



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

Trieste, 18 dicembre 2023

**DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale**

Prot. corr. n. 3°- 23/10/40/2 (9900)
P.G. 283628

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)" CAT. C.

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 4588 del 15/12/2023, viene indetto un concorso pubblico per esami finalizzato alla copertura di 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Culturale (aiutobibliotecario)" cat. C.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate; tale procedura si svolge in conformità a quanto disposto nel DPR 487/1994, come da ultimo modificato dal DPR 82/2023, recante le modalità di svolgimento dei concorsi, ed in conformità al vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", per le parti ancora applicabili.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198 dd. 11 aprile 2006.

Ai sensi del DPR n. 487/1994, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4 , lett. o) del DPR citato, in favore del genere maschile.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale comune.trieste@certgov.fvg.it .

**ART. 1
DESCRIZIONE DEI POSTI MESSI A CONCORSO**

- **Profilo oggetto del concorso: ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)**
Le mansioni possono consistere, a seconda del tipo di istituzione, in catalogazione e schedatura di materiale bibliografico o museale. Tali mansioni possono implicare anche l'uso di complessi strumenti di lavoro.

- **posti a concorso:** 3 posti;
- **contratto:** CCRL del personale non dirigenziale del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia del 19/07/2023 (<https://compartounico.regione.fvg.it/contrattazione/contrattazione-collettiva-di-comparto/contratti-area-non-dirigenti.html>);
- **tempo indeterminato;**
- **orario:** full time 36 ore settimanali, articolato di norma in due rientri pomeridiani (lunedì e mercoledì 9 ore, martedì, giovedì e venerdì 6 ore);
- **periodo di prova:** 6 mesi;
- **trattamento economico:** categoria C, posizione economica C1:
 - stipendio iniziale annuo lordo Euro 24.060,19;
 - tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura consentita dalle vigenti disposizioni;
 - eventuali quote di aggiunta di famiglia nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.
 Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti a trattenute di legge, assistenziali, previdenziali ed erariali;
- **welfare aziendale:**
 - possibilità di agevolazione di pagamento dell'abbonamento annuale al servizio di trasporto pubblico locale e/o di Trasporto Ferroviario FVG – Trenitalia;
 - possibilità di accedere al nido d'Infanzia aziendale;
 - possibilità di smartworking dopo il superamento del periodo di prova, compatibilmente con le esigenze lavorative;
 - buoni pasto nei giorni con rientro pomeridiano;
 - formazione per neo assunti;
 - ingresso a biglietto ridotto nei musei a pagamento del Comune di Trieste;
 - possibilità di aderire all'A.R.A.C. Trieste – attività ricreative dopo lavoro
<https://www.aractrieste.org/>

ART. 2 RISERVE

Sui posti messi a concorso opera la seguente riserva, con la precisazione che il posto eventualmente non utilizzato con la riserva verrà coperto con il concorrente dichiarato idoneo non riservatario:

- **1 posto viene riservato ai militari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 66/2010** (riserva del 30% dei posti banditi);

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso pena la decadenza dal relativo beneficio.

La riserva degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito del 15% non può operare integralmente perché dà luogo a frazioni di posto che si cumuleranno con le riserve relative a successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale.

ART. 3 REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino)

oppure

a.1) cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.lgs 165/2001)

oppure

a.2) familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001)

oppure

a.3) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001)

oppure

a.4) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001)

oppure

a.5) familiari non comunitari del titolare di status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare in sede di svolgimento della prova selettiva;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65, costituente il limite ordinamentale (art. 12 L. n. 70/75 confermato dall'art. 24 del D.L. n. 201/2011 convertito nella L. n. 214/2011). Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati collocati in quiescenza;

c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008. L'Amministrazione, antecedentemente alla stipula del contratto, sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. L'accertamento medico verrà operato dal medico competente dell'Amministrazione. L'eventuale accertamento d'idoneità alla mansione specifica relativo a soggetti disabili di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999 n. 68, è disposto conformemente alle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 120/91 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista. Si precisa che in caso di inidoneità non si potrà procedere con l'assunzione;

e) possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado (che consenta l'accesso a corsi di laurea universitari), **da indicare anche se in possesso di titolo di studio di livello superiore.**

Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento accademico (equipollenza) del titolo di studio

oppure

- della richiesta di equivalenza del titolo di studio ex art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 con la quale il candidato viene ammesso a partecipare con riserva; il documento di equivalenza dovrà essere comunque posseduto al momento dell'assunzione.

