

CAPITOLATO D'APPALTO
del servizio di ausiliarità
in alcune strutture scolastiche ed educative del Comune di Trieste

ONERI PER LA SICUREZZA al netto di IVA (non soggetti a ribasso)	€ 817,00
--	----------

Codice CIG 9349383AEA

ART.1
Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione

1. Il presente appalto ha per oggetto il servizio di ausiliarità nelle strutture elencate al comma 2.
2. Il servizio si svolge nelle seguenti strutture:

STRUTTURA	INDIRIZZO	n° sezioni	n° bambini
nido d'infanzia Colibrì	<i>Via Curiel, 2</i>	6	66
scuola dell'infanzia Tre casette con spazio gioco di via Curiel	<i>via Petracco, 12 – via Curiel, 2</i>	2 + spazio gioco	44 + 7
nido d'infanzia Piccoli Passi	<i>Via Frescobaldi, 45</i>	3	55
scuola dell'infanzia L'Arcobaleno	<i>via Frescobaldi, 33</i>	3	75
nido d'infanzia Scarabocchio	<i>Via Svevo, 2111</i>	2	44
nido d'infanzia Filastrocca	<i>Via Svevo, 2111</i>	1	23
scuola dell'infanzia Don Chelvien	<i>via Svevo, 2111</i>	3	75
nido d'infanzia Primi Amici	<i>via San Nazario, 73 - Prosecco</i>	1	27
scuola dell'infanzia Silvestri	<i>via San Nazario, 73- Prosecco</i>	1	25

ART.2
Prestazioni oggetto del servizio nei nidi d'infanzia e nello spazio gioco

1. Il servizio consiste nell'effettuazione di prestazioni di carattere socio-sanitario ed assistenziale in favore dei minori frequentanti i servizi di cui trattasi. Tali prestazioni

comportano l'intervento diretto sui soggetti, con la sola esclusione di quelle funzioni che richiedono specifica abilitazione professionale.

2. Al personale impiegato nel servizio è richiesto di svolgere tutte le attività necessarie per soddisfare le esigenze umane dei minori fruitori del servizio, comprese quelle di aiuto alla mobilità, alle operazioni di igiene e pulizia personali ed alla somministrazione di cibi, secondo le specifiche proprie del servizio e secondo quanto eventualmente previsto dalle disposizioni nazionali e regionali in materia di contenimento del contagio da COVID-19.
3. Al personale impiegato nel servizio competono in particolare tutte le prestazioni necessarie ed utili al perfetto funzionamento della sede di servizio in termini di pulizie e riordini, di igiene e di decoro, di vigilanza e di custodia, di attivazione degli interventi di emergenza (ad esempio in caso di guasti, malfunzionamenti, ecc.).
4. Al personale impiegato nel servizio è richiesto inoltre di svolgere tutte le attività atte a garantire la perfetta igiene degli ambienti e delle superfici, nonché dei giochi, dei materiali e delle attrezzature educative presenti nella struttura, negli spazi sia interni che esterni.
5. Al personale impiegato nel servizio possono essere richieste operazioni di vigilanza dei bambini nei momenti di temporaneo allontanamento dell'educatore, di supporto alla pulizia ed all'igiene dei bambini, di supporto al momento della fruizione dei pasti, nel contesto dell'articolazione della singola giornata tipo per far fronte ad una situazione di emergenza (es. intervento sanitario del personale educativo su protocolli in atto per l'applicazione di farmaci salvavita).
6. Il personale impiegato nel servizio, inoltre:
 - collabora al buon funzionamento del servizio ponendo la massima attenzione alla sorveglianza dei minori;
 - vigila e controlla i soggetti terzi autorizzati ad accedere alla struttura, con le modalità di registrazione degli stessi già in uso nelle strutture educative di servizio
 - collabora con il personale delle strutture educative di servizio nell'individuazione e nella segnalazione dei guasti per le richieste di interventi di riparazione e manutenzione
 - utilizza le dotazioni informatiche presenti nelle strutture per la resa delle attività di rilevazione e comunicazione interna dei dati necessari al funzionamento del servizio.
7. Al personale impiegato nel servizio compete la resa delle seguenti prestazioni minime giornaliere:
 - apertura della struttura secondo quanto di seguito previsto; accoglienza dell'utenza e sorveglianza dell'ingresso accertandosi che non entrino soggetti non autorizzati
 - prima merenda: supporto al personale educativo nel momento della fruizione dei pasti
 - routine: supporto al personale educativo nei momenti di igiene e di pulizia
 - sanificazione dei servizi igienici, passaggio delle veline e spolvero arredi nelle parti comuni e lavori di lavanderia
 - durante lo svolgimento delle attività didattiche, sorveglianza degli spazi comuni, supporto agli educatori per la preparazione degli spazi finalizzata alle attività secondo le indicazioni degli stessi educatori
 - pulizia dei locali non in uso e degli arredi secondo capitolato
 - preparazione lettini per il sonno dei bambini

- pranzo: supporto al personale educativo nel momento della fruizione dei pasti
 - routine: supporto al personale educativo nei momenti di igiene e di pulizia; a seguire sanificazione dei bagni
 - uscita dell'utenza: sorveglianza dell'ingresso negli orari di apertura delle porte accertandosi che non entrino soggetti non autorizzati; al termine dell'orario di uscita verifica della chiusura di tutti gli accessi
 - dopo il sonno: sgombero dei lettini e delle stanze allestite per il sonno
 - prima merenda: supporto al personale educativo nel momento della fruizione dei pasti
 - routine: supporto al personale educativo nei momenti di igiene e di pulizia
 - sanificazione dei servizi igienici, passaggio delle veline e spolvero arredi nelle parti comuni e lavori di lavanderia
 - durante lo svolgimento delle attività educative, sorveglianza degli spazi comuni, supporto agli educatori per la preparazione degli spazi finalizzata alle attività secondo le indicazioni degli stessi educatori
 - uscita dell'utenza: sorveglianza dell'ingresso negli orari di apertura delle porte accertandosi che non entrino soggetti non autorizzati; al termine dell'orario di uscita verifica della chiusura di tutti gli accessi
 - dalle ore 16.00 in poi: pulizia degli ambienti, sezioni e parti comuni, sanificazione dei servizi igienici; sorveglianza degli spazi; a fine servizio chiusura della struttura secondo quanto di seguito previsto.
8. Il personale impiegato nel servizio accompagna i minori durante le uscite didattiche, coadiuvando il personale educativo nella loro sorveglianza e supportandolo nelle operazioni di cura e di igiene personale dei bambini. Nelle uscite didattiche di intera giornata coadiuva il personale educativo nella gestione dei singoli bambini e nella distribuzione dei pranzi al sacco.
9. Al personale impiegato nel servizio è richiesto anche di svolgere tutte le attività atte a garantire la perfetta igiene dei locali e degli spazi, anche esterni, esclusi cucine/cucinotti, sale mensa e locali accessori, nonché dei giochi, dei materiali e delle attrezzature didattiche ed educative presenti nella struttura, negli spazi sia interni che esterni, secondo lo schema sottoriportato:

Descrizione interventi	Aree interessate dal servizio	frequenza
Pulizia e disinfezione dei servizi igienici (e spogliatoi e docce ove esistenti) (spazzatura e detersione pavimenti, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi e accessori, pulizia specchi e mensole) con rifornimento di materiali di consumo (carta igienica, sapone liquido e carta-asciugamani negli appositi dispensatori o asciugamani di stoffa in rotoli e quant'altro), deodorazione e all'occorrenza disincrostazione sanitari/rubinetterie	tutti i locali	G/3

Lavanderia: lavaggio, asciugatura e piegatura biancheria	lavanderia	G/2
Sonno: preparazione e sgombero letti	Stanze utilizzate per il sonno	G
Detersione lavabi extra servizi igienici	tutti i locali	S/2
Pulitura specchi (extra servizi igienici)	tutti i locali	S/2 e all'occorrenza
Vuotatura cestini portarifiuti e sostituzione sacchetti nelle stanze	tutti i locali e le aree esterne	G
Vuotatura cestini portarifiuti e sostituzione sacchetti	Bagni bambini	G/2
Svuotamento contenitori raccolta differenziata (carta/plastica/vetro) per il successivo conferimento ai cassonetti o punti di raccolta esterni ove presenti	tutti i locali e le aree esterne	all'occorrenza (a raggiungimento dei 2/3)
Eliminazione di ragnatele da soffitti e pareti	tutti i locali	all'occorrenza
Aspirazione/battitura pavimenti tessili, moquette, corsie, stuoie e zerbini ove presenti	tutti i locali	G
Spazzatura a umido/rimozione macchie e impronte/detersione pavimenti	tutti i locali	G
Rimozione di impronte e macchie da porte, porte a vetri e sportellerie	tutti i locali	G
Rimozione di impronte e macchie da tutte le superfici verticali lavabili ad altezza operatore	tutti i locali	S
Spolveratura a umido banchi, tavoli, piani di lavoro e sedie	tutti i locali	G/2
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie, corrimano)	tutti i locali	S/3
Spolveratura a umido arredi ad altezza operatore: mobili, scaffali e mensole, scrivanie, lampade da tavolo e suppellettili	tutti i locali	S/3
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	tutti i locali	S
Pulizia ascensori (con rimozione di macchie e impronte) e montacarichi ove presenti	ascensori	Q
Spolveratura a umido ringhiere scale	scale e pianerottoli	M/2
Detersione porte in materiale lavabile	tutti i locali	M
Pulizia a fondo, deceratura e inceratura, lucidatura, manutenzione dei pavimenti	tutti i pavimenti trattati e non trattati a cera	AS
Pulizia a fondo di pavimenti tessili con eliminazione di macchie	tutti i locali	AS/2
Detersione superfici vetrose delle finestre, portefinestre nella parte interna ed esterna, relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; vetri divisorii, vetri d'ingresso, delle scale e	tutti i locali	AS/4

pianerottoli		
Detersione davanzali esterni (con raschiatura e eliminazione del guano)	tutti i locali	M
Detersione superfici vetrose (finestre, portefinestre) nelle parti alte e/o non accessibili dall'interno	tutti i locali	AS/2
Spolveratura a umido serramenti esterni (inferriate, serrande ecc)	tutti i locali	AS
Spolveratura a umido con idoneo detergente di tende/veneziane, tapparelle/persiane	tutti i locali	AS/4
Spolveratura a umido arredi parti alte: arredi, scaffalature, segnaletiche interne	tutti i locali	AS/4
Detersione a fondo arredi (interno e esterno)	tutti i locali	AS/4
Detersione punti luce e lampadari non artistici, spolveratura e lavaggio corpi illuminanti	tutti i locali	AS/3
Lavaggio pareti lavabili	tutti i locali	AS/3
Detersione termosifoni, apparecchi di condizionamento e relative tubazioni	tutti i locali	AS
Spazzatura meccanica o manuale con raccolta grossa pezzatura e detersione (con raschiatura e eliminazione del guano)	aree esterne scoperte (*)	Q
Spazzatura meccanica o manuale con raccolta grossa pezzatura e detersione (con raschiatura e eliminazione del guano)	terrazzi-balconi	All'occorrenza
Vuotatura cestini, contenitori raccolta differenziata e conferimento rifiuti ai cassonetti o punti di raccolta esterni	aree esterne scoperte (*), terrazzi-balconi	All'occorrenza
Controllo chiusini, caditoie, griglie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi	aree esterne scoperte (*), terrazzi-balconi	All'occorrenza

(*) cortili, porticati, rampe esterne, passaggi pedonali, scale esterne e scale di sicurezza

Legenda:

Frequenza :

G = giornaliera

G/2 = 2 volte al giorno

G/3 = 3 volte al giorno

S = settimanale

S/2 = 2 volte alla settimana

S/3 = 3 volte alla settimana

M = mensile

M/2 = 2 volte al mese

Q = quindicinale (2 volte al mese)

AS = 1 volta nel corso dell'anno scolastico

AS/2 = 2 volte nel corso dell'anno scolastico

AS/3 = 3 volte nel corso dell'anno scolastico

AS/4 = 4 volte nel corso dell'anno scolastico

10. Lo schema sopra riportato è da intendersi integrato con le periodicità previste dalle eventuali misure nazionali e regionali di contenimento del contagio da COVID-19, con particolare riferimento alle operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti, degli arredi e dei materiali presenti nella struttura e al suo esterno.
11. Il personale è tenuto altresì a svolgere le seguenti attività:
 - effettuazione di piccole manutenzioni e riparazioni, coerentemente con le professionalità richieste per la resa dell'appalto
 - apertura della struttura prima dell'inizio delle attività con corretta gestione anche degli eventuali sistemi di allarme (disallarmamento); assistenza all'ingresso dei bambini
 - chiusura della struttura previa verifica dell'avvenuto spegnimento di tutte le luci e dell'avvenuta chiusura di tutte le finestre, le porte e i rubinetti con corretta gestione anche degli eventuali sistemi di allarme (allarmamento)
 - sorveglianza della struttura durante l'orario di funzionamento della stessa.
12. Il personale assegnato al servizio attua le previste procedure di emergenza di primo soccorso e gestione delle emergenze secondo le indicazioni fornite dal piano di emergenza ed evacuazione esistente nella singola struttura, prestando insieme agli educatori le prime cure ai bambini in caso di infortunio.
13. Il servizio include anche la fornitura dei prodotti e delle attrezzature di pulizia necessari alla perfetta resa del servizio, nonché la fornitura dei prodotti necessari all'igiene dei minori, anche secondo le eventuali indicazioni previste dalle misure nazionali e regionali di contenimento del contagio da COVID-19.

