



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321
Area Polizia Locale e Sicurezza
Servizio Amministrativo
P. O. Gestione Attività Amministrative-Contabili

Trieste, 3 febbraio 2017

Prot. n. 10/3/4/2/2-17 (971) - p.gen. 23735

AVVISO PUBBLICO PER COMUNICARE LA PROPRIA DISPONIBILITA' ALL'INSERIMENTO IN UN ELENCO TEMPORANEO DI OPERATORI PER L'ATTIVITA' DI RIMOZIONE, DEPOSITO E CUSTODIA AI SENSI DELL'ART 159 DEL D. LGS. 30.04.1992 N° 285, DEI VEICOLI CHE SOSTANO IN VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA.

Il Comune di Trieste intende acquisire la disponibilità delle ditte interessate all'inserimento in un elenco temporaneo di operatori che potranno essere attivati per svolgere interventi di rimozione, deposito e custodia - ai sensi dell'art 159 del D. Lgs. 30.04.1992 n° 285 - dei veicoli che sostano in violazione alle norme del Codice della Strada.

Gli interventi – che avranno in ogni caso **carattere temporaneo nelle more dell'aggiudicazione del servizio ad un unico concessionario** a seguito di una procedura di gara che verrà bandita nel corso del presente anno solare – potranno essere svolti da TUTTE le ditte che abbiano comunicato la propria disponibilità e che, essendo in possesso dei requisiti che verranno di seguito elencati, verranno inserite nell'apposito elenco temporaneo.

La scrivente Amministrazione si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti.

Requisiti essenziali per lo svolgimento dell'attività:

- 1) assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 2) iscrizione alla Camera di Commercio per le attività di soccorso stradale ovvero autosoccorso o altra analoga;
- 3) avere la disponibilità di un'ideale area di deposito che permetta il normale accesso alle tipologie di veicoli previste dall'art. 47, comma 2 lett. a), b), c), e d) del D. Lgs. 30.04.1992 n° 285 (almeno entro i 35 quintali di massa a pieno carico); l'area dovrà essere ubicata nel Comune di Trieste; l'area dovrà essere attrezzata in modo che i veicoli in essa depositati siano sicuri e siano affidati ad un responsabile che assume la figura del custode ai sensi dell'art. 397 del Regolamento di esecuzione del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495;
- 4) essere in possesso della licenza di autorimessa ai sensi dell'art. 86 del T.U.L.P.S. e dell'art. 19 del DPR 24.07.77. n. 616, ovvero di D.I.A. (oggi S.C.I.A.) presentata successivamente al 13 febbraio 2002, riferita all'area di deposito di cui al punto 3);
- 5) avere la disponibilità di almeno un autoveicolo immatricolato ad uso speciale e classificato nella categoria N2, ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. 30.04.1992 n° 285, avente le caratteristiche tecniche definite nell'art. 12 del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495; il carro rimotore deve avere caratteristiche tali da consentire la rimozione di qualsiasi tipo di autoveicolo e motoveicolo con massa a pieno carico fino ad almeno Kg 3.500 compresi. I carri rimotori, conformemente omologati ed idonei per operare in strade con larghezza particolarmente ridotta, devono essere allestiti con braccio gru che consenta di effettuare il trasporto del veicolo mediante

il traino dello stesso con un asse sollevato, mantenuto in tale posizione tramite idonei triangoli distanziatori, bracci retrattili a forza oppure mediante carrelli monoassi, costituenti attrezzatura ausiliaria dell'autoveicolo di soccorso;

Comunicazione della disponibilità e formazione elenco:

Il soggetto in possesso dei requisiti sopra indicati, potrà comunicare alla scrivente Amministrazione la propria disponibilità all'effettuazione dell'attività compilando il **modello allegato (sub 1)** ed inviandolo tramite PEC all'indirizzo comune.trieste@certgov.fvg.it entro il giorno 10 febbraio p.v.

Delle ditte che comunicheranno nei termini la propria disponibilità, e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, verrà formato **apposito elenco temporaneo**.

Svolgimento dell'attività di rimozione, deposito e custodia:

1) la rimozione di veicoli ai sensi del Codice della Strada verrà attivata solo e unicamente d'iniziativa da parte degli organi di Polizia Locale (o altri organi di polizia stradale) per il tramite della Sala Operativa; nessuna ditta potrà in nessun caso agire di propria iniziativa, né vantare diritti o avanzare alcun tipo di pretesa in relazione alla scelta della tipologia o quantità degli interventi da effettuare, i quali rimangono circoscritti nell'ambito dei poteri discrezionali connessi alle esigenze di servizio degli organi di polizia stradale;

2) in presenza di più ditte che abbiano comunicato la propria disponibilità, l'attivazione per i singoli interventi avverrà secondo le **disposizioni di cui all'art. 397** del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495, che prevede che per il trasferimento e il deposito del veicolo rimosso debba essere scelto quello più vicino al luogo dell'infrazione. Pertanto -in tal caso - l'Amministrazione provvederà a suddividere il territorio comunale in ragione della distanza dai luoghi di deposito, e della suddivisione effettuata verrà redatto un verbale che dovrà essere sottoscritto per accettazione da tutte le ditte interessate;

3) in deroga alla suddivisione di cui al punto precedente, in caso di oggettiva impossibilità di tempestivo intervento da parte della ditta avente il deposito più vicino al luogo della rimozione (ad es: deposito senza più posti disponibili; mancata risposta alla richiesta di intervento da parte della Sala Operativa; grave ritardo nel tempo di intervento), l'Amministrazione si riserva il diritto di attivare altra ditta compresa nell'elenco, senza che da ciò possa emergere alcun diritto di credito in capo alla ditta non intervenuta;

4) nello svolgimento dell'attività di rimozione e trasporto del veicolo, nonché nella successiva fase di deposito e custodia, la ditta attivata si impegna ad operare nel rispetto delle normative vigenti e secondo la massima diligenza ed etica professionale;

5) per ogni intervento di rimozione di auto/motoveicoli e ciclomotori, il concessionario dovrà richiedere all'utente le tariffe indicate nel Foglio di Rimozione, che si intendono al netto dell'I.V.A, risultanti dai conteggi di cui al D.M. n. 401/98 operati secondo le modalità indicate dalla deliberazione giuntale n. 131 dd. 21 dicembre 1998 e modificate secondo l'indice Istat di rivalutazione monetaria con Determina Dirigenziale n. 4712 dd. 05 dicembre 2011 (**le tariffe complete oggi in vigore sono allegate sub 2** al presente avviso);

6) per le tariffe incassate dalla ditta a seguito degli interventi di rimozione, deposito e custodia, nulla è dovuto all'Amministrazione comunale da parte della ditta stessa;

7) dagli interventi di rimozione effettuati **non potrà mai emergere** alcun titolo di credito della ditta intervenuta nei confronti dell'Amministrazione comunale;

8) le somme dovute dagli interessati per gli interventi di rimozione e/o la custodia dei veicoli sono riscosse direttamente dagli incaricati della ditta intervenuta, che rilasceranno apposita documentazione secondo la vigente normativa fiscale;

9) la ditta si impegna a comunicare – tramite mail - al competente ufficio dell'Amministrazione, con cadenza giornaliera, l'elenco dei veicoli ritirati dai proprietari, con

l'indicazione della data della rimozione e del ritiro, la targa della vettura, il numero della fattura, la somma fatturata;

10) la ditta si impegna – negli orari di apertura della propria attività – ad essere disponibile per il ritiro dei veicoli da parte degli utenti e, in caso di chiamata per effettuare una rimozione, ad intervenire per il percorso più breve ed entro un massimo di 30 minuti dalla chiamata della Sala Operativa (salvo il caso fortuito o la forza maggiore); si impegna altresì ad assicurare un servizio di pronta reperibilità negli orari notturni e nelle giornate festive, sia per gli interventi di rimozione, sia per consentire il ritiro dei veicoli da parte degli utenti nei casi valutati come urgenti da parte della Polizia Locale;

11) al termine delle procedure di gara per l'aggiudicazione del servizio ad un unico concessionario, la ditta sarà tenuta alla consegna dei veicoli non ritirati dai proprietari all'Amministrazione o al nuovo concessionario. Nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Amministrazione comunale in ordine al rimborso delle spese a qualsiasi titolo sostenute.

Responsabilità:

1) è a carico della ditta ogni incombenza atta ad evitare il verificarsi di danni alle persone ed alle cose nello svolgimento dell'attività di cui trattasi, ed ogni responsabilità in caso d'infortuni sia al personale addetto ai lavori che a terzi che possa derivare per fatto proprio o dei propri dipendenti, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati;

2) la ditta è responsabile della rispondenza alle norme di legge delle attrezzature e dei macchinari utilizzati, e assume a proprio carico ogni onere derivante da danneggiamento, perdita o distruzione dei veicoli rimossi e/o depositati e di quanto in essi contenuto;

3) il mancato rispetto delle indicazioni per lo svolgimento dell'attività (di cui al paragrafo precedente) potranno comportare la cancellazione dall'elenco.

Contatti presso l'Amministrazione precedente:

Per informazioni o chiarimenti, scrivere alla casella di posta elettronica plts.economico@comune.trieste.it, o telefonare al numero **040/6758431**.

Per l'invio del modello compilato, inviare i file tramite PEC a: comune.trieste@certgov.fvg.it;

Responsabile del procedimento: dott. Paolo Jerman (paolo.jerman@comune.trieste.it);

Responsabile dell'istruttoria: f.d.a. Andrea Prodan (andrea.prodan@comune.trieste.it)

Addetti alla trattazione della pratica: i.amm Maximiliano Pozzetto;
M.llo capo Rossana Lonza;
i.amm Maurizio Schiberna;
(Ufficio gestione Attività Amministrative e Contabili)