

COMUNE DI TRIESTE

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

**SERVIZIO DI TRASPORTO DEI BAMBINI E DEI RAGAZZI DEI
RICREATORI COMUNALI PER LE USCITE NELL'AMBITO DEL
PROGETTO GROWING UP – PERIODO GENNAIO/MARZO 2024**

SPECIFICHE TECNICHE

CIG B01B3561CC

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede il trasporto dei bambini e dei ragazzi frequentanti i Ricreatori comunali e degli adulti accompagnatori verso le località prescelte, nonché, di norma, il rientro dalle stesse.

I luoghi e gli orari d'imbarco, le destinazioni, il numero di minori e di adulti accompagnatori e l'eventuale presenza di persone con disabilità vengono indicati nel prospetto allegato alle presenti specifiche tecniche.

Le date indicate nel suddetto prospetto potranno subire variazioni per motivi organizzativi o causa maltempo, variazioni che la Stazione Appaltante s'impegna a comunicare almeno 24 ore prima della partenza. In tal caso, l'affidatario è tenuto a garantire l'uscita al medesimo prezzo in altra data sostitutiva da concordarsi.

La Stazione Appaltante ha facoltà di annullare singole uscite, dandone comunicazione alla ditta affidataria con almeno 24 ore di anticipo.

OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

1. Tutti i mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto dovranno essere utilizzati nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D.Lgs n. 285 del 30 aprile 1992 e s.m.i. (*Nuovo Codice della Strada*).
2. Tutti i mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto dovranno, inoltre, essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico e avere caratteristiche costruttive e funzionali tali da consentire il regolare espletamento del servizio in parola.
3. I mezzi dovranno essere perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento, puliti e in ordine.
4. Ai mezzi impiegati nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto si applica quanto previsto dall'allegato I, punto E, lett. a) del Decreto Ministeriale della Transizione Ecologica dd. 17.06.2021 pubblicato nella GU del 02.07.2021 n. 157 - *Criteri ambientali minimi per l'acquisto*,

leasing, locazione e noleggio di autobus (categoria M2 e M3). Al fine della verifica del rispetto dei suddetti criteri, dovrà essere prodotta alla Stazione Appaltante, in sede di presentazione del preventivo, la documentazione richiesta dal citato allegato I, punto E), lettera a) del suddetto decreto oppure copia dei libretti di circolazione dei mezzi che verranno impiegati nello svolgimento del servizio dai quali risulti che i mezzi stessi appartengono alla categoria M3 classe III o classe B.

5. La ditta affidataria ha l'obbligo di:

- programmare il servizio individuando i percorsi più idonei a garantire la massima efficienza con la minore spesa possibile
- fornire alla Stazione Appaltante, su richiesta, ogni informazione tendente ad accertare il possesso delle caratteristiche di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo e l'ottimizzazione del servizio
- comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo e il recapito telefonico di uno o più responsabili referenti per la gestione del servizio in oggetto e dei rapporti con la Stazione Appaltante medesima. I referenti dovranno garantire la propria reperibilità telefonica nei giorni e negli orari dei trasporti per i casi di emergenza o di imprevisti.

PERSONALE DELLA DITTA AFFIDATARIA

1. Al personale dipendente impiegato nel servizio oggetto del presente appalto si applica, ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs n. 36/2023, il vigente C.C.N.L. *per i dipendenti da imprese esercenti il noleggio autobus con conducente e le relative attività correlate* ovvero, in caso di impresa con un massimo di 8 dipendenti, il vigente C.C.N.L. *per i dipendenti da imprese artigiane esercenti il noleggio autobus con conducente e le relative attività correlate*, fermo restando quanto previsto dai commi 3 e 4 del D.Lgs n. 36/2023.
2. Il personale impiegato dalla ditta affidataria per l'esecuzione del servizio in oggetto deve essere in possesso della patente di guida di idonea categoria, con relativa C.Q.C. (Carta di Qualificazione del Conducente), come previsto dal D.Lgs n. 285 del 30.04.1992 “*Nuovo Codice della Strada*”, nonché dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto.
3. Il personale addetto alla guida deve essere:
 - munito di distintivo di riconoscimento, riportante le proprie generalità e la denominazione della ditta affidataria del servizio
 - dotato di telefono cellulare idoneo alla conversazione durante la guida, che possa essere utilizzato sia per lo svolgimento ordinario del servizio sia in caso si verifichi un'emergenza, che comporti la necessità di contattare con immediatezza la ditta affidataria o la Stazione Appaltante
4. Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti devono:
 - rispettare rigorosamente le norme del Codice della Strada
 - rispettare i limiti di velocità e comportarsi in modo da non costituire pericolo o intralcio per la circolazione e in modo che sia in ogni caso salvaguardata la sicurezza stradale
 - rispettare il numero dell'utenza massima consentita a bordo, escludendo la possibilità di effettuare il servizio di trasporto in piedi
 - non assumere bevande alcoliche o sostanze psicotiche
 - non fumare a bordo del mezzo
- non permettere l'accesso al mezzo a persone estranee al servizio, ad eccezione di quelle autorizzate dalla Stazione Appaltante

