



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

tel 040 6751

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

Area Polizia Locale e Sicurezza

Servizio Amministrativo

P. O. Gestione Attività Amministrative-Contabili

Trieste, 12 dicembre 2012

Prot. n. 10/8/11/48/2-12 (prog. 10882) P.G. 208042

BANDO DI GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER LA MANUTENZIONE DEGLI AUTOVEICOLI DELL'AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA. CIG ZE0078E706

SEZIONE I: OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, del servizio di manutenzione delle parti meccaniche ed elettriche degli autoveicoli in dotazione al Corpo della Polizia Locale (marche Alfa Romeo, Daihatsu, Fiat, Renault, Subaru e Volkswagen) per l'anno solare 2013.

Importo presunto a base di gara (al netto di IVA): Euro 16.500,00

SEZIONE II: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Potranno partecipare tutte le imprese che per la loro ragione sociale svolgono attività di manutenzione e riparazione di autoveicoli, autorizzate ufficialmente dalle Case Madri delle marche dei mezzi in dotazione al Corpo della Polizia Locale (Alfa Romeo, Daihatsu, Fiat, Renault, Subaru e Volkswagen).

Le imprese dovranno possedere tutti i requisiti previsti dall'art 38 del D. Lgs. 163/2006.

Le imprese dovranno assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori.

Ciascuna ditta potrà dare la propria disponibilità all'effettuazione della manutenzione anche per una singola casa costruttrice o differenziare l'offerta tra le varie case, purché confermi di essere autorizzata ufficialmente dalla casa madre per la manutenzione di cui trattasi.

L'offerta resterà valida per tutta la durata del servizio, prescindendo da eventuali aumenti, di qualsiasi natura, nel frattempo intervenuti.

Le modalità di effettuazione del servizio, con particolare riferimento ai termini per l'esecuzione delle prestazioni, sono descritte nel Capitolato Speciale d'Oneri (Allegato A).

SEZIONE III: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese partecipanti dovranno presentare l'**offerta economica redatta secondo il modello dell'allegato "B"**.

In ogni caso le offerte, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, dovranno essere sottoscritte per esteso con firma leggibile dal legale e/o legali rappresentanti dell'impresa.

La presentazione e sottoscrizione dell'offerta implica in maniera automatica l'accettazione incondizionata da parte dell'Impresa, delle disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato speciale d'oneri.

Il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; vale, nel caso di discordanza, il prezzo indicato in lettere. Il prezzo dovrà essere indicato nella modalità IVA esclusa.

L'offerta non dovrà contenere riserve ovvero condizioni, né essere espressa in modo indeterminato con riferimento ad altra offerta, né contenere correzioni o cancellazioni.

L'offerta dovrà essere inserita **in un plico sigillato** che **deve riportare all'esterno l'indicazione del mittente** e la dicitura **"Offerta relativa alla servizio di manutenzione degli autoveicoli per l'Area Polizia Locale e Sicurezza – NON APRIRE"**.

L'espressione "plico sigillato" sta ad indicare un plico od una busta, **debitamente chiusa in maniera da assicurarne la segretezza, e controfirmata sui lembi di chiusura**, al fine di evitare manomissioni del contenuto.

In caso di mancato rispetto di tali modalità, poste a tutela della segretezza dell'offerta, **la ditta offerente sarà esclusa**, salvo l'ipotesi dell'unica offerta.

Il plico contenente quanto sopra indicato deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato in questo avviso di gara, al Comune di Trieste, Area Polizia Locale e

Sicurezza presso Ufficio Accettazione Atti, palazzo Eisner-Civrani-Zois, via Punta del Forno 2 (piano terra, stanza 2), a mezzo di:

- a) servizio postale, eventualmente con raccomandata A/R;
- b) servizio di corriere espresso;
- c) proprio incaricato, a mano.

Il termine indicato nell'avviso di gara deve ritenersi perentorio, a pena di esclusione dalla gara. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il recapito del piego entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in merito alla dispersione del plico o al suo smarrimento da parte del vettore incaricato o del servizio postale.

Per le offerte pervenute in ritardo non saranno ammessi reclami.

Termine per il ricevimento delle offerte: 4 gennaio 2013 (venerdì) - ore 12.00.

SEZIONE IV: CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avrà luogo a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso verificato mediante i criteri matematici sottoindicati, cioè in base al maggior punteggio ottenuto, anche in relazione ad una singola casa costruttrice.

- | | |
|--|--|
| 1) Costo orario della manodopera:
Ogni € 0,50 in meno: | Base: € 30,00
+ 2,5 punti |
| 2) Percentuale di sconto sui prezzi dei ricambi originali o conformi secondo regolamento UE 1400/02:
Ogni punto percentuale di miglioramento: | Base: 5 %
+ 3 punti |
| 3) Costo dell'eventuale prelievo del mezzo in avaria dal luogo di deposito e trasporto alla propria officina tramite carro attrezzi:
Ogni € 1,00 in meno: | Base. € 100,00
+ 0,05 punti |

Tali parametri devono intendersi come base di gara.

Sono ammesse le sole offerte pari alla base o migliorative; offerte peggiorative rispetto ai costi ed alle percentuali previste non verranno prese in considerazione.

In caso di offerte uguali la fornitura verrà assegnata mediante sorteggio.

L'Ente appaltante potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

Seduta apertura offerte: 7 gennaio 2013 (lunedì) - ore 9.30; stanza 259 - Palazzo Carciotti, via Genova 6.

SEZIONE V: TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà, con mandato entro i termini di legge, salvo i casi di contestazioni, dalla data di ricevimento delle relative fatture presso l'Area Polizia Locale e Sicurezza.

Qualora, per effetto dell'applicazione della normativa vigente, dovessero verificarsi ritardi nei pagamenti dovuti all'esito positivo delle verifiche da effettuarsi presso Equitalia S.p.A. ovvero in caso di DURC negativo, non potranno essere applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi, a partire dalla data della verifica fino alla conclusione del blocco del pagamento.

L'impresa aggiudicataria dovrà assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010 e successive disposizioni.

SEZIONE VI: DATI AMMINISTRAZIONE

Comune di Trieste, Area Polizia Locale e Sicurezza, Servizio Amministrativo, Ufficio Gestione Economico-Finanziaria.

Responsabile procedimento: Andrea Prodan

Incaricato istruttoria: Maximiliano Pozzetto, telefono 040/6758117.

E-mail: PLTS_Economico@comune.trieste.it

IL RESPONSABILE DI P.O.
Andrea Prodan

(firmato digitalmente ai sensi art. 20 D. Lgs. 82/2005)