Ai sensi dell'art. 34, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, i prodotti detergenti per le pulizie e per l'igiene personale nonché i prodotti in tessuto carta per l'igiene personale devono essere conformi ai criteri ambientali minimi adottati con il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29 gennaio 2021, recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici ed ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*" così come modificato dal Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 24 settembre 2021.
14. Il servizio avrà inizio il 1° settembre 2022 e terminerà il 28 ottobre 2022. Durante il suddetto periodo, il servizio deve essere garantito nei giorni di apertura dei nidi d'infanzia e degli spazi gioco (42) previsti dal *Calendario delle attività educative e scolastiche del Comune di Trieste* approvato con determinazione dirigenziale n. 2025 dd. 07.06.2022, allegata al presente capitolato.
15. L'articolazione oraria del servizio nelle strutture di cui sotto è indicativamente la seguente:

Nido COLIBRI' - tot. 25 ore al giorno

- 1° operatore : 7.30 – 12.15 (4 ore e 45 minuti)
- 2° operatore: 7.30 – 13.00 (5 ore e 30 minuti)
- 3° operatore: 10.00 – 16.00 (6 ore)
- 4° operatore: 10.00 - 11.30 (1 ora e 30 minuti)
- 5° operatore: 13.00 -17.30 (4 ore e 30 minuti)

6° operatore: 14.45 - 17.30 (2 ore e 45 minuti)

Nido PICCOLI PASSI - 24 ore al giorno

1° operatore: 7.30 - 13.00 (5 ore e 30 min)

2° operatore: 7.30 - 12.30 (5 ore)

3° operatore: 8.30 - 12.00 (3 ore e 30 min)

4° operatore: 10.00 - 12.00 (2 ore)

5° operatore: 13.00 - 15.30 (2 ore e 30 min)

6° operatore: 14.30 - 17.30 (3 ore)

7° operatore: 14.00 - 16.30 (2 ore e 30 min)

Nido SCARABOCCHIO – 20 ore al giorno

1° operatore: 7.30 - 13.00 (5 ore e 30 min)

2° operatore: 7.30 - 12.30 (5 ore)

3° operatore: 10.00 - 12.00 (2 ore)

4° operatore: 13.00 - 15.30 (2 ore e 30 min)

5° operatore: 14.00 - 16.00 (2 ore)

6° operatore: 14.30 - 17.30 (3 ore)

Nido FILASTROCCA - 14 ore e 30 minuti al giorno

1° operatore 7.30 -13.00 (5 ore e 30 min)

2° operatore 10.15- 14.15 (4 ore)

3° operatore 14.15 – 16.15 (2 ore)

4° operatore 14.30-17.30 (3 ore)

Nido PRIMI AMICI – 15 ore al giorno

1° operatore: 7.30 – 10.30 (3 ore)

2° operatore: 8.30-14.00 (5 ore e 30 min)

3° operatore: 14.10-17.40 (3 ore e 30 minuti)

4° operatore: 14.40-17.40 (3 ore)

Per ciascuna delle strutture sopraindicate è prevista un'ulteriore ora giornaliera, aggiuntiva rispetto al monte ore sopra indicato, per lo svolgimento delle attività specifiche di prevenzione dal contagio da Covid-19, che si dovessero rendere necessarie.

16. Le fasce orarie non sovrapposte dovranno essere oggetto di specifica analisi da parte dell'appaltatore finalizzata al loro tendenziale accorpamento su un medesimo operatore, ai fini della massima fidelizzazione al servizio
17. Nelle giornate feriali che precedono l'apertura all'utenza, a partire dal 25 agosto 2022, dovranno essere garantite le operazioni di pulizia, sanificazione, riordino e riallestimento degli spazi secondo le indicazioni del Coordinatore Pedagogico di riferimento o suo delegato, preferibilmente con l'impiego del personale in compresenza, per un numero complessivo di **24** ore per ciascuna struttura.
18. Il personale è inoltre tenuto a garantire lo svolgimento di complessive n. **35** ore da rendersi al di fuori dell'orario di servizio come sopra indicato, su richiesta del Coordinatore Pedagogico di riferimento delle strutture, per la resa di prestazioni straordinarie, incluse

quelle non rendibili a struttura aperta, ed ivi compresa la partecipazione alle riunioni collegiali degli operatori delle strutture.

ART. 2 bis

Prestazioni oggetto del servizio nelle scuole dell'infanzia

1. Il servizio consiste nell'effettuazione di prestazioni di carattere socio-sanitario ed assistenziale in favore dei minori frequentanti i servizi di cui trattasi. Tali prestazioni comportano l'intervento diretto sui soggetti, con la sola esclusione di quelle funzioni che richiedono specifica abilitazione professionale.
2. Al personale impiegato nel servizio è richiesto di svolgere tutte le attività necessarie per soddisfare le esigenze umane dei minori fruitori del servizio, comprese quelle di aiuto alla mobilità, alle operazioni di igiene e pulizia personali ed alla somministrazione di cibi, secondo le specifiche proprie del servizio di scuola dell'infanzia e secondo quanto previsto dalle eventuali disposizioni nazionali e regionali in materia di contenimento del contagio da COVID-19.
3. Al personale impiegato nel servizio compete in particolare la cura della relazione costante con ogni singolo bambino e con il gruppo classe finalizzata all'individuazione dei bisogni specifici ed alla loro sollecita risoluzione, per garantire un clima di accoglienza, benessere e serenità a ciascun bambino. Particolare attenzione va posta al supporto delle cure igieniche di bambini con disabilità. La cura del bambino si espleta durante tutto l'arco della giornata scolastica e l'operatore è a disposizione dei singoli bambini in qualsiasi momento, oltre che nei momenti di routine codificati nell'organizzazione della singola scuola.
4. Il personale impiegato nel servizio, inoltre:
 - supplisce temporaneamente l'insegnante che necessita di assentarsi brevemente dalla sezione per necessità inderogabili
 - collabora al buon funzionamento del servizio ponendo la massima attenzione alla sorveglianza dei minori
 - vigila e controlla i soggetti terzi autorizzati ad accedere alla struttura, con le modalità di registrazione degli stessi già in uso nelle strutture scolastiche di servizio
 - collabora con il personale delle strutture scolastiche nell'individuazione e nella segnalazione dei guasti per le richieste di interventi di riparazione e manutenzione
 - utilizza le dotazioni informatiche presenti nelle strutture per la resa delle attività di rilevazione e comunicazione interna dei dati necessari al funzionamento del servizio.
5. Al personale impiegato nel servizio compete la resa delle seguenti prestazioni minime giornaliere:
 - apertura della struttura secondo quanto di seguito previsto; accoglienza dell'utenza e sorveglianza dell'ingresso accertandosi che non entrino soggetti non autorizzati
 - accompagnamento ai servizi igienici dei bambini che lo richiedono
 - assistenza alla prima merenda: accudimento dei bambini e accompagnamento ai servizi igienici; cura e cambio dei bambini quando richiesto (cambio d'abito, pulizia del bambino se sporco ecc.)

