



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA, MUSEI CIVICI, PROMOZIONE E PROGETTI CULTURALI

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata,
previa gara informale, per l'affidamento del

“SERVIZIO DI RILEVAZIONE ED ANALISI DI PROCESSI E PROCEDURE DEI MUSEI LOCALI PER L'OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA' RELATIVO ALL'INIZIATIVA “BI_CERTIFICAZIONE DELL'OFFERTA MUSEALE” DEL PROGETTO PISUS ”TRIESTE ATTIVA: CULTURA, TURISMO, SOSTENIBILITA” A VALERE SUL PIANO D'AZIONE COESIONE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA” **CIG Z1F1750930**, rettificato con determinazione dirigenziale n. 2/2016 per mero errore materiale di trascrizione, limitatamente all'art. 6.

Con il presente avviso il Comune di Trieste, Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport - Servizio Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici, Promozione E Progetti Culturali, intende effettuare un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12/04/2006 n° 163, in ottemperanza a quanto contenuto nell'art. 7 del Regolamento Comunale per le spese in economia approvato con Deliberazione di C.C. n° 78 del 4.10.2004, finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Con determinazione dirigenziale n. 65/2015 è stato nominato RUP del progetto in oggetto il dott. Nicola Bressi, dirigente del Servizio Musei Scientifici.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Amministrazione comunale, con l'unico scopo di comunicare agli stessi, la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non viene indetta alcuna procedura di gara e/o di affidamento concorsuale e/o paraconcorsuale e, conseguentemente, non sono previste graduatorie di merito e/o attribuzioni di punteggio.

Il presente avviso ha uno scopo esclusivamente esplorativo e pertanto senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Trieste, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

I. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di rilevazione ed analisi di processi e procedure dei musei locali per l'ottenimento della certificazione dell'offerta museale descritto nell'iniziativa BI_Certificazione dell'offerta museale, del progetto PISUS "TRIESTE ATTIVA: CULTURA, TURISMO, SOSTENIBILITA'", relativa alle seguenti strutture museali del Comune di Trieste:

- (1) Castello di San Giusto - Armeria e Lapidario Tergestino
Piazza della Cattedrale 3 - 34121 Trieste
- (2) Civico Museo di Storia ed Arte - Orto Lapidario
Piazza della Cattedrale, 15 - 34121 Trieste
- (3) Civico Museo Sartorio
Largo Papa Giovanni XXIII, 1 - 34123 Trieste
- (4) Civico Museo Revoltella - Galleria d'Arte Moderna
Via Diaz 27 - 34124 Trieste
- (5) Civico Museo della Civiltà Istriana, Fiumana, Dalmata
Via Torino, 8 - 34124 Trieste
- (6) Civico Museo Morpurgo
Via M. R. Imbriani, 5 - 34122 Trieste
- (7) Civico Museo di Storia Patria - Raccolte Stavropulos
Via M. R. Imbriani, 5 - 34122 Trieste
- (8) Civico Museo Teatrale "Carlo Schmidl"
Via G. Rossini, 4 - 34132 Trieste
- (9) Civico Museo d'arte Orientale
Via San Sebastiano, 1 - 34121 Trieste
- (10) Civico Museo del Risorgimento e Sacratio Oberdan
Via XXIV Maggio, 4 - 34133 Trieste
- (11) Civico Museo della Risiera di San Sabba
Via G. Palatucci, 5 - 34148 Trieste
- (12) Foiba di Basovizza
Località Basovizza - 34012 Trieste
- (13) Civico Museo della Guerra per la Pace "Diego de Henriquez"
Via Cumano 22 - 34139 Trieste
- (14) Museo Petrarchesco Piccolomineo
Via Madonna del mare, 13 - 34124 Trieste
- (15) Museo Sveviano
Via Madonna del mare, 13 - 34124 Trieste
- (16) Museo Joyce Museum
Via Madonna del mare, 13 - 34124 Trieste
- (17) Museo di Storia Naturale
Via dei Tominz, 4 - 34139 Trieste
- (18) Orto Botanico
Via Marchesetti 2 - 34142 Trieste
- (19) Museo del Mare
Via Campo Marzio 5 - 34124 Trieste
- (20) Acquario Marino
Molo Pescheria 2 - Riva Nazario Sauro I - 34124 Trieste

Il personale complessivamente impegnato nelle strutture museali, sia dipendente che operante presso le stesse strutture in base a contratti di prestazione e somministrazione di servizi assommano, mediamente, a 125 (centoventicinque) unità in totale.

2. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO

Il servizio consisterà nell'espletamento delle seguenti attività:

1. *screening* della realtà dei Musei Civici di cui all'art. 1 attraverso visite, sopralluoghi e interviste al personale;
2. valutazione e/o revisione di processi e procedure e modelli comportamentali (ed eventualmente anche alla creazione di nuovi processi e nuove procedure);
3. sensibilizzazione del personale impiegato nel sistema museale locale, a modelli comportamentali virtuosi e conformi alla "cultura della qualità";
4. predisposizione e redazione dei documenti (manuali, elaborati, ecc.) necessari per l'ottenimento della certificazione dell'offerta museale ai sensi della certificazione della gestione qualità ISO 9001.

Il servizio si articolerà, indicativamente, nelle seguenti operazioni:

- A) analisi su base documentale
- B) analisi in loco presso tutte le strutture museali indicate negli articoli precedenti;
- C) formulazione di proposte migliorative (individuazione di buone prassi su metodologie e strumenti adottati per valutare l'efficacia e l'impatto delle azioni proposte), comprese eventuali soluzioni, anche di carattere sperimentale, per la realizzazione e/o l'utilizzo di nuove strutture museali.
- D) sensibilizzazione del personale assegnato ai musei a modelli comportamentali conformi alla cultura della qualità (attività di affiancamento al personale comunale addetto ai musei e realizzazione di un vademecum).

L'analisi su base documentale di cui al punto A) del secondo comma dovrà essere effettuata dal Soggetto Aggiudicatario sulla base della documentazione riguardante le strutture museali interessate dall'indagine. In particolare l'attività ha la finalità di accertare il corretto svolgimento delle seguenti operazioni e la loro misurazione attraverso l'utilizzo di indicatori di prestazione da individuare appositamente:

- acquisizione delle collezioni
- inventariazione e catalogazione dei beni e dei documenti
- gestione delle biblioteche
- gestione degli archivi
- classificazione degli oggetti
- gestione delle attività di restauro
- gestione dei progetti formativi, in materia di beni culturali, in convenzione con Università ed Istituti diversi
- gestione dell'attività didattica

- gestione dei rischi (ambientali-strutturali-di origine antropica)
- controlli in genere e controlli periodici
- procedure di prestito
- procedure di utilizzo dei locali
- conservazione dei materiali nei depositi
- verifiche sullo stato di “salute” dei materiali (espositori-sale-ecc)

I competenti Uffici dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport (Servizio Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici, Promozione e progetti culturali, Servizio Musei Scientifici, Servizio Biblioteche) metteranno a disposizione la documentazione in loro possesso. Tale documentazione potrà essere consultata in loco e non dovrà essere trasportata al di fuori della sede degli Uffici stessi.

L'analisi in loco di cui al punto B) del secondo comma rappresenta il completamento dell'attività svolta su base documentale. Tale attività sarà effettuata sia sulla documentazione amministrativa conservata presso le singole strutture, sia mediante intervista del personale assegnato alle stesse ed alle competenze ad esso attribuite. Anche in questo caso la documentazione potrà essere consultata in loco e non dovrà essere trasportata al di fuori della sede delle strutture stesse. Inoltre:

- L'analisi dei processi produttivi di ogni struttura (rilevazione, descrizione ed analisi quantitativa dei processi, delle attività e delle singole operazioni svolti all'interno delle singole strutture museali) dovrà indicare i tempi dedicati per il loro svolgimento (numero di operazioni ovvero percentuale di tempo dedicato). L'analisi dovrà essere completata con l'individuazione di appositi indicatori di prestazione.
- L'analisi delle competenze (rilevazione e descrizione dettagliata delle figure professionali e delle competenze del personale assegnato alle singole strutture museali e dell'indice di frequenza individuale per ogni processo, attività ed operazioni) verrà effettuata in loco mediante interviste individuali. Il risultato dell'analisi dovrà essere confermato dal/dalla responsabile della singola struttura (Dirigente del Servizio ovvero Responsabile della Posizione Organizzativa). A tal fine ogni singolo Servizio metterà a disposizione del Soggetto Aggiudicatario le declaratorie del personale assegnato alle strutture di propria competenza.
- La rilevazione delle criticità verrà effettuata in loco e, nell'elaborato d'analisi, dovrà essere indicata, per ogni criticità riscontrata, la causa del suo consolidamento.

