ad eventuali esigenze sopraggiunte, potranno essere apportate modifiche alla composizione del gruppo di lavoro e/o ai compiti e alle attività assegnate;

14. di rinviare a successivi provvedimenti l'eventuale impegno della spesa e l'autorizzazione alla liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche sulla base dei criteri e delle modalità individuate dal Regolamento comunale approvato con Delibera di Giunta n. 255 dd. 03.06.2025;

15. di autorizzare la pubblicazione della procedura sulla piattaforma eAppalti FVG e sugli ulteriori canali di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;

16. di dare atto che il presente provvedimento non determina, allo stato, assunzione di impegno di spesa, rinviando a successivo atto la prenotazione e/o l'impegno delle somme necessarie, secondo le regole contabili dell'Ente.

Allegati:

01_schema_Bando.pdf

02_schema_Disciplinare.pdf

03_Documento_descrittivo.pdf

04_schema_capitolato_tecnico.pdf

05_schema_contratto.pdf

Allegato_1.pdf

Allegato_2.pdf

Gruppo_lavoro.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Giannina Ceschin

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESCHIN

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 15/06/2026 22:58:43