- routine: accompagnamento dei bambini ai servizi igienici per gruppi o sezioni secondo l'organizzazione della singola scuola. Supporto nella lavatura delle mani, nella cura dell'igiene personale del bambino
 - sanificazione dei servizi igienici, passaggio delle veline e spolvero arredi nelle parti comuni e lavori di lavanderia se presente
 - durante lo svolgimento delle attività didattiche, sorveglianza degli spazi comuni, supporto agli insegnanti per la preparazione degli spazi finalizzata alle attività didattiche secondo le indicazioni degli stessi insegnanti
 - pulizia dei locali non in uso e degli arredi secondo capitolato
 - pranzo: assistenza e cura dei singoli bambini, accompagnamento ai servizi igienici; cura e cambio dei bambini quando richiesto (cambio d'abito, pulizia del bambino se sporco ecc.), ausilio nella fruizione dei pasti e delle bevande
 - routine: lavatura denti dei bambini secondo l'organizzazione impostata nelle strutture scolastiche di servizio; a seguire sanificazione bagni
 - prima uscita dell'utenza: eventuale ausilio alla vestizione dei bambini che si preparano all'uscita secondo l'organizzazione della singola scuola; sorveglianza dell'ingresso accertandosi che non entrino soggetti non autorizzati; al termine dell'orario di uscita verifica della chiusura di tutti gli accessi
 - cura del bambino durante lo svolgimento delle attività didattiche pomeridiane, sorveglianza degli spazi comuni, supporto per la preparazione degli spazi finalizzata alle attività didattiche secondo le indicazioni degli insegnanti
 - uscita intermedia dell'utenza: ausilio alla vestizione dei bambini che si preparano all'uscita secondo l'organizzazione della singola scuola, eventuale supporto agli insegnanti nella riconsegna dei bambini agli adulti di riferimento; presidio dell'ingresso accertandosi che non entrino soggetti non autorizzati; al termine dell'orario di uscita verifica della chiusura di tutti gli accessi
 - seconda merenda: accudimento dei bambini e accompagnamento ai servizi igienici; cura e cambio dei bambini quando richiesto (cambio d'abito, pulizia del bambino se sporco ecc.);
 - pulizia e sanificazione dei locali non in uso e degli arredi secondo capitolato
 - uscita dell'utenza alle ore 15.30-16.00: ausilio alla vestizione dei bambini che si preparano all'uscita, secondo l'organizzazione della singola scuola; sorveglianza dell'ingresso accertandosi che non entrino soggetti non autorizzati; al termine dell'orario di uscita verifica della chiusura di tutti gli accessi
 - dalle ore 16.00 in poi: pulizia degli ambienti, sezioni e parti comuni, sanificazione dei servizi igienici; sorveglianza degli spazi; a fine servizio chiusura della struttura secondo quanto di seguito previsto.
6. Il personale impiegato nel servizio accompagna i minori durante le uscite didattiche, coadiuvando il personale insegnante nella loro sorveglianza e occupandosi della loro cura e igiene personale. Nelle uscite didattiche di intera giornata si occupa anche della distribuzione dei pranzi al sacco e coadiuva il personale insegnante nella gestione dei singoli bambini.
 7. Al personale impiegato nel servizio è richiesto anche di svolgere tutte le attività atte a garantire la perfetta igiene dei locali e degli spazi, anche esterni, esclusi cucine/cucinotti, sale mensa e locali accessori, nonché dei giochi, dei materiali e delle attrezzature didattiche ed

educative presenti nella struttura, negli spazi sia interni che esterni, secondo lo schema sottoriportato:

Descrizione interventi	Aree interessate dal servizio	frequenza
Pulizia e disinfezione dei servizi igienici (e spogliatoi e docce ove esistenti) (spazzatura e detersione pavimenti, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi e accessori, pulizia specchi e mensole) con rifornimento di materiali di consumo (carta igienica, sapone liquido e carta-asciugamani negli appositi dispensatori o asciugamani di stoffa in rotoli e quant'altro), deodorazione e all'occorrenza disincrostazione sanitari/rubinetterie	tutti i locali	G/3
Detersione lavabi extra servizi igienici	tutti i locali	S/2
Pulitura specchi (extra servizi igienici)	tutti i locali	M
Vuotatura cestini portarifiuti e sostituzione sacchetti	tutti i locali e le aree esterne	G
Svuotamento contenitori raccolta differenziata (carta/plastica/vetro) per il successivo conferimento ai cassonetti o punti di raccolta esterni ove presenti	tutti i locali e le aree esterne	all'occorrenza (a raggiungimento dei 2/3)
Eliminazione di ragnatele da soffitti e pareti	tutti i locali	all'occorrenza
Aspirazione/battitura pavimenti tessili, moquette, corsie, stuoie e zerbini ove presenti	tutti i locali	G
Spazzatura a umido/rimozione macchie e impronte/detersione pavimenti	tutti i locali	G
Rimozione di impronte e macchie da porte, porte a vetri e sportellerie	tutti i locali	G
Rimozione di impronte e macchie da tutte le superfici verticali lavabili ad altezza operatore	tutti i locali	S
Spolveratura a umido banchi, tavoli, piani di lavoro e sedie	tutti i locali	G
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantieri, maniglie, corrimano)	tutti i locali	S/3
Spolveratura a umido arredi ad altezza operatore: mobili, scaffali e mensole, scrivanie, lampade da tavolo e suppellettili	tutti i locali	S/3
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	tutti i locali	S
Pulizia ascensori (con rimozione di macchie e impronte) e montacarichi ove presenti	ascensori	Q
Spolveratura a umido ringhiere scale	scale e pianerottoli	M/2
Detersione porte in materiale lavabile	tutti i locali	M

Pulizia a fondo, deceratura e inceratura, lucidatura, manutenzione dei pavimenti	tutti i pavimenti trattati e non trattati a cera	AS
Pulizia a fondo di pavimenti tessili con eliminazione di macchie	tutti i locali	AS/2
Detersione superfici vetrose delle finestre, portefinestre nella parte interna ed esterna, relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; vetri divisorii, vetri d'ingresso, delle scale e pianerottoli	tutti i locali	AS/4
Detersione davanzali esterni (con raschiatura e eliminazione del guano)	tutti i locali	M
Detersione superfici vetrose (finestre, portefinestre) nelle parti alte e/o non accessibili dall'interno	tutti i locali	AS/2
Spolveratura a umido serramenti esterni (inferriate, serrande ecc)	tutti i locali	AS
Spolveratura a umido con idoneo detergente di tende/veneziane, tapparelle/persiane	tutti i locali	AS/4
Spolveratura a umido arredi parti alte: arredi, scaffalature, segnaletiche interne	tutti i locali	AS/4
Detersione a fondo arredi (interno e esterno)	tutti i locali	AS/4
Detersione punti luce e lampadari non artistici, spolveratura e lavaggio corpi illuminanti	tutti i locali	AS/3
Lavaggio pareti lavabili	tutti i locali	AS/3
Detersione termosifoni, apparecchi di condizionamento e relative tubazioni	tutti i locali	AS
Spazzatura meccanica o manuale con raccolta grossa pezzatura e detersione (con raschiatura e eliminazione del guano)	aree esterne scoperte (*)	Q
Spazzatura meccanica o manuale con raccolta grossa pezzatura e detersione (con raschiatura e eliminazione del guano)	terrazzi-balconi	All'occorrenza
Vuotatura cestini, contenitori raccolta differenziata e conferimento rifiuti ai cassonetti o punti di raccolta esterni	aree esterne scoperte (*), terrazzi-balconi	All'occorrenza
Controllo chiusini, caditoie, griglie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi	aree esterne scoperte (*), terrazzi-balconi	All'occorrenza