Semplici dichiarazioni di valore non sostituiscono i documenti di cui sopra;

f) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alle ore 15.00 del 17/01/2024.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il candidato deve inoltrare la domanda di partecipazione al concorso ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA tramite il **Portale Unico del Reclutamento (inPA)**, disponibile all'indirizzo internet <https://portale.inpa.gov.it/> sul sito della Funzione Pubblica attraverso i seguenti passaggi:

- registrazione mediante sistema di identificazione personale (come sotto specificato);
- compilazione online del proprio curriculum vitae (con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445), cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta);
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione della domanda di candidatura.

La registrazione al Portale unico del reclutamento è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

- SPID (<https://www.spid.gov.it/>),
- CIE(<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>),
- CNS (Portale Inps - CNS - Carta Nazionale dei Servizi),
- eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale unico del reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni richieste dalla domanda seguendo la procedura proposta dal Portale unico del reclutamento. Si raccomanda di verificarne la corretta e completa compilazione in tutte le sezioni della domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza del termine. **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro il termine sopra riportato.** E' importante accertarsi, prima di procedere all'invio, che tutti i dati inseriti siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" da cui è possibile scaricare un file .pdf contenente tutti i dati inseriti nella domanda. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, la presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita e-mail di conferma che riporta il Codice ID (alfanumerico) associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione al concorso pervenute attraverso canali diversi da inPA.

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta degli eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4 della L.104/1992, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". L'adozione delle misure richieste sarà determinata dalla Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento". L'adozione delle misure richieste sarà

determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Per le candidate impossibilitate a rispettare il calendario delle prove previsto dal bando, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. La Commissione Esaminatrice, sulla base della documentazione pervenuta, adotterà le misure organizzative più idonee.

PER RICHIESTE DI ASSISTENZA DI TIPO INFORMATICO legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale unico del reclutamento inPA.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI AL BANDO DI CONCORSO gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione del Fabbisogno di Personale scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale comune.trieste@certgov.fvg.it

Si consiglia di far pervenire le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto alla data di chiusura del bando. Le richieste di assistenza che dovessero pervenire negli ultimi 5 giorni dalla chiusura della procedura concorsuale potrebbero NON essere gestite in tempo utile o NON essere prese in carico.

In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, l'Amministrazione comunale procede a una proroga del termine di scadenza prevista nel bando, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato dal Comune di Trieste e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma stessa.

In tale evenienza il Comune di Trieste pubblicherà sul sito istituzionale, nella pagina del concorso, e sul Portale unico del reclutamento inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

All'atto della registrazione al Portale unico del reclutamento e/o della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando:

1. cognome, nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. un recapito telefonico;
5. l'indirizzo univoco ed individuale di posta elettronica ordinaria (PEO);
6. l'indirizzo univoco ed individuale di posta elettronica certificata (PEC);
7. il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
8. il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 3, paragrafo 2), lettera a) del Bando;
9. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
10. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, fermo

- restando l'obbligo di indicarle in caso contrario, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
11. di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, precisando l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante dichiarazione mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi;
 13. di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
 14. il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
 15. la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, in quanto soggetto appartenente alle categorie protette di cui alla L. 68/1999: il candidato dovrà allegare copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari in riferimento al tipo di disabilità e al tipo di prova da sostenere. L'adozione delle misure menzionate sarà determinata dalla Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso;
 16. la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo nonché di usufruire di tempi aggiuntivi in quanto soggetto con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), ai sensi dell'art.3 c.2 lettera f) del DPR 487/94. Il candidato dovrà allegare copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la condizione di DSA. L'adozione delle misure menzionate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso;
 17. il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari delle Forze Armate. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
 18. il godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
 19. di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973, è attualmente di 65 anni e di non essere stato collocato in quiescenza;
 20. il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 3, paragrafo 2), lettera e) del Bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del documento di riconoscimento accademico (equipollenza) oppure gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio ex art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 con la quale il candidato viene ammesso a partecipare con riserva; il documento di equivalenza dovrà essere comunque posseduto al momento dell'assunzione;
 21. l'impossibilità al rispetto del calendario previsto dal bando, a causa dello stato di gravidanza o allattamento. In tali casi l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. La Commissione