La formulazione di proposte migliorative di cui al punto C) del secondo comma, consisterà:

- nella riconfigurazione dei processi e delle procedure esistenti ed eventuale pianificazione dei processi e delle procedure non ancora esistenti, ai fini della certificazione della qualità dell'organizzazione e del servizio reso dalle strutture museali in conformità alla normativa ISO 9001;
- nella riorganizzazione delle risorse umane da assegnare alle singole strutture museali, con l'indicazione e la descrizione delle competenze professionali previste nelle proposte migliorative appena descritte, considerando anche l'assunzione delle funzioni di gestione della qualità.

Per quanto riguarda la sensibilizzazione del personale di cui al punto D) del secondo comma, il Soggetto Aggiudicatario dovrà svolgere attività di affiancamento al personale, in forma individuale o per gruppi organizzati per funzioni, in modo da assicurare l'acquisizione di principi della gestione della qualità nello svolgimento delle attività operative. Dovrà quindi predisporre un vademecum da distribuire a tutto il personale dei musei, fatta salva la possibilità di concordare, con il Servizio di competenza soluzioni alternative in grado di garantire l'efficacia dell'iniziativa e di agevolare la partecipazione del personale impiegato in particolari turni di servizio.

A conclusione della prestazione il Soggetto Aggiudicatario dovrà assicurare che i singoli Servizi abbiano:

- aggiornato e/o formulato l'organigramma specificando chi assumerà il compito di responsabile del Sistema Qualità e di Rappresentante della Direzione;
- completato l'analisi di tutti i processi operativi citati;
- formulato le indicazioni e raccomandazioni affinché i processi operativi del sistema museale siano conformi a quanto richiesto dalla norma di qualità;
- definito le procedure e le istruzioni di lavoro che descrivano i processi relativi al punto sopra riportato;
- aggiornato o definito tutta la modulistica necessaria;
- definito il manuale della qualità (sintesi di tutte le procedure/istruzioni di lavoro);
- affiancato il responsabile del sistema qualità nell'effettuare le verifiche ispettive interne per assicurarsi che quanto riportato sulle procedure/istruzioni di lavoro corrisponda alla realtà.

Il servizio descritto nei paragrafi precedenti si svilupperà in 4 fasi temporali successive:

- attività di rilevazione ed analisi e rielaborazione dei dati raccolti, da rendere ai singoli Servizi di appartenenza attraverso visite, sopralluoghi e interviste al personale con valutazione e/o revisione di processi e procedure, modelli comportamentali e affiancamento al personale;
- affiancamento nell'ispezione di audit preliminare ("pre-audit") da parte dell'ente di certificazione accreditato, che verrà individuato e incaricato dall'Amministrazione appaltante, a tal fine;
- revisione, aggiornamento ed integrazione delle procedure, delle relative istruzioni di lavoro e della documentazione relativa, secondo le necessità risultanti dal pre-audit al fine di conseguire la certificazione;
- affiancamento nella fase di audit di certificazione iniziale svolto da parte dell'ente di certificazione accreditato per l'emissione della certificazione del sistema di gestione museale, incarico dall'Amministrazione stessa.

Per l'esecuzione delle diverse attività descritte il Soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a predisporre un piano di lavoro dettagliato delle quattro fasi temporali indicate e presentarlo ai Dirigenti dei Servizi competenti per la sua discussione, adattamento e approvazione. I dati relativi a tale piano verranno raccolti dal Servizio Museo Arte Moderna Revoltella, Civici Musei e Promozione e Progetti Culturali (che si farà carico di tutti gli aspetti amministrativi), di concerto con il RUP. Tale piano di lavoro, nella sua globalità, dovrà essere predisposto, presentato e approvato entro 30 giorni dall'inizio del servizio dal RUP.