(*) cortili, porticati, rampe esterne, passaggi pedonali, scale esterne e scale di sicurezza

Legenda:

Frequenza :

G = giornaliera

G/3 = 3 volte al giorno

S = settimanale

S/2 = 2 volte alla settimana

S/3 = 3 volte alla settimana

M = mensile

M/2 = 2 volte al mese

Q = quindicinale (2 volte al mese)

AS = 1 volta nel corso dell'anno scolastico

AS/2 = 2 volte nel corso dell'anno scolastico

AS/3 = 3 volte nel corso dell'anno scolastico

AS/4 = 4 volte nel corso dell'anno scolastico

8. Lo schema sopra riportato è da intendersi integrato con le periodicità eventualmente previste dalle misure nazionali e regionali di contenimento del contagio da COVID-19, con particolare riferimento alle operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti, degli arredi e dei materiali presenti nella struttura e al suo esterno,
9. Il personale è tenuto altresì a svolgere le seguenti attività:
 - effettuazione di piccole manutenzioni e riparazioni, coerentemente con le professionalità richieste per la resa dell'appalto
 - apertura delle strutture prima dell'inizio delle attività con corretta gestione anche degli eventuali sistemi di allarme (disallarmamento); assistenza all'ingresso dei bambini
 - chiusura delle strutture previa verifica dell'avvenuto spegnimento di tutte le luci e dell'avvenuta chiusura di tutte le finestre, le porte e i rubinetti, con corretta gestione anche degli eventuali sistemi di allarme (allarmamento)
 - sorveglianza delle strutture durante l'orario di funzionamento delle stesse.
10. Il personale assegnato al servizio attua le previste procedure di emergenza di primo soccorso e gestione delle emergenze secondo le indicazioni fornite dal piano di emergenza ed evacuazione esistente nella singola struttura, prestando insieme agli insegnanti le prime cure ai bambini in caso di infortunio.
11. Il servizio include anche la fornitura dei prodotti e delle attrezzature di pulizia necessari alla perfetta resa del servizio, nonché la fornitura dei prodotti necessari all'igiene dei minori secondo le eventuali indicazioni previste dalle misure nazionali e regionali di contenimento del contagio da COVID-19.
Ai sensi dell'art. 34, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, i prodotti detergenti per le pulizie e per l'igiene personale nonché i prodotti in tessuto carta per l'igiene personale devono essere conformi ai criteri ambientali minimi adottati con il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29 gennaio 2021, recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici ed ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*" così come modificato dal Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 24 settembre 2021.
12. Il servizio inizierà il 12 settembre 2022 e terminerà il 28 ottobre 2022. Durante il suddetto periodo, il servizio deve essere garantito nei giorni di apertura delle scuole dell'infanzia (35) previsti dal *Calendario delle attività educative e scolastiche del Comune di Trieste*, approvato con determinazione dirigenziale n. 2025 dd. 07.06.2022, allegata al presente capitolato.**per**
13. L'articolazione oraria del servizio nelle strutture di cui sotto è indicativamente la seguente:

TRE CASETTE con spazio gioco di via Curiel: 16 ore e 30 minuti al giorno

1° operatore: 7.20 - 12.50 (5 ore e 30 minuti)

2° operatore: 8.00 - 13.00 (5 ore)

3° operatore: 13.00 - 17.00 (4 ore)
4° operatore: 14.00 - 16.00 (2 ore)

Nel periodo dal 1° settembre al 9 settembre 2022, essendo aperto all'utenza soltanto lo spazio gioco, sono previste soltanto n. 5 ore al giorno di attività ausiliaria presso lo spazio gioco, da rendersi nella fascia oraria 7.45 - 12.45.

ARCOBALENO: 16 ore e 30 minuti al giorno

1° operatore: 7.20 - 12.50 (5 ore e 30 minuti)
2° operatore: 8.00 - 13.00 (5 ore)
3° operatore: 13.00 - 17.00 (4 ore)
4° operatore: 14.00 - 16.00 (2 ore)

DON CHALVIEN: 15 ore e 30 minuti al giorno

1° operatore: 7.20 - 12.20 (5 ore)
2° operatore: 9.00 - 12.30 (3 ore e 30 minuti)
3° operatore: 12.30 - 15.30 (3 ore)
4° operatore: 13.00 - 17.00 (4 ore)

SILVESTRI: 13 ore al giorno

1° operatore: 7.20 - 12.50 (5 ore e 30 minuti)
2° operatore: 8.00 - 10.00 (2 ore)
3° operatore: 14.30 - 15.30 (1 ora)
4° operatore: 12.30 - 17.00 (4 ore e 30 minuti)

Per ciascuna delle strutture sopraindicate è prevista un'ulteriore ora giornaliera, aggiuntiva rispetto al monte ore di cui sopra, per lo svolgimento delle attività specifiche di prevenzione del contagio da Covid-19, che si dovessero rendere necessarie.

14. Le fasce orarie non sovrapposte dovranno essere oggetto di specifica analisi da parte dell'appaltatore finalizzata al loro tendenziale accorpamento su un medesimo operatore, ai fini della massima fidelizzazione al servizio.
15. Nelle giornate feriali che precedono l'apertura all'utenza delle scuole dell'infanzia, a partire dal 5 settembre 2022, dovranno essere garantite le operazioni di pulizia, sanificazione, riordino e riallestimento degli spazi secondo le indicazioni del Coordinatore Pedagogico di riferimento o suo delegato e preferibilmente con l'impiego del personale in compresenza, per un numero complessivo di **24** ore per ciascuna struttura, tranne che per *Tre Casette con spazio gioco di via Curiel*.
16. Per quest'ultima struttura, dovranno essere garantite, per le finalità di cui sopra, n. **29** ore, di cui n. 5 per lo spazio gioco da rendersi nelle cinque giornate feriali antecedenti all'apertura all'utenza degli spazi gioco.
17. Il personale è inoltre tenuto a garantire lo svolgimento di complessive n. **565** ore da rendersi al di fuori dell'orario di servizio come sopra indicato, su richiesta del Coordinatore Pedagogico di riferimento delle strutture, per la resa di prestazioni straordinarie, incluse quelle non rendibili a struttura aperta, ed ivi compresa la partecipazione alle riunioni collegiali degli operatori della struttura.