- Esaminatrice, sulla base della documentazione pervenuta, adoterà le misure organizzative più idonee;
22. la conformità agli originali delle eventuali scansioni allegate alla domanda di partecipazione, relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000);
 23. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
 24. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Trieste;
 25. di essere consapevole che rientra tra i requisiti di partecipazione il possesso o la disponibilità della strumentazione di cui all'articolo 7 per l'effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto;
 26. di essere consapevole che il mancato rispetto di tutti i requisiti di partecipazione (tra cui l'effettuazione della simulazione nei termini previsti) NON consentirà la partecipazione alla prova.
 27. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. e del Reg. UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali – GDPR);

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni eventuale successiva variazione dei dati inseriti nella domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando di concorso.

Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di precedenza e/o preferenza nella domanda di ammissione, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

ART. 5 ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove, a condizione del rispetto dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 8.

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato per i candidati inseriti nella graduatoria finale.

I candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente bando verranno esclusi con provvedimento motivato del Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale. **L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso o per irregolarità non sanabili può avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva.**

La pubblicazione sul Portale unico del Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente (<https://bandieconcorsi.comune.trieste.it/p/index/tipo/Concorsi/>), del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni. Nel bando di concorso viene dato atto di tale forma di comunicazione ai candidati.

Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva.

- E' considerata irregolarità non sanabile, che comporta l'esclusione dalla procedura
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica, come specificato all'art.4 del presente bando;
 - la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato, nonché dei dati che consentono di contattarlo;
 - la mancanza dei requisiti d'accesso.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti d'accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine per la risposta. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi a mezzo PEC, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato, il candidato escluso verrà ammesso alle prove, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

ART. 6 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in Scadenza/Concorsi e sul Portale unico del reclutamento inPA della Funzione Pubblica:

- comunicazioni inerenti il calendario delle prove concorsuali;
- istruzioni e indicazioni operative specifiche per lo svolgimento delle prove;
- esiti delle prove;
- graduatoria finale;
- ogni altra comunicazione, variazione o FAQ riguardanti la procedura concorsuale.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiranno parti integranti del presente bando di concorso. Non verranno effettuate comunicazioni personali.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito istituzionale o la tardiva conoscenza delle comunicazioni ivi pubblicate.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla email di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco attribuito alla domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

ART. 7 TITOLI DI PREFERENZA

Nelle procedure selettive pubbliche, a tempo indeterminato o a tempo determinato, le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, **quelle previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/1994**, con la precisazione che solo le preferenze di cui alle lettere o) e p) saranno applicate d'ufficio.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Antecedentemente all'approvazione della graduatoria, viene accertato il reale possesso dei titoli di preferenza dichiarati, solo qualora gli stessi incidano sulla posizione in graduatoria del candidato.

ART. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sul sito internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in Scadenza/Concorsi e sul Portale unico del reclutamento inPA della Funzione Pubblica saranno pubblicate le **modalità operative della prova scritta** ("Indicazioni tecniche e simulazione" e "Istruzioni prova scritta"), parti integranti del presente bando, che riportano i requisiti di partecipazione alla procedura.

Il mancato rispetto di tutti i requisiti di partecipazione (tra cui l'effettuazione della simulazione nei termini previsti) NON consentirà la partecipazione alla prova.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 39 del "Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione".

La valutazione dei candidati è assunta mediante l'attribuzione di un punteggio motivato sulla base dei criteri e delle modalità di valutazione predeterminate nella prima seduta.

ART. 10 NORME GENERALI SULLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi al concorso, saranno invitati a sostenere le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e una prova orale.

La mancata presentazione alle prove da parte del candidato comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura.

I candidati invitati a partecipare alle prove sono tenuti a presentarsi nel giorno ed ora di convocazione, muniti di valido documento di riconoscimento, secondo quanto previsto dalle modalità operative. I candidati convocati alle prove che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

I criteri di valutazione delle prove verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse e saranno pubblicati sul sito del Comune di Trieste nella

sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in Scadenza/Concorsi e sul Portale unico del reclutamento inPA della Funzione Pubblica.