Al fine di garantire l'operatività e la professionalità richieste dalle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto, il Soggetto Aggiudicatario sarà tenuto ad eleggere, agli effetti del contratto, domicilio nel Comune di Trieste per tutta la durata del Servizio.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà dimostrare un'esperienza almeno quinquennale maturata nelle attività oggetto di consulenza specialistica in materia di accompagnamento alla certificazione di qualità ISO 9001 per il settore merceologico cod. IAF 36 (Pubblica Amministrazione), consistente in almeno 3 servizi di consulenza e accompagnamento alla certificazione ISO 9001 per i clienti della Pubblica Amministrazione, dimostrabile da un attestato dei rispettivi enti presso cui si è prestato il servizio.

Il Soggetto Aggiudicatario, al fine dell'esecuzione del servizio, dovrà indicare i componenti esperti del Gruppo di lavoro (GdL).

Detto GdL dovrà soddisfare, a pena di esclusione, i seguenti requisiti minimi:

- n. I (uno/una) Coordinatore/Coordinatrice Operativo/a. Tale figura dovrà dimostrare, attraverso Curriculum Vitae ed eventuale documentazione rilevante, di essere in possesso di:
 - diploma di laurea o superiore
 - esperienza almeno quinquennale maturata nelle attività di consulenza specialistica in materia di accompagnamento alla certificazione di qualità ISO 9001 per il settore merceologico cod. IAF 36 (Pubblica Amministrazione);
 - Esperienza per uno dei servizi di cui al punto precedente a favore di attività di biblioteche, archivi, musei ed altre attività culturali (riferiti al cod. IAF 39).
- n.I (uno/una) Collaboratore/Collaboratrice. Tale figura dovrà dimostrare, attraverso Curriculum Vitae ed eventuale documentazione rilevante, di essere in possesso di:
 - esperienza almeno biennale nelle attività di consulenza specialistica in materia di accompagnamento alla certificazione di qualità ISO 9001 per il settore merceologico cod. IAF 36 (Pubblica Amministrazione).

A dimostrazione del possesso dei requisiti dei componenti del Gruppo di Lavoro dovrà essere presentato un curriculum per ogni componente del Gruppo individuato dal Soggetto Aggiudicatario.

I curricula dovranno essere resi con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con le modalità previste dalla legge.

I/le componenti del GdL non dovranno essere modificati/e senza preventivo consenso dell'Amministrazione. L'eventuale sostituzione di componenti sarà ammessa solo nel caso in cui i/le loro sostituti/e siano in possesso di pari o maggiori requisiti, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. In ogni caso tale sostituzione dovrà essere preventivamente valutata e autorizzata dall'Amministrazione.

Il/la Coordinatore/Coordinatrice Operativo/a dovrà svolgere, tra l'altro, la funzione di referente per la gestione del presente appalto da parte del Soggetto Aggiudicatario e dovrà assicurare la propria reperibilità negli orari concordati con i Dirigenti dei singoli Servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, per particolari situazioni, la presenza del/della Coordinatore/Coordinatrice Operativo/a o del/della Collaboratore/Collaboratrice o di tutto il Gruppo di Lavoro.

3. DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appalto avrà inizio il giorno 1 marzo 2016 e terminerà il giorno della conclusione della prestazione a carico del Soggetto Aggiudicatario, che dovrà avvenire entro e non oltre il 15 febbraio 2017, con le modalità descritte nel capitolato speciale d'appalto. .

4. IMPORTO DELL'APPALTO E PREZZO A BASE DI GARA

L'importo dell'appalto è determinato in Euro 31.811,48.- al netto dell'IVA.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Non saranno dovuti oneri per la sicurezza.

5. PROCEDURA DI GARA, E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'Amministrazione, espletata la presente indagine di mercato, provvederà ad inviare la lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata prevista dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso, in conformità dell'art. 82 del citato D.Lgs 163/2006 e s.m.i. .