ART. 3
Personale: dotazioni

1. Per le attività di cui all'art. 6, comma 2 è prevista la figura di un Coordinatore, referente unico del servizio nei confronti della Stazione Appaltante, che dovrà essere presente sul territorio per almeno n. **7** ore settimanali, con reperibilità telefonica per tutta la durata dell'appalto.
2. Il monte ore complessivo del personale impiegato nel servizio è indicativamente il seguente, comprensivo dell'ora Covid aggiuntiva di cui agli articoli 2, comma 15 e 2bis, comma 13;

TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE	MONTE ORE COMPLESSIVO
Coordinatore generale	67
Ausiliari	6.982
Totale monte ore complessivo	7.049

ART. 4
Durata dell'appalto e modifiche in corso di esecuzione

1. Il presente appalto decorre dal 25 agosto 2022 fino al 28 ottobre 2022.
2. La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di aumentare o ridurre il monte ore complessivo del personale previsto dal presente capitolato in relazione a:
 - numero di ore di servizio necessarie presso ciascuna struttura
 - numero di giorni di servizio necessari presso ciascuna struttura
3. Le variazioni dell'importo contrattuale conseguenti all'aumento o alla riduzione di cui al comma precedente saranno calcolate sulla base del costo orario degli ausiliari come indicato nel preventivo di spesa.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016.
La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

ART. 5
Obblighi dell'appaltatore

1. L'appaltatore è tenuto ad applicare al proprio personale un CCNL sottoscritto dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nel settore.

2. Il CCNL applicato dall'appaltatore al personale impiegato nel servizio deve essere coerente con l'attività oggetto dell'appalto.
3. Dovrà essere garantita, salvo cause di forza maggiore, la continuità prestazionale, mantenendo in servizio presso ciascuna struttura il medesimo personale per l'intera durata dell'appalto.
4. L'appaltatore garantisce la sostituzione tempestiva del personale eventualmente assente a qualsiasi titolo.
5. L'appaltatore deve affiggere in ciascuna struttura, negli spazi indicati dalla Stazione Appaltante e con modalità concordate, la scheda degli interventi giornalieri previsti e il calendario degli interventi di pulizia periodici programmati, nonché il recapito telefonico del Coordinatore referente del servizio di cui all'art. 3.

ART. 6

Qualifica del personale

1. L'appaltatore nello svolgimento del servizio deve impiegare personale in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) età non inferiore a 18 anni
 - b) assolvimento della scuola dell'obbligo
 - c) esperienza documentabile nel campo socio-educativo
 - a) qualifica di addetti antincendio e primo soccorso
2. Per la programmazione, l'organizzazione, la gestione e il monitoraggio nonché la verifica finale del servizio viene prevista la figura di un **Coordinatore** con capacità organizzativa e di coordinamento adeguata all'attività da svolgere.
3. Il Coordinatore di cui al comma precedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) età non inferiore ai 18 anni
 - b) diploma di scuola media superiore
 - c) esperienza documentabile di coordinamento nel campo socio-educativo.
4. L'appaltatore si impegna a fornire alla Stazione Appaltante l'elenco del personale impiegato contenente i seguenti dati:
 - a) nominativo, luogo e data di nascita
 - b) titolo di studio ed esperienza nel campo socio-educativo
 - c) numero telefonico e indirizzo di residenza.

Tale elenco dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante almeno sette giorni prima dell'inizio dell'appalto. L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni variazione.

5. La Stazione Appaltante si riserva di non accettare o di chiedere la sostituzione, in qualsiasi momento, dell'operatore motivatamente non gradito, con possibilità per l'appaltatore di controdedurre nel termine massimo di tre giorni lavorativi dalla data della richiesta. In caso

di motivata conferma della posizione della Stazione Appaltante, l'appaltatore è tenuto a sostituire immediatamente il personale contestato.

6. Per tutto il personale impiegato, la Ditta aggiudicataria s'impegna a rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs n. 39 dd. 04.03.2014 *“Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”*.
7. Nell'esercizio delle attività inerenti il servizio in oggetto l'appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme vigenti in materia di tutela del diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali nonché di ogni altra disposizione dettata dalla Stazione Appaltante a garanzia della privacy degli utenti del servizio.

ART. 7

Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

1. L'appaltatore si impegna ad applicare al personale impiegato nel servizio le disposizioni vigenti in materia di contratti di lavoro e assicurazione sociale, comunicando alla Stazione Appaltante il C.C.N.L. applicato nei confronti del suddetto personale.
2. L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e locali vigenti per il settore.
3. Il trattamento economico, previdenziale e assicurativo dei soci lavoratori delle Cooperative non può essere inferiore a quello previsto per i lavoratori dipendenti.
4. Le Cooperative sociali devono applicare gli accordi integrativi regionali eventualmente esistenti e vigenti. L'adempimento di tale obbligo deve essere comprovato mediante apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.
5. L'appaltatore provvede alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.
6. Tutti i suddetti obblighi vincolano l'appaltatore per tutto il periodo di validità del contratto.
7. In caso di violazione dei predetti impegni, viene effettuata un'adeguata ritenuta sui certificati di pagamento e sulla cauzione versata, mediante la quale la Stazione Appaltante ha facoltà di corrispondere direttamente ai lavoratori o, per conto di essi, all'ente assicurativo, quanto dovuto dall'appaltatore medesimo.
8. All'appaltatore è fatto obbligo di dare comunicazione scritta a tutto il personale dipendente del contenuto del presente articolo.

ART. 8

Rapporti con la Stazione Appaltante

1. La Stazione Appaltante può, in ogni momento, effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'appaltatore, riservandosi di sospendere i pagamenti qualora le prestazioni non fossero svolte nel rispetto del presente capitolato.
2. Nella settimana antecedente l'avvio delle attività con i bambini sarà previsto un incontro tra il Coordinatore del servizio oggetto dell'appalto e l'équipe di ciascuna delle strutture oggetto dell'appalto medesimo.
3. Durante lo svolgimento dell'appalto verranno effettuate verifiche periodiche congiunte sull'andamento delle prestazioni.

ART. 9

Affidamento

1. L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D. L. n. 76/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1 del D.L. n. 77/2021, facendo ricorso al portale eAppalti FVG, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006. **ento del servizio avverrà i sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D. L. n.**
2. Viene previsto l'affidamento in lotto unico in considerazione della sua sostanziale unitarietà prestazionale del servizio.

ART.10

Requisiti

1. L'appaltatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Requisiti di ordine generale: si applica l'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016
 - b) Requisiti di idoneità professionale: si applica l'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016
 - c) Capacità tecnica:
l'aver svolto precedenti attività nella gestione di analoghi servizi rivolti a minori della fascia d'età 0-6 anni per un periodo non inferiore a nove mesi nel triennio 2019/21.
L'analogia del servizio presuppone la resa di prestazioni di assistenza, cura e igiene personale a favore degli utenti del servizio stesso.
 - d) Capacità economica e finanziaria:
l'aver sviluppato, nel triennio 2019/2021, un fatturato complessivo pari ad almeno il valore del presente appalto in servizi analoghi come sopra indicati.

