



comune di trieste  
Area Polizia Locale e Sicurezza



Iniziativa realizzata con il contributo della Regione Friuli Venezia Giulia  
Servizio affari istituzionali e locali, polizia locale e sicurezza

## **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'INSTALLAZIONE DI SISTEMI ANTIFURTO, ANTIRAPINA O ANTINTRUSIONE E DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO LE ABITAZIONI PRIVATE, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE DI FINANZIAMENTO IN MATERIA DI POLITICHE DI SICUREZZA ANNO 2016**

Prot. 2/1/51/9-2016 (PROGR. 9259; PG 241358)

### **ART. 1 - FINALITA'**

Al fine di favorire migliori condizioni di sicurezza sul territorio di riferimento e alla rassicurazione della comunità civica contro i reati predatori, in particolare i furti e le rapine, il Comune di Trieste, mediante il finanziamento degli interventi previsti dall'articolo 4, comma 2, lettera e), della L.R. 9/2009, intende destinare un contributo per l'installazione di sistemi di sicurezza presso case ed abitazioni private.

I requisiti di ammissione al contributo, i soggetti destinatari, le tipologie di interventi finanziabili, le spese ammissibili e i limiti massimi di contributo, come di seguito riportati, sono quelli previsti dal Programma regionale in materia di politiche di sicurezza per il 2016 che ha definito l'erogazione del finanziamento al Comune di Trieste per un importo totale di Euro 250.000,00

### **ART. 2 - SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE**

Può presentare domanda e conseguentemente accedere al contributo, la persona fisica che, al momento della presentazione della domanda, possiede i seguenti requisiti:

- a) essere residente nella Regione Friuli Venezia Giulia da almeno 24 mesi in via continuativa;
- b) essere residente nel Comune di Trieste, ed avere la propria residenza nell'immobile o porzione di esso oggetto dell'intervento.
- c) essere proprietario dell'immobile o della porzione di esso sulla quale realizzare l'intervento oggetto del contributo;
- d) avere un ISEE in corso di validità al momento della presentazione della domanda e riferito al proprio nucleo familiare non superiore a € 35.000,00

### **ART. 3 – TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMESSI AL CONTRIBUTO**

I sistemi di sicurezza ammessi a contributo sono: i sistemi antifurto, antirapina o antintrusione, i sistemi di videosorveglianza (esclusi gli impianti di videocitofonia), porte e persiane blindate, grate e inferriate.

Tutti gli impianti devono essere di nuova produzione, devono possedere le caratteristiche tecniche conformi alle norme vigenti ed essere garantiti per almeno due anni dalla data dell'installazione. Gli interventi possono essere **eseguiti su immobili o porzioni di essi adibiti a residenza del nucleo familiare della persona fisica che richiede il contributo**. Restano esclusi dal contributo gli interventi riguardanti le parti comuni degli edifici in condominio.

**Sono ammesse esclusivamente le spese relative all'acquisto di beni nuovi di fabbrica**, che dovranno essere installati nell'abitazione privata.

Il costo della manodopera rientra tra le spese ammissibili.

Sono ammesse a contributo le spese riferite agli interventi di cui sopra sostenute, ossia pagate, a partire dal 1° gennaio 2017 al 31 maggio 2017.

**Avvertenza:** l'installazione degli impianti di videosorveglianza - nel rispetto di quanto previsto dal

D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", sulla tutela della privacy - dovrà tenere conto, in ogni caso, delle autorizzazioni e prescrizioni previste dalla vigente normativa.

#### **ART. 4 - ENTITA' DEI CONTRIBUTI:**

Il contributo massimo erogabile è pari al 50% della spesa ammessa a contributo.

L'importo massimo di spesa ammessa a contributo è pari a 3.000,00 euro, IVA inclusa.

Non sono finanziabili interventi per spese inferiori a 1.000,00 euro, IVA inclusa.

Il contributo non è cumulabile con altri contributi concessi, a qualsiasi titolo, per le stesse finalità ed aventi ad oggetto le stesse spese.

Potrà essere dichiarata ammissibile una sola domanda da parte di ogni singolo soggetto, e potrà prevedere l'utilizzo di diverse tipologie di sistemi.

#### **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il soggetto che intende richiedere il contributo deve presentare al Comune di Trieste istanza (come da **modello allegato**) debitamente sottoscritta e corredata da copia di un documento di identità, nella quale deve indicare e dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000:

- 1) le proprie generalità;
- 2) i riferimenti catastali dell'immobile;
- 3) la tipologia di intervento realizzata;
- 4) di accettare tutte le previsioni e condizioni del presente bando.

**Alla domanda andrà obbligatoriamente allegata copia della fattura riferita agli interventi eseguiti, corredata dalla contabile dell'avvenuto pagamento a mezzo bonifico bancario.**

**ATTENZIONE!** : la domanda è soggetta all'imposta di bollo, come previsto dalla vigente normativa (bollo da € 16,00).

Non saranno ammissibili le domande prive di firma del richiedente, della copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, e della documentazione di cui sopra.