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto agli artt. 35, 36 e 37 del medesimo decreto e in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
2. Requisiti di idoneità professionale:
 - a) iscrizione alla C.C.I.A.A per oggetto di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;
 - b) iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004, se cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui al punto a);
3. Requisiti di capacità tecnico-professionale:
 - aver svolto, nel precedente quinquennio, servizi finalizzati alla certificazione di conformità secondo la norma ISO9001-2008, nel settore merceologico cod. IAF 36., in almeno dieci strutture analoghe;
 - aver svolto almeno uno dei servizi di cui al punto precedente a favore di attività di biblioteche, archivi, musei ed altre attività culturali (riferiti al cod. IAF 39).
4. Capacità finanziaria: aver sviluppato, nel triennio 2012-2014, un fatturato complessivo pari ad almeno il valore dell'appalto.
5. In caso di raggruppamento temporaneo, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutti i componenti mentre gli altri requisiti devono essere posseduti nel seguente modo:
 - la capacità tecnico-professionale di cui al numero 3. deve essere posseduta da almeno una delle componenti;

- la capacità finanziaria può essere posseduta cumulativamente da parte delle singole componenti il raggruppamento, fatto salvo il possesso prevalente di tale tipo di capacità da parte della Capogruppo/Mandataria rispetto alle altre componenti.

7. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. III del 20/12/2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura negoziata che sarà successivamente avviata dovranno, obbligatoriamente, registrarsi preventivamente al sistema AVCpass.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese, ivi comprese quelle dei/delle componenti il GdL, procedendo nei termini di legge, nonché, nel caso venissero riscontrate dichiarazioni non veritiere, di procedere all'esclusione dalla gara ed alla revoca in danno dell'eventuale affidamento.

8. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse deve essere redatta, in lingua italiana, sul modulo predisposto ed allegato al presente avviso (ALLEGATO A), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Si precisa che:

- nelle ipotesi di RTI/Consorzio ordinario/GEIE la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i;
- nell'ipotesi di rete di impresa equiparata ad un RTI o ad un Consorzio ordinario si applica in analogia quanto disposto al precedente capoverso;
- nell'ipotesi di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dal Consorzio che dalle consorziate designate quali imprese esecutrici;
- nell'ipotesi di Consorzio stabile, la manifestazione di interesse deve essere resa dal Consorzio e, nell'ipotesi in cui sia/siano indicata/e la/e consorziata/e esecuttrice/i la manifestazione di interesse deve essere resa anche da questa/e ultima/e.

La suddetta manifestazione d'interesse dovrà pervenire, unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 gennaio 2016** tramite una delle seguenti modalità:

- **R.A.R.** da inviare al Protocollo Generale del Comune di Trieste, via Punta del Forno, 2 – 34121 TRIESTE;
- all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Trieste: comune.trieste@certgov.fvg.it

In ogni caso è necessario riportare la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEVAZIONE ED ANALISI DI PROCESSI E PROCEDURE DEI MUSEI LOCALI PER L'OTTENIMENTO DELLA

CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA' RELATIVO ALL'INIZIATIVA "BI_CERTIFICAZIONE DELL'OFFERTA MUSEALE" DEL PROGETTO PISUS "TRIESTE ATTIVA: CULTURA, TURISMO, SOSTENIBILITA" A VALERE SUL PIANO D'AZIONE COESIONE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA"

Per il plico trasmesso tramite raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato;
- non sottoscritte;
- non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

9. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet "www.retecivica.trieste.it" del Comune di Trieste alla voce "Amministrazione trasparente" nella sezione "bandi di gara e contratti".

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a

- dott.ssa Alessia Neri – tel. 040/6758410 cell. 349/1076489 mail: alessia.neri@comune.trieste.it fax: 040/6754065
- dott. Alberto Rigo – tel. 040/6758132 mail: alberto.rigo@comune.trieste.it fax: 040/6754065

Trieste, *vedi data firma digitale*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO MUSEO SCIENTIFICI
(dott. Nicola Bressi)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NICOLA BRESSI

CODICE FISCALE: BRSNCL70T05L424D

DATA FIRMA: 07/01/2016 17:50:26

*IMPRONTA: 2A81FB51C35D8EBC09508A88D57C767F0792D908D76A82E737966A1877C109D6
0792D908D76A82E737966A1877C109D673A6C8030D4D82CCC46E69405E278ECA
73A6C8030D4D82CCC46E69405E278ECA63994D5E89602A556EFB4BE02B32FDD
F63994D5E89602A556EFB4BE02B32FDD8D39FC7B892CECFE06D47AC204048874*