

COMUNE DI TRIESTE

BANDO DI GARA AD ASTA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CONCESSIONARIO DEI LOCALI DELLA BOTTEGA DEL VINO E DEL BAR SUL BASTIONE VENETO SITI ALL'INTERNO DEL CASTELLO DI SAN GIUSTO

- 1) La gara ha per oggetto la concessione dei locali della Bottega del Vino e del bar sul Bastione Veneto siti all'interno del castello di San Giusto evidenziati nelle planimetrie allegate sub "1" allo schema di atto di concessione – contratto, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 301 del 21.07.2014 con obbligo di effettuare eventuali lavori di adeguamento, completamento o miglioramento dei locali e degli impianti tecnologici che si rendessero necessari per l'avvio dell'esercizio o che il concessionario ritenesse utili per l'attività sia nella parte interna che esterna della Bottega del Vino e del bar sul Bastione Veneto. Entrambi i locali sono dati in concessione nello stato in cui si trovano e sono sprovvisti di arredi e attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio alla cui fornitura dovrà provvedere il concessionario con oneri a suo carico.
- 2) L'affidamento della gestione è regolato dallo schema di convenzione approvato con la deliberazione giuntale n. 301 dd. 21.07.2014 - con la quale è stata inoltre disposta l'indizione della presente gara ad asta pubblica che potrà essere liberamente scaricato dal sito internet del Comune di Trieste unitamente al presente bando di gara.
- 3) La durata della concessione avrà validità per anni 9 (nove) e avrà decorrenza dalla data di consegna dei locali indicati al precedente punto 1). Alla scadenza la concessione si intenderà risolta senza necessità di disdetta.

4) Possono partecipare alla gara i soggetti indicati nell'art. 34 e seguenti del D.lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività commerciali inerenti la conduzione di esercizi pubblici di bar e ristorazioni. Il titolare, legale rappresentante e ogni altra persona specificatamente preposta all'attività di somministrazione di alimenti e bevande deve essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla normativa per la somministrazione di alimenti e bevande (legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29).

E' richiesta un'esperienza minima triennale nell'attività di gestione di pubblici esercizi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

I soggetti partecipanti devono aver sviluppato un fatturato complessivo nel triennio 2011 – 2012 – 2013 pari almeno ad Euro 200.000,00 al netto di IVA nel settore di somministrazione di alimenti e bevande.

Non sono ammessi a partecipare soggetti che abbiano debiti a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Trieste.

Il possesso dei requisiti deve risultare alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio.

Non possono essere presentate da uno stesso soggetto – pena l'esclusione dalla gara – più offerte, in qualunque forma.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare la propria offerta, redatta in lingua italiana, contenuta in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà essere fatta pervenire al “Comune di Trieste – Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali tramite il Protocollo Generale entro le ore 12:30 del giorno 7 novembre 2014, intendendosi il Comune esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopra indicato. Sul plico dovrà essere riportata la seguente scritta:

“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 10 NOVEMBRE 2014 -

per la concessione della Bottega del Vino e del bar sul Bastione Veneto siti all'interno del Castello
di San Giusto”

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad altra precedente e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

Il plico dovrà contenere le seguenti due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

BUSTA A: Detta busta deve portare all'esterno l'indicazione - Busta “A” - “Documentazione amministrativa”.

In detta busta dovranno essere inclusi i seguenti documenti:

1) la ricevuta rilasciata comprovante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale provvisorio da effettuarsi presso la Tesoreria comunale, Unicredit Banca S. p. A. il cui ammontare è pari ad Euro 1.193,28 (2% dell'importo a base di gara). Detta cauzione può essere costituita anche da fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 348 DD. 10.06.1982. Il deposito viene restituito, a gara ultimata, ai concorrenti soccombenti, mentre all'aggiudicatario esso viene restituito dopo aver costituito il deposito cauzionale definitivo;

2) lo schema dell'atto di concessione debitamente firmato su ciascuna pagina dal legale rappresentante per completa accettazione comprese le allegate planimetrie;

3) la comprova dell'avvenuto versamento della contribuzione di Euro 70,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, riferita alla presente gara (CIG n° 5880759BD6), da effettuare con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante

otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare, quale comprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale quale comprova dell'avvenuto pagamento.

Gli operatori economici esteri potranno effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, con le modalità indicate al punto 2.3 delle "Istruzioni relative alle contribuzioni" collegandosi sul sito <http://www.avcp.it>.

4) l'attestazione di presa visione dei locali della Bottega del Vino e del bar sul Bastione Veneto, nonché delle pertinenze esterne, oggetto della presente concessione, che verrà rilasciata al concorrente da parte dei responsabili comunali incaricati delle visite, a seguito di sopralluogo.

I sopralluoghi saranno effettuati previo accordo con la dott. ssa Donatella Quarantotto via Rossini n. 4 – IV piano – tel. n. 0406758008 – 0406754019; fax n. 0406754031 e_mail: quarantotto@comune.trieste.it da contattare almeno tre giorni lavorativi prima della data richiesta; il sopralluogo potrà essere svolto, oltre che dai titolari di ditte individuali e legali rappresentanti delle società, da direttori tecnici o per lo meno da persona dipendente munita di specifica delega conferita da un legale rappresentante o titolare dell'impresa.