Si precisa che il voto numerico (in sessantesimi), espresso dalla Commissione al termine della prova orale in coerenza con i criteri di valutazione precedentemente fissati, rappresenta una formula sintetica pienamente idonea ad esternare la valutazione tecnica compiuta dalla Commissione ed esprime, sintetizzandolo, il giudizio tecnico discrezionale reso dalla stessa.

Qualora, dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda e prima delle date di svolgimento delle prove, dovessero insorgere una o più delle condizioni di cui ai punti 15,16 o 21 dell'art. 4 del bando, il candidato deve darne tempestivamente notizia via PEC, al fine di consentire l'individuazione delle misure organizzative più idonee da parte della Commissione Esaminatrice.

ART. 11 MATERIE OGGETTO D'ESAME

Le materie oggetto della prova scritta e della prova orale sono:

1. legislazione regionale e nazionale in materia di Biblioteche;
2. organizzazione, gestione, funzioni e funzionamento della biblioteca di Ente Locale
3. costruzione e gestione delle collezioni e raccolte bibliografiche: valutazione, acquisto, revisione;
4. servizi di informazione all'utenza o reference, metodiche di ricerca bibliografica;
5. automazione dei servizi bibliotecari: reti bibliotecarie, biblioteche digitali;
6. principi generali di catalogazione, classificazione e collocazione del materiale documentale;
7. conservazione e promozione dei fondi librari e archivistici;
8. promozione e comunicazione dei servizi culturali e del libro e della lettura e organizzazione e gestione di eventi culturali;
9. elementi di storia della letteratura a Trieste e relative collezioni museali;
10. norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
11. ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni ed ai compiti del Comune (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
12. principi dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a procedimento amministrativo, accesso, trasparenza, privacy (D.Lgs. n. 241/1990 e ss.mm.ii., D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR), Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii.);
13. diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
14. elementi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);

La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, verranno valutate nel punteggio attribuito alla prova orale.

ART. 12 PROVA SCRITTA

- Modalità di svolgimento della prova scritta: TELEMATICA DA REMOTO;
- tipologia di prova: risoluzione di 30 quesiti a risposta multipla, di cui 20 sulle materie tecniche (elencate nei punti da 1. a 9. dell'art. 11) e 10 riguardanti le materie amministrative (elencate nei punti da 10. a 14. dell'art. 11);
- punteggio massimo 60/60;
- punteggio minimo per l'ammissione alla prova orale 42/60;

CALENDARIO

LE PROVE SCRITTE SI SVOLGERANNO NELLE GIORNATE

DAL 15 AL 16 FEBBRAIO 2024

CON LE MODALITA' OPERATIVE DI CUI ALL'ART. 8.

IL PRESENTE AVVISO COSTITUISCE NOTIFICA A TUTTI GLI INTERESSATI CIRCA IL CALENDARIO DELLA PROVA SCRITTA, IN QUANTO NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI.

QUALORA IL LIMITATO NUMERO DEI CANDIDATI CONSENTA LA RIDUZIONE DELLE GIORNATE PREVISTE DAL PRESENTE CALENDARIO, LO STESSO POTRA' SUBIRE MODIFICHE.

QUALSIASI MODIFICA DEL CALENDARIO DELLA PROVA SARÀ COMUNICATA MEDIANTE PUBBLICAZIONE DI UN APPOSITO AVVISO SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE NELLA PAGINA DEDICATA AL CONCORSO E SUL PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO INPA, ASSOLVENDO COSÌ A QUALSIASI OBBLIGO DI NOTIFICA, CON ALMENO 10 GIORNI DI ANTICIPO.

Nel giorno della prova, solamente in caso di problemi tecnici non imputabili al candidato e tali da impedire la partecipazione alla prova, i candidati saranno ammessi, dopo aver contattato l'assistenza tecnica, a sostenere una prova suppletiva (secondo le indicazioni che riceveranno dall'assistenza stessa).

Tutti i candidati saranno ammessi a sostenere la prova suppletiva nei casi di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale.

La correzione potrà avvenire a mezzo di strumenti informatici. Qualora la predisposizione dei quesiti e delle griglie di correzione della prova venga affidata ad una ditta esterna, la Commissione Esaminatrice del concorso presenzierà alla prova, al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presiedono al corretto svolgimento delle procedure selettive.