**Le domande incomplete saranno soggette ad esclusione.**

La domanda contenente quanto sopra indicato va presentata, **a pena di esclusione dal procedimento di assegnazione del contributo, entro il 30 giugno 2017, al Comune di Trieste, Area Polizia Locale e Sicurezza presso Ufficio Accettazione Atti, palazzo Eisner-Civrani-Zois, via Punta del Forno 2 (piano terra, stanza 2).**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il recapito della domanda entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in merito alla dispersione della domanda o al suo smarrimento da parte del vettore incaricato o del servizio postale.

È ammesso anche l'inoltro tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it) nel rispetto dei termini perentori di presentazione di cui sopra.

**Non è consentito l'invio delle richieste tramite mail ordinaria.**

Per tutte le modalità di inoltro farà fede la data e ora di arrivo al Protocollo Centrale del Comune. Le domande presentate oltre detto termine verranno dichiarate inammissibili dalla Commissione di cui all'art. 6.

## **ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la valutazione delle domande di contributo sarà nominata apposita commissione tecnica.

La commissione procederà alla verifica della correttezza formale della domanda, alla sussistenza dei requisiti indispensabili all'ammissibilità e successivamente procederà alla stesura della graduatoria secondo i seguenti parametri:

- 1) valore dell'indicatore ISEE in ordine crescente;
- 2) a parità di indicatore ISEE verrà data preferenza al nucleo familiare, in cui è presente la persona fisica richiedente, con maggiore periodo di residenza nel Comune di Trieste;

Verranno finanziati i progetti che, in base al punteggio, occupano la posizione più alta in graduatoria fino ad esaurimento fondi (Euro 250.000,00).

La commissione potrà richiedere agli interessati, nel corso del procedimento, eventuale integrazione di documentazione, o chiarimenti in forma scritta.

## **ART. 7 - CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

Le domande ammissibili saranno finanziate fino ad esaurimento del fondo.

Il Responsabile del procedimento, sulla base dell'istruttoria e delle risultanze dei lavori della commissione giudicatrice, provvederà a:

- a) formulare l'elenco delle domande accolte con l'indicazione degli importi dei contributi assegnati che verranno erogati fino ad esaurimento del fondo nonché di quelle non finanziabili per esaurimento del fondo;
- b) formulare l'eventuale elenco delle domande non ammissibili, comprensivo delle relative motivazioni.

La graduatoria verrà resa pubblica tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune di Trieste, nonché mediante pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune, con le modalità previste dalla normativa vigente.

Ai soggetti ammessi alla graduatoria e al contributo verrà data comunicazione in base ai recapiti indicati nella domanda.

## **ART. 8 - LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI**

La procedura di liquidazione dei contributi terminerà entro il 31/12/2017.

## **ART. 9 – OBBLIGHI**

Il possesso di eventuali autorizzazioni e i titoli abilitativi per l'esecuzione delle opere per cui si chiede il contributo dovranno essere autodichiarati dal beneficiario nella domanda di richiesta.

## **ART. 10 CONTROLLI, REVOCHE, RINUNCE AL CONTRIBUTO**

### **10.1 Controlli**

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione circa la rispondenza su quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000.

Potranno essere operati dei controlli, a cura degli uffici comunali competenti, allo scopo di verificare la congruità e lo stato di corrispondenza delle opere realizzate rispetto a quelle dichiarate ed indicate nella documentazione trasmessa insieme alla domanda di contributo.

I beneficiari del contributo sono tenuti a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

### **10.2 Revoche**

Si procederà alla revoca d'ufficio, in tutto o in parte, del contributo in caso di esito negativo dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dal Comune o di accertamento di dichiarazioni non rispondenti al vero.

### **10.3. Rinunce al contributo**

Il beneficiario del contributo può comunicare la rinuncia all'erogazione del contributo mediante presentazione di apposita dichiarazione scritta.

#### **ART. 11 - INFORMAZIONI E DATI DEL PROCEDIMENTO**

Il presente bando e il modello di domanda è pubblicato e reperibile sul sito istituzionale del Comune di Trieste, sezione Bandi e Concorsi al seguente link: <http://bandieconcorsi.comune.trieste.it/>.

Presso l'URP del Comune è altresì possibile prendere visione del bando e richiedere copia della domanda di ammissione al contributo.

Sarà possibile richiedere ulteriori informazioni e chiarimenti inviando una richiesta via e-mail all'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria del Servizio Amministrativo della Polizia Locale al seguente indirizzo: [plts.economico@comune.trieste.it](mailto:plts.economico@comune.trieste.it)

Il Responsabile del Procedimento è il direttore del Servizio Amministrativo dell'Area Polizia Locale e Sicurezza, dott. Paolo Jerman.

#### **ART. 12 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali ed al fine di procedere all'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni/autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D. lgs. in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

In base alla legge gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. N°. 196/2003.

#### **ART. 13 - PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013**

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.