5) Dichiarazione da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n 445, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante indicante:

- le generalità e veste rappresentativa del dichiarante

- i nominativi degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o l'espressa precisazione che non vi sono altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre il dichiarante;

ed attestante:

- l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti al presente servizio (e, per le Cooperative, anche al Registro delle Cooperative);
- la capacità del dichiarante di impegnare l'Impresa;
- che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione o fallimento e non ha presentato domanda di concordato;
- che procedure di fallimento o di concordato non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara;
- che non esistono condanne con sentenze passate in giudicato a carico del dichiarante, per reati che incidano sulla sua moralità professionale né ulteriori cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione. (Tale ultima attestazione dovrà essere separatamente resa anche dagli eventuali altri Amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal dichiarante per conto degli stessi ai sensi dell'art. 47 – comma 2 – del D.P.R. 28.12.2000 n. 445);
- di non aver subito procedure di decadenza o di revoca dell'affidamento della gestione di bar da parte del Comune per fatti addebitabili all'affidatario;
- che ai dipendenti vengono corrisposte le retribuzioni previste dai contratti collettivi di categoria e che ai soci lavoratori delle Cooperative viene garantito un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti; in alternativa, qualora l'Impresa non abbia dipendenti, deve esserne fatta espressa dichiarazione;
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, assistenziali e previdenziali nascenti dalla qualità di datore di lavoro;

- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi tributari, conformemente alla normativa vigente;
- di essere in regola con le disposizioni della Legge 12.03.1999, n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili, ovvero che l'Impresa non è tenuta al rispetto di tale normativa in quanto (indicare il motivo);
- di impegnarsi ad istituire – qualora non esistente – un recapito nell'ambito del territorio comunale entro 15 giorni dall'aggiudicazione, onde consentire la consegna degli immobili;
- il possesso di un' esperienza minima triennale nell'attività di gestione di pubblici esercizi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande con indicazione specifica dei locali e del periodo di apertura;
- il possesso da parte del titolare, legale rappresentante e ogni altra persona specificatamente preposta all'attività di somministrazione e bevande dei requisiti morali e professionali previsti dalla normativa per la somministrazione di alimenti e bevande (legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29);
- di aver sviluppato un fatturato complessivo nel triennio 2011, 2012 e 2013 pari almeno ad Euro 200.000,00 al netto dell'IVA nel settore di somministrazione alimenti e bevande;
- di non avere debiti nei confronti del Comune di Trieste a qualsiasi titolo.

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, la documentazione di gara dovrà essere presentata da tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento medesimo, ad eccezione del deposito cauzionale provvisorio che potrà essere costituito dall'Impresa designata quale Capogruppo. In caso di cauzione costituita da fideiussione bancaria o assicurativa la medesima potrà essere sottoscritta soltanto dall'Impresa Capogruppo, purché riferita anche agli altri componenti il Raggruppamento. I partecipanti al Raggruppamento dovranno sottoscrivere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i partecipanti conferiranno mandato collettivo

speciale con rappresentanza ad uno di essi da qualificare come Capogruppo/Mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Il fatturato complessivo sviluppato nel triennio 2011 – 2012 – 2013 pari almeno ad Euro 200.000,00 potrà essere soddisfatto dal Raggruppamento nel suo complesso, fatto salvo che l'Impresa Capogruppo dovrà possedere il fatturato e svolgere le attività in misura prevalente rispetto a ciascuno degli altri componenti. Il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dall'Impresa indicata quale Capogruppo.

Il soggetto partecipante a titolo individuale o facente parte di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio non può far parte di altri Raggruppamenti/Consorzi, pena l'esclusione dalla gara del soggetto stesso e dei Raggruppamenti/Consorzi cui esso partecipi.

La mancanza della documentazione e delle dichiarazioni suddette comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente.

L'Amministrazione, senza far luogo all'esclusione dalla gara, richiederà di completare o integrare la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti soltanto nel caso in cui risultasse carente per errore materiale riconoscibile ovvero richiederà chiarimenti sui dati in essa forniti.

BUSTA B: Detta busta deve portare all'esterno l'indicazione - Busta "B" - "Offerta economica".

In detta busta va inserita l'offerta economica che, redatta in lingua italiana, bollata e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, ovvero dai legali rappresentanti nel caso di Raggruppamenti Temporanei non ancora costituiti, dovrà contenere l'indicazione in cifre e in lettere del canone annuo netto offerto in aumento rispetto al canone annuo posto a base di gara di Euro 59.664,00 + IVA. Si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà offerto il canone annuo più alto.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

In caso di offerte pari si procederà all'esperimento di miglioramento di cui all'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827, anche in presenza di uno solo dei pari offerenti (a mezzo del legale

rappresentante o persona da questi espressamente delegata con poteri di esprimere miglioramento dell'offerta).

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica valida offerta.

L'apertura delle offerte avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 10 novembre 2014 alle ore 10:00 presso il Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali del Comune di Trieste in piazza Unità d'Italia n. 4, piano ammezzato, stanza n. I I.

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati possono rivolgersi presso il Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali – Piazza Unità d'Italia n. 4 – ammezzato – tel. n. 040/6758113; piano II tel. n. 040/6754657.

Per informazioni di carattere tecnico attinenti la presente gara gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport – Via Rossini n. 4 – IV piano – tel. n. 040/6758008 – 040/6754019.

Le risposte ad eventuali quesiti pervenuti, sempre che siano stati chiesti in tempo utile (almeno dieci giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte), nonché chiarimenti/comunicazioni saranno inseriti nel sito internet del Comune di Trieste, sezione “bandi e concorsi” fino a sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Tale procedura deve intendersi quale comunicazione formale a tutti i partecipanti i quali, pertanto, nulla potranno eccepire a titolo di mancata conoscenza.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport, dott. Fabio Lorenzut.

Trieste, 10 settembre 2014

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
(dott. ssa Tiziana TIOZZO)