E' vietato durante la prova, a pena di esclusione, l'uso di telefoni cellulari da quanto indicato nelle modalità operative, l'uso di altri dispositivi elettronici non previsti e la consultazione di testi di qualsiasi tipo.

Nel giorno di svolgimento della prova sarà resa nota la data di pubblicazione del risultato della prova scritta sul sito internet (www.comune.trieste.it) del Comune di Trieste.

ART. 13 PROVA ORALE

- Modalità di svolgimento della prova orale: da remoto o in presenza, secondo le indicazioni che verranno pubblicate sul sito del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in Scadenza/Concorsi e sul Portale inPA, le quali saranno comprensive delle modalità operative;
- tipologia di prova: colloquio individuale teorico/pratico sulle materie di esame indicate all'art.11 del presente bando; tale colloquio potrà avvenire alla presenza dello psicologo del lavoro, che contribuirà a valutare le attitudini inerenti la sfera delle conoscenze tecniche

applicate all'esercizio professionale. L'accertamento di tali attitudini potrà avvenire integrando il colloquio individuale con un colloquio di gruppo o con altre modalità di colloquio idonee in ogni caso a verificare le singole attitudini dei candidati a coprire il posto (ad es. mediante colloqui selettivi semi-strutturati, dinamiche di gruppo e analisi di casi di studio, ecc.);

- prova pubblica;
- ammessi, con riserva, alla prova orale tutti i candidati che hanno superato la prova scritta;
- punteggio massimo 60/60;
- punteggio minimo per superamento prova orale (conseguimento idoneità) 42/60;
- calendario della prova orale: verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale unico del Reclutamento inPA, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova orale, l'elenco dei candidati ammessi, individuati con il codice identificativo univoco fornito dal sistema al momento della presentazione della domanda.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, verrà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione relativa alla presente procedura l'elenco dei candidati che l'hanno sostenuta con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, oltre a fornirne apposito avviso sul Portale unico del reclutamento. Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

ART. 14 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, data dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

L'Amministrazione pubblica nel sito internet del Comune di Trieste, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in Scadenza/Concorsi e sul Portale unico del reclutamento inPA uno specifico avviso indicando il termine perentorio di 10 giorni di calendario entro il quale i candidati che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa copia della documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda; la mancata presentazione di tale documentazione nei termini e con le modalità previste non consentirà al candidato di beneficiare della riserva e/o del titolo di preferenza. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane o suo delegato. Tale provvedimento, conclusivo della procedura selettiva, sarà pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune di Trieste per 15 giorni.

La graduatoria sarà pubblicata anche nel sito Internet del Comune di Trieste, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in Scadenza/Concorsi, e ne sarà data notizia mediante avviso pubblicato anche sul Portale unico del reclutamento inPA, con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Vengono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 18/2016 la graduatoria rimane valida per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa salvo modifiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria in caso di rinuncia, mancato superamento del periodo di prova, esito impeditivo a seguito di accertamento sanitario e inoltre per la copertura di ulteriori posti vacanti, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente nonché per ogni esigenza di assunzione a tempo determinato nel profilo che interessa.

La rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Trieste determina come conseguenza la decadenza del rinunciatario al diritto all'assunzione e la cancellazione dalla graduatoria.

ART. 15 PRESENTAZIONE DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento dell'assunzione e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente. Competente alla sottoscrizione dei contratti individuali a tempo indeterminato è il Dirigente del Servizio Risorse Umane o suo delegato.

Qualora il candidato abbia dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso di rientrare in uno dei casi previsti dell'art. 1 della L. 68/99 (legge che tutela l'inserimento lavorativo delle persone disabili), o qualora tale condizione venga comunque portata a conoscenza dell'Ente in un momento successivo, al fine di tutelare la salute del candidato stesso rispettando la disposizione contenuta nell'art. 10 della medesima legge, secondo la quale il datore di lavoro non può chiedere al disabile una prestazione non compatibile con le sue minorazioni, il candidato verrà obbligatoriamente sottoposto a visita con il medico competente dell'Ente per accertare l'idoneità alla mansione specifica ed in tale sede il candidato dovrà esibire copia semplice del certificato rilasciato dalla Commissione Medica per l'accertamento della disabilità – ex legge n. 68/99, completo della relazione conclusiva contenente eventuali limitazioni e/o prescrizioni specifiche. Per le domande di invalidità presentate a partire dal 1° gennaio 2010 tale certificato, che riporta la denominazione di accertamento della capacità globale ai fini del collocamento mirato, dovrà riportare anche la validazione definitiva dell'INPS. In mancanza di tale certificato il medico competente dell'Ente non potrà esprimere il giudizio sull'idoneità alla mansione specifica oggetto del concorso e non si potrà pertanto procedere all'assunzione. Qualora il candidato non sia ancora in possesso della documentazione medica completa della relazione conclusiva la visita di accertamento dell'idoneità alla mansione specifica verrà rimandata a dopo il ricevimento della suddetta documentazione; nel frattempo non si potrà procedere con l'assunzione.