ART. 11

Cessione del contratto e subappalto del servizio

1. All'appaltatore è fatto divieto di cedere a terzi il contratto in oggetto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016.

2. E' ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.
Saranno ammessi esclusivamente subappaltatori che hanno svolto precedenti attività in servizi analoghi rivolti a minori della fascia d'età 0/6 anni intesi come specificato all'art. 10, comma 1, lett. c).

ART. 12

Garanzie definitive

1. L'appaltatore deve costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 con le modalità di cui al medesimo articolo.
2. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.
3. Salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la Stazione Appaltante potrà ritenere sulla garanzia di cui al comma 1 i propri crediti derivanti dal presente Capitolato. In caso di ritenuta, l'appaltatore sarà obbligato a reintegrare o ricostituire la garanzia entro 15 giorni dalla data di notificazione del relativo avviso di ritenuta, a pena di risoluzione del contratto.
4. Resta salva la possibilità per la Stazione Appaltante di ritenere i propri crediti derivanti dal presente Capitolato sul corrispettivo di appalto.
5. La garanzia verrà restituita al termine dell'appalto, qualora tutti gli obblighi risultino regolarmente adempiuti.
6. In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'appaltatore, la garanzia potrà essere incamerata a titolo di penale, salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

ART. 13

Responsabilità' e assicurazione contro i danni

1. L'appaltatore si obbliga ad assumere a suo totale carico – senza riserve ed eccezioni – ogni responsabilità sia civile che penale per qualsiasi danno che, in relazione allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, derivassero alla Stazione Appaltante, agli utenti del servizio o a terzi e a cose.
2. L'appaltatore ha l'obbligo di stipulare con assicuratore primario e debitamente autorizzato dall'IVASS all'esercizio del ramo RCT una polizza di RCT Responsabilità Civile Terzi avente per oggetto il medesimo oggetto del presente appalto, con un massimale catastrofale di importo non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro, con il limite di € 2.500.000,00 per danni a persone. La durata della polizza sarà quella della durata del presente appalto. La polizza dovrà essere posta in visione alla Stazione Appaltante prima dell'inizio del servizio oggetto del presente appalto in originale o in copia conforme, debitamente quietanzata dall'assicuratore per conferma di copertura.

ART. 14
Tutela della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

1. La Stazione Appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto del presente appalto e a tal fine fornirà all'appaltatore copia della documentazione in suo possesso attinente alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in cui avrà esecuzione il presente appalto, ivi compreso il documento unico di valutazione dei cosiddetti rischi interferenziali (in seguito DUVRI).
2. La Stazione Appaltante si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008.
3. La quantificazione dei costi per la sicurezza a carico dell'appaltatore volti a ridurre/eliminare i rischi interferenziali connessi all'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto tiene conto di quanto contenuto nel DUVRI; detti oneri, stimati ed indicati dal committente, non possono essere soggetti al ribasso.
4. Tutte le attività descritte nel presente capitolato – che comportino o meno compresenza di personale comunale operativo – dovranno essere svolte dall'appaltatore nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro, osservando altresì per ciò che attiene alla sicurezza quanto specificato nel predetto documento di valutazione dei rischi interferenziali.
5. In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al D.Lgs. 09/04/2008 n° 81, si precisa che tutte le attività lavorative previste in relazione al presente appalto dovranno essere eseguite secondo quanto contemplato in un piano di sicurezza redatto dall'appaltatore, da produrre obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio, e contenente almeno i seguenti punti:
 - Nominativo del datore di lavoro
 - Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
 - Nominativo di un referente delegato dall'appaltatore per i rapporti fra committente ed appaltatore anche per l'applicazione di modelli organizzativi, attività e procedure comuni al fine della eliminazione/riduzione dei cosiddetti rischi interferenziali e per qualsiasi ulteriore notizia o intervento relativi alla sicurezza e salute comuni
 - Nominativi dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, se eletti o designati
 - Nominativi dei lavoratori (sia dipendenti che soci) incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza in genere
 - Descrizione sintetica delle attività lavorative, eventualmente distinta per fasi e/o gruppi di lavoratori ed indicazione delle modalità operative
 - Descrizione degli impianti, attrezzature, macchine e veicoli previsti per l'esecuzione dell'appalto – di cui l'aggiudicatario abbia il possesso a qualsiasi titolo - con relative certificazioni e documentazioni prescritte dalle leggi; non rientrano in questo punto

- impianti, attrezzature, macchine e veicoli di proprietà della Stazione Appaltante concessi a qualsiasi titolo per l'espletamento delle attività in parola
- Indicazione – in relazione alle varie mansioni e compiti – degli eventuali dispositivi di protezione individuale e collettiva dati in dotazione ai propri dipendenti e/o soci
 - Indicazione – in relazione alle varie mansioni e compiti – dei protocolli di sorveglianza sanitaria e delle vaccinazioni obbligatorie, se previste
 - Indicazione sintetica dei contenuti degli interventi informativi, formativi e di addestramento in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro attuati nei confronti dei lavoratori (sia dipendenti che soci).
6. Il predetto piano di sicurezza dovrà altresì prevedere l'impegno dell'appaltatore a consultare preventivamente la Stazione Appaltante in merito a qualsiasi modifica nelle modalità operative descritte nel medesimo piano di sicurezza che possano influire nell'organizzazione del lavoro in situazioni di compresenza e/o collaborazione con personale del Comune, nonché a informare senza indugio la Stazione Appaltante in merito a:
- eventuali variazioni dei nominativi a cui sono affidati, a qualunque titolo, incarichi legati alla sicurezza ed indicati nei precedenti punti
 - situazioni di emergenza o pericolo emerse durante lo svolgimento dei lavori ed i relativi provvedimenti adottati
 - incidenti ed infortuni occorsi agli utenti, anche di lieve entità, verificatisi nello svolgimento dell'attività, mediante invio di un modulo appositamente predisposto, da consegnarsi al referente della Stazione Appaltante secondo modalità e tempi che verranno concordati fra le parti in fase di avvio delle attività oggetto dell'appalto.
7. L'appaltatore ha l'obbligo di cooperare per la gestione della sicurezza con il datore di lavoro committente.
8. Nell'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà impiegare macchine, attrezzi, impianti ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, attenendosi alle istruzioni di utilizzo del costruttore.
9. L'appaltatore si impegna ad evitare l'uso di prodotti dannosi per la salute, con particolare riferimento a quelli etichettati con le seguenti sigle: R40-R45-R46-R47-R49-R61-R63-R64-R39-R42-R43-R48-R60-R62. Ha inoltre l'obbligo di allegare al proprio piano della sicurezza le schede dei prodotti che intende utilizzare.
10. L'organizzazione e la gestione dell'emergenza nelle strutture sedi delle attività oggetto dell'appalto è a carico dell'appaltatore; a tale scopo – come predetto – la Stazione Appaltante fornirà all'appaltatore, al momento dell'aggiudicazione, copia dei piani e delle procedure di emergenza in essere presso le suddette strutture.
11. Nell'espletamento del servizio il personale dell'appaltatore (dipendenti e soci) dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, così come previsto dall'art. 18, comma 1, lett u) del D.Lgs n. 81/2008.

ART.15

Penalità

1. Per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare nei confronti dell'appaltatore una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'ammontare dell'importo contrattuale, al lordo degli oneri di sicurezza e al netto dell'IVA.
2. La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di applicare nei confronti dell'appaltatore delle penali per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali. In particolare per le seguenti inadempienze gravi potranno applicarsi le seguenti penali:
 - mancata presenza in servizio di un operatore previsto per la corretta esecuzione del servizio: euro 250,00.- per ogni inadempienza
 - ritardo nell'orario di entrata in servizio di un operatore: euro 100,00.- per ogni inadempienza;
 - abbandono temporaneo del servizio: euro 500,00.- per ogni inadempienza;
 - mancata sostituzione del personale che, a giudizio della Stazione Appaltante, non sia ritenuto in grado di garantire gli standard qualitativi previsti dal presente Capitolato e dai singoli profili professionali, entro il termine perentorio di 10 giorni: euro 200,00.- per ogni inadempienza
 - comportamenti incongrui tenuti dal personale nei rapporti con l'utenza o con gli operatori del servizio: euro 200,00.- per ogni inadempienza
3. L'applicazione delle penalità, stabilita insindacabilmente dalla Stazione Appaltante, dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. L'appaltatore avrà tempo 10 giorni dalla notifica della contestazione per presentare le proprie controdeduzioni.
4. L'entità delle penali di cui al presente articolo non potrà in ogni caso superare complessivamente la percentuale del 10% dell'importo contrattuale, superato il quale è facoltà insindacabile della Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.
5. Le penalità verranno applicate mediante ritenuta diretta sulla garanzia definitiva o sul corrispettivo d'appalto.
6. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di fare eseguire da terzi il mancato od incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore

ART. 16

Clausola risolutiva espressa del contratto e recesso

1. Fermi restando i casi di risoluzione obbligatoria di cui all'art. 108, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nei casi e con le modalità previsti dal succitato articolo 108.
2. La Stazione Appaltante ha inoltre facoltà di risolvere il contratto ex art. 1456 c.c. nel caso in cui l'importo totale delle penalità superi il 10% dell'importo contrattuale, tramite comunicazione inviata all'appaltatore via PEC o a mezzo lettera raccomandata a.r., con tutte

le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'appaltatore e salva l'applicazione delle penalità.

3. La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo con le modalità di cui all'art. 109 del D.Lgs n. 50/2016.
4. Il contratto d'appalto è sottoposto alla disciplina dell'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 in caso di sopravvenienza di convenzioni Consip migliorative.

ART. 17

Patto di integrità

1. Le clausole del Patto di Integrità allegato al presente capitolato con le relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto.

ART. 18

Osservanza dei codici di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

1. Nello svolgimento dell'attività di cui al presente appalto l'appaltatore ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, e nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018, in vigore dal 13 giugno 2018, allegati al presente capitolato; la violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del contratto.
2. Il contratto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga resa da parte dell'appaltatore la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

ART. 19

Trattamento dei dati personali

1. L'appaltatore verrà nominato responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016 del 27 aprile 2016.

ART. 20

Stipulazione del contratto

1. La Stazione Appaltante, dopo l'aggiudicazione e dopo aver proceduto alle conseguenti verifiche, procederà alla stipulazione del relativo contratto.

ART. 21

Controversie

1. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario ex art. 206 del D.Lgs n. 50/2016, saranno deferite alla cognizione della competente Autorità Giudiziaria Ordinaria con l'esclusione espressa di qualsiasi devoluzione al giudizio arbitrale.
2. Il Foro competente è quello di Trieste.

ART. 22

Spese a carico dell'appaltatore

1. Qualsiasi spesa inerente e conseguente al contratto in oggetto (imposte, tasse ecc...), con la sola eccezione dell'IVA, è a totale carico dell'appaltatore.

ART. 23

Modalità di pagamento

1. L'intero pagamento del servizio verrà effettuato in un'unica tranche a fine servizio, dietro presentazione di regolare documentazione contabile.
2. Le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico da inviare a

COMUNE DI TRIESTE
Codice Univoco Ufficio **B87H10**
Piazza Unità d'Italia 4
34121 TRIESTE

dovranno essere intestate a Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport- Servizio Scuola ed Educazione e obbligatoriamente riportare il CIG (da inserire nell'elemento < Codice CIG>), il numero della determinazione dirigenziale di affidamento, il codice identificativo dell'ufficio di carico: SEEDU| (da inserire nell'elemento <Causale> nei DatiGeneraliDocumento anteposando al dato della causale vera e propria (e separato da questa con il carattere speciale Pipe: |) e tutti i dati richiesti per la descrizione del servizio. In ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha disciplinato l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, il Comune di Trieste **non può più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico**, secondo le specifiche tecniche indicate nell'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. 55/2013.

3. Il Comune di Trieste procederà al pagamento del corrispettivo dovuto, previa verifica di conformità dell'esecuzione e del corretto versamento dei contributi previdenziali e dei premi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. I pagamenti vengono effettuati con mandato per il tramite del Servizio di Tesoreria comunale, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 con accredito sul conto corrente bancario/postale che il Fornitore ha indicato come conto dedicato, entro 40 giorni dalla data di registrazione delle fatture presso il Protocollo Generale del Comune di Trieste, fatte salve le verifiche di cui sopra;

I pagamenti potranno essere sospesi per gli eventuali tempi tecnici necessari per acquisire preventivamente il DURC dagli Enti abilitati al rilascio; in tal caso non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi solo per acquisire il DURC.

Qualora dovessero verificarsi ritardi nei pagamenti dovuti all'esito positivo delle verifiche da effettuarsi presso Equitalia S.p.A. ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/01/2008 n. 40 non potranno essere applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi per effetto dell'applicazione del suddetto articolo, a partire dalla data della verifica fino alla conclusione del blocco del pagamento.

4. L'Appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente), qualora presente, degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di raggruppamenti di imprese sarà cura e obbligo di ciascuna impresa componente l'A.T.I. fatturare e registrare le operazioni relative all'esecuzione delle attività di propria competenza.

I pagamenti dell'Amministrazione comunale saranno eseguiti a favore della mandataria stessa, la quale provvederà a liquidare alle mandanti le rispettive competenze. Non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati ai componenti dell'ATI. Spetterà alla capogruppo prendere visione e verificare le rendicontazioni delle mandanti comunicandone l'esito all'Amministrazione comunale.

ART. 24

Norma finale

- I. Tutte le norme ed i termini contenuti nel presente Capitolato devono intendersi essenziali ai fini dell'appalto.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO LORENZUT

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 16/08/2022 15:00:32