- non abbandonare il veicolo: in caso di incidenti o per problemi di varia natura, richiedere ed aspettare i soccorsi
 - collaborare con gli adulti accompagnatori affinché i bambini/ragazzi, durante il viaggio, mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di vario genere
 - non utilizzare il cellulare in maniera difforme da quanto previsto dalla normativa vigente
 - mantenere un comportamento decoroso e irreprensibile, corretto e riservato verso gli utenti, le autorità e i cittadini
 - collaborare con gli adulti accompagnatori per regolare la salita e la discesa dei minori trasportati, nel rispetto scrupoloso delle norme di sicurezza, al fine di evitare ogni possibilità di pericolo per i minori
5. I conducenti non possono:
- raccogliere e far scendere i bambini/ragazzi in punti diversi da quelli prestabiliti
 - deviare il percorso per esigenze personali
6. I conducenti devono mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui vengano a conoscenza in dipendenza del servizio, dandone, comunque, comunicazione alla ditta affidataria, che provvederà a comunicarli per iscritto alla Stazione Appaltante, ove tali fatti e circostanze possano compromettere il buon andamento del servizio.
7. La Stazione Appaltante si riserva di chiedere la sostituzione, in qualsiasi momento, del personale addetto motivatamente non gradito in ragione dell'effettuazione del servizio, il quale personale potrà controdedurre nel termine massimo di tre giorni lavorativi dalla data della richiesta. In caso di motivata conferma della posizione della Stazione Appaltante, la ditta affidataria è tenuta a sostituire immediatamente, e comunque entro 10 giorni, il personale contestato.
8. Per tutto il personale impiegato nello svolgimento del servizio in oggetto, la ditta affidataria s'impegna a rispettare le prescrizioni di cui all'art. 25bis del D.P.R. n. 313/2002 introdotte dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 dd. 04.03.2014 *“Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”*.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3. A tal fine indicherà, come conto corrente dedicato, il conto corrente bancario/postale sul quale accreditare i pagamenti relativi al servizio effettuato, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.
2. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente servizio costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della citata L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione dell'affidamento di cui trattasi.

PENALITA'

1. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare nei confronti dell'affidatario delle penali per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali, con importi variabili a seconda della gravità dell'inadempienza. L'entità delle penali non potrà, in ogni caso, superare complessivamente il 10% dell'ammontare netto contrattuale, superato il quale è facoltà insindacabile della Stazione Appaltante procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.

2. L'applicazione delle penalità, stabilita insindacabilmente dalla Stazione Appaltante, dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. L'affidatario avrà tempo 7 giorni dalla notifica della contestazione per presentare le proprie controdeduzioni.
3. Le penalità verranno applicate mediante ritenuta sul corrispettivo d'appalto.

PATTO D'INTEGRITA'

1. Le clausole del Patto di Integrità allegato al presente documento con le relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto.

OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E DELL'ART. 53 COMMA 16 TER DEL D.LGS. N. 165/2001

1. Nello svolgimento dell'attività di cui al presente appalto, l'affidatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62 e ss.mm.ii. e nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018, in vigore dal 13 giugno 2018, allegati al presente documento; la violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del contratto.
2. Il contratto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga resa da parte dell'affidatario la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

PAGAMENTO

1. Il pagamento del servizio avverrà al termine della prestazione su presentazione di regolare documentazione contabile.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 30/01/2024 14:19:24