In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto o per mancanza di un requisito di accesso, non si darà luogo all'assunzione. Verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria.

I candidati, nel termine che verrà loro indicato dovranno, sotto la loro responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, altrimenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o la presenza di dichiarazioni false riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero alla decadenza dalla graduatoria, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, Qualora il candidato sia già stato assunto si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Nell'assunzione a tempo indeterminato è previsto un periodo di prova di sei mesi. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro verrà risolto. Il mancato superamento del periodo di prova comporta la decadenza dalla graduatoria per l'intero periodo di validità della stessa.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 4, della L.R. 18/2016 il personale assunto mediante procedura selettiva o trasferito mediante mobilità deve permanere per almeno cinque anni nell'amministrazione presso cui è stato assunto o trasferito prima di poter ottenere trasferimenti per mobilità, fatto salvo il caso in cui vi sia l'accordo tra le amministrazioni interessate.

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) il Comune di Trieste informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia 4, Trieste, PEC:

comune.trieste@certgov.fvg.it.

- il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dott. Andrea Ciappesoni, e.mail: dpo.privacy@comune.trieste.it.

- il Responsabile del trattamento dei Dati Personali è la Dirigente del Servizio Risorse Umane, Piazza dell'Unità d'Italia , 4 – 34121 Trieste – Direzione Generale – Servizio Risorse Umane al seguente indirizzo PEC:

comune.trieste@certgov.fvg.it-

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dalle normative sopra citate, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. n. 445/2000 e alla L. n. 241/1990;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 si informano gli interessati che i dati personali sono trattati dal Comune di Trieste nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare il trattamento viene eseguito esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro;

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità sopra evidenziata e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura;

L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà all'interessato di partecipare alla procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel presente articolo;

I dati forniti per le suddette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea;

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi;

Con riferimento al trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del Portale unico del Reclutamento inPA, i dati saranno trattati dal Comune di Trieste (amministrazione banditrice) in qualità di titolare per i trattamenti relativi al processo di reclutamento, dalla fase di compilazione della domanda di partecipazione sino al termine del procedimento amministrativo della procedura concorsuale.

Per le finalità precedentemente indicate ed il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere oggetto di comunicazione e/o di diffusione a terzi in ragione di specifiche previsioni normative o obblighi di legge.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Trieste, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, ottenere la portabilità dei dati nonché di opporsi al trattamento di dati non necessari e pertinenti, rivolgendo la richiesta rivolgendosi:

- al Comune di Trieste, in qualità di Titolare, nella persona del Dirigente del Servizio Risorse Umane, Piazza dell'Unità d'Italia , 4 – 34121 Trieste – Direzione Generale – Servizio Risorse Umane al seguente indirizzo PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it oppure
- al Responsabile della protezione dati (DPO) Dott. Andrea Ciappesoni, Piazza dell'Unità n. 4 – 34121 Trieste, al seguente indirizzo e-mail: dpo.privacy@comune.trieste.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 17 COMUNICAZIONI PARTICOLARI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli – Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio On Line del Comune di Trieste, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalla prova concorsuale venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alla prova stessa, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerla.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, è il Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale.

L'Amministrazione comunale, ove ricorrano motivi di interesse pubblico, ha facoltà di riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande e di modificare, integrare o revocare il bando di concorso, secondo quanto previsto dall'art. 23 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste".

Per tutte le parti non espressamente disciplinate dal presente bando si rimanda al vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", per le parti ancora applicabili.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Fabio